

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze zaproszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.

W związku z realizacją przez Wielkopolską Izbę Rzemieśniczą w Poznaniu projektu dla Poddziałania 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Oś 8 Edukacja, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 (WRPO+), zapraszamy do złożenia oferty na:

Wytworzenie szkoleń e-learningowych z zakresu doradztwa zawodowego oraz szkoleń przygotowujących do egzaminu czeladniczego i mistrzowskiego. Łącznie 3 szkolenia e-learningowe.

72000000-5 usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

80420000-4 usługi e-learningu

Zakres zamówienia jest zgodny ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Wielkopolska Izba Rzemieśnicza w Poznaniu

Al. Niepodległości 2

61-874 Poznań

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności - „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

II. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin: 01.03.2017 – 30.06.2017, w tym:

- a) Wytworzenie 1 szkolenia e-learningowego z zakresu doradztwa zawodowego w okresie 01.03 – 30.04.2017
- b) Wytworzenie 2 szkoleń e-learningowych przygotowujących do egzaminu czeladniczego i mistrzowskiego w okresie 01.04 – 30.08.2017

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Wytworzenie szkoleń e-learningowych z zakresu doradztwa zawodowego oraz szkoleń przygotowujących do egzaminu czeladniczego i mistrzowskiego. Łącznie 3 szkolenia e-learningowe, obejmujące:

1. Udostępnienie platformy

- a) przystosowanie platformy e-learningowej do wymogów projektowych
- b) udostępnienie platformy przygotowanej zgodnie z wytycznymi od 01.05.2017 do 31.12.2019r.
- c) hosting platformy i utrzymanie systemu do dnia 31.12.2019r.
- d) zapewnienie pomocy technicznej, serwisu pogwarancyjnego dla wytworzonych kursów e-learningowych do 31.12.2019r.
- e) zamieszczenie platformy na odpowiednim serwerze oraz łączu umożliwiającym pełne wykorzystanie wszystkich rozwiązań technicznych platformy.
- f) Zarchiwizowanie platformy łącznie ze szkoleniami przez okres minimum 6 miesięcy w celu kontroli przez Instytucję Pośredniczącą tj. 30.06.2020 r.

2. Wytworzenie szkoleń e-learningowych

- a) wytworzenie 1 szkolenia dla doradców zawodowych, 1 przygotowującego dla czeladników i 1 przygotowującego dla mistrzów szkolących – łącznie 3, tzn. stworzenie kursów e-learningowych rozumianych jako oprogramowanie komputerowe przeznaczone do udostępniania treści dydaktycznej w postaci multimedialnej i interaktywnej zapisanej zgodnie ze specyfikacją SCORM oraz w postaci prezentacji w wersji HTML, do zamieszczenia na platformie
- b) średnio po 300 ekranów na każde szkolenia (co odpowiada minimum 15 godzinom szkolenia) zgodnych z treściami merytorycznymi przekazanymi przez Zamawiającego, współpraca z Zamawiającym przy opracowaniu treści merytorycznych/scenariuszy/testów.
- c) stworzenie innej szaty graficznej dla każdego szkolenia e-learningowych.
- d) zaimplementowanie wytworzonych szkoleń na platformie e-learningowej – w tym uruchomienie szkolenia dla doradców od 01.05.2017r. dwóch pozostałych szkoleń (przygotowujących do egzaminu czeladniczego i mistrzowskiego) od dnia 01.09.2017r.,
- e) wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji technicznej.
- f) przeniesienie praw autorskich do wytworzonych szkoleń na Zamawiającego.

IV. Wymagania dotyczące platformy e-learningowej, warunki techniczne

- 1. Poprzez platformę e-learningową rozumie się oprogramowanie (klasy LMS/LCMS) nie opierające się o gotowe rozwiązania open source, przeznaczone do tworzenia, edytowania, przechowywania oraz zarządzania treściami nauczania, umożliwiające prowadzenie szkolenia na odległość, przy pomocy komputera/laptopa z dostępem do sieci Internet spełniające standard SCORM 1.2.
- 2. Platforma musi zapewniać pełną optymalizację dla popularnych przeglądarek internetowych dostępnych obecnie na rynku:
 - Internet Explorer 8.0 i nowsze;
 - Mozilla Firefox 12.0 i nowsze;
 - Opera 11.6 i nowsze;
 - Google Chrome 17.0 i nowsze.
- 3. Platforma e-learningowa musi być intuicyjna, łatwa w obsłudze oraz przyjazna dla

użytkownika. Obsługa merytoryczna oraz używanie przez osoby szkolące się nie powinno wymagać posiadania specjalistycznej wiedzy informatycznej.

4. Platforma e-learningowa musi posiadać co najmniej funkcjonalności określone w zapytaniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania lub udostępnienia demo zawierającego prezentację 1-2 modułów funkcjonalnych platformy oraz 1-5 przykładowych ekranów interakcyjnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji dwudniowego szkolenia stacjonarnego dla członków zespołu projektowego, przeprowadzonego w siedzibie Zamawiającego najpóźniej następnego dnia roboczego po protokolarnym przekazaniu pierwszego szkolenia.

V. Wymagania dotyczące przygotowania szkoleń e-learningowych

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania 3 szkoleń po średnio 300 ekranów każde (w sumie 900 ekranów) na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego materiałów merytorycznych z czego:
 - a) minimum 50 ekranów na każde szkolenie (3x50) powinno zawierać ćwiczenia, testy, quizy;
 - b) minimum 50 ekranów na każde szkolenie (3x50) powinno zawierać animacje flash, ruchome grafiki, scenki, dialogi, itp.;
 - c) W przypadku nagrania lektora – musi to być lektor nie mechaniczny – tekst czyta człowiek;
 - d) pozostałą część stanowią ekrany tekstowe.
2. Każde szkolenie powinno posiadać indywidualnie dobraną szatę graficzną.
3. W konsultacji z ekspertami tworzącymi materiały merytoryczne Wykonawca powinien dokonać metodycznego podziału i przygotowania treści merytorycznych, które będą przygotowane w wersji tekstowej.
4. Szkolenia dzielone będą na bloki, dalej na lekcje oraz zagadnienia. Każdy uczestnik w pełnym okresie szkoleniowym odbędzie średnio 15 godz. szkoleniowych. W tym czasie będzie miał do swej dyspozycji średnio 300 ekranów, co daje średni czas 20 ekranów/godz.
5. Uczestnik szkolenia na czeladnika czy też mistrza niezależnie od zawodu w jakim się uczy dana osoba realizuje podczas szkolenia e-learningowego identyczne moduły. Po przejściu 70% szkolenia z rozwijanej listy wybiera moduł (jeden z 5) właściwy dla swojego zawodu i dalej kontynuuje szkolenie. Dla każdego z 5 zawodów zostaną opracowane oddzielne kontenty.

VI. Wsparcie techniczne

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia technicznego polegającego na:
 - a) stałym monitoringu funkcjonowania platformy, awaryjnego rozwiązywania ewentualnych problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem serwisu do 8 godzin od wykrycia/zgłoszenia usterki. W przypadku wystąpienia poważniejszego problemu, związanego z aplikacjami, czas jego rozwiązania może zostać wydłużony maksymalnie do 16 godzin roboczych;
 - b) stałej obsłudze platformy umożliwiającej korzystanie z jej pełnej funkcjonalności przez 24 godziny na dobę/7 dni w tygodniu przez maksymalnie 300 uczestników jednocześnie;
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia serwera oraz łącza umożliwiającego pełne wykorzystanie wszystkich rozwiązań technicznych platformy, także w sytuacji kiedy wszyscy użytkownicy korzystać będą z aplikacji w jednym czasie.

VII. Forma współpracy

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę po zaakceptowaniu wniosków i podpisaniu umowy na realizację projektu pomiędzy Zamawiającym a Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego. W związku z tym będzie uzależnione od otrzymania

- środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej i Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń o wypłatę odsetek.
2. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie dotyczyć:
 - udostępnienia platformy e-learningowej zgodnej z wymogami projektowymi
 - przekładanie treści merytorycznych na ekrany. Płatności będą dokonywane po przełożeniu każdego z 3 szkoleń na średnio 300 ekranów (łącznie 900).
 3. Przewiduje się zawarcie w umowie 30-dniowego terminu płatności faktur VAT.
 4. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 5. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę, który otrzymał największą liczbę punktów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą z listy.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu, forma i termin składania ofert

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawną, która posiada niezbędne umiejętności, wiedzę oraz doświadczenie w realizacji tego typu przedsięwzięć.
2. Oferty należy składać na Formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego (załącznik nr 2).
3. Do Formularza należy dołączyć następujące niezbędne załączniki:
 - a) kopię dokumentów rejestrowych potwierdzających specjalizację w obszarze zbieżnym z Zapytaniem ofertowym;
 - b) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (załącznik nr 4);
 - c) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat platform e-learningowych obejmujący:
 - adresy internetowe wdrożonych platform/ wytworzonych szkoleń e-learningowych lub inne dane pozwalające na weryfikację spełnienia tego kryterium
 - nazwy zrealizowanych szkoleń w ciągu ostatnich 5 lat wraz z opisaną ilością wykonanych ekranów w tym wyszczególnienie ekranów z wykorzystaniem różnych technologii (wymienić jakich)
 - ilość użytkowników,
 - d) kopie referencji od odbiorców platform stworzonych przez Wykonawcę w odniesieniu do minimum 5 wdrożonych platform;
 - e) wersję demo zawierającego prezentację 1-2 modułów funkcjonalnych platformy oraz 1-5 przykładowych ekranów interakcyjnych.
4. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane przez Wykonawcę a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien wyraźnie zastrzec to w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.
6. Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania nie podlegają ocenie.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
8. Formularze ofertowe należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Szkolenia e-learningowe” do 07.07.2016 r. do godz. 15.00 drogą pocztową na adres:

Wielkopolska Izba Rzemieślnicza w Poznaniu

Al. Niepodległości 2, 61-874 Poznań Sekretariat pok. 6



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Oferty, które wpłyną po tym terminie, zostaną zniszczone bez otwierania.

IX. Kryteria oceny ofert

1. **Poprawność wypełnienia Formularza ofertowego.** Spełnienie kryterium poprawności formalnej niezbędne jest do poddania oferty dalszej ocenie.
Oferty wypełnione nieczytelnie, nieuzupełnione, uniemożliwiające właściwe określenie parametrów oferty, zawierające błędne dane, a także zawierające inne błędy formalne – nie będą rozpatrywane.
2. **Kryteria formalne (dostępowe).** Oferent winien spełniać wszystkie kryteria formalne określone na Formularzu ofertowym, co deklaruje poprzez zaznaczenia odpowiedniego pola na Formularzu oraz podpis na oświadczeniu. Niespełnienie któregokolwiek kryterium formalnego wyłącza ofertę z dalszego procesu.
3. **Cena. Wartość ceny będzie oceniana w skali 0 - 50 pkt.** Cena powinna być wskazana zgodnie z opisem na Formularzu ofertowym, czyli zawierać kwotę brutto za całość zamówienia oraz w rozbiściu na:
 - 1 miesiąc udostępniania platformy, hosting platformy
 - przystosowanie do wymogów projektowych oraz przełożenie treści merytorycznych na 900 ekranów.

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert według następującego wyliczenia proporcji:

Punkty za kryterium cena brutto przyznane będą w skali 0-50 pkt.

Punkty przyznawane za kryterium cena brutto liczone będą wg następującego wzoru:

Cena: $(C_{min}/C_{of}) \times 100 \times 50\%$

Gdzie: C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert

C_{of} – cena oferenta

W przypadku przekroczenia budżetu projektu zastrzegamy możliwość negocjacji ceny. Jeśli wybrany Wykonawca nie dokona zmiany ceny, negocjacje rozpoczną się z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.

4. **Doświadczenie – wartość oceny od 0 - 45 pkt.** Liczba przyznanych punktów uzależniona jest od liczby wdrożonych platform e-learningowych, wytworzonych szkoleń e-learningowych, liczby przełożonych ekranów. W celu udokumentowania doświadczenia należy przedłożyć wykaz wdrożonych platform opisany w pkt. VIII. Punkty za kryterium doświadczenie zostaną przyznane według następujących reguł:

a) Liczba wdrożonych platform e-learningowych:

- od 11 platform e-learningowych – 15 pkt
- od 6 do 10 platform e-learningowych – 10 pkt
- od 3 do 5 platform e-learningowych – 5 pkt
- poniżej 2 platform e-learningowych – 0 pkt

b) Liczba wytworzonych szkoleń e-learningowych:

- od 11 szkoleń – 15 pkt
- od 6 do 10 szkoleń – 10 pkt
- od 3 do 5 szkoleń – 5 pkt
- Poniżej 2 szkoleń – 0 pkt

c) Liczba przełożonych ekranów:

- Od 2401 ekranów – 15 pkt

- Od 1601 do 2400 ekranów – 10 pkt
- Od 801 do 1600 ekranów – 5 pkt
- Poniżej 800 ekranów – 0 pkt

5. Dodatkowo punktowane będzie:

- szkolenie e-learningowe dla uczestników jak korzystać z platformy e-learningowej i szkoleń – **5 pkt**

X. Opis sposobu przygotowania ofert

W odpowiedzi na zamówienie:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Oferta Wykonawcy wraz z kompletem dokumentów musi być wypełniona w języku polskim, podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i przesłana na adres siedziby Zleceniodawcy:
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić zmian do złożonej oferty. Może natomiast wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być na piśmie doręczony listownie lub na adres e-mail Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz wszystkich wymaganych załączników.
6. Minimalny czas wiązania ofertą musi wynosić minimum 150 dni od dnia złożenia oferty.
7. Nie przewiduje się możliwości zadawania dodatkowych pytań.
8. Nie przewiduje się udostępniania wyników konkurencyjnych ofert. Każdy z Wykonawców usługi zostanie poinformowany o przyznanej mu liczbie punktów i o wybraniu lub niewybraniu jego oferty.
9. W przypadku przekroczenia budżetu usługi zastrzegamy możliwość negocjacji ceny. Jeśli wybrany Wykonawca nie dokona zmiany ceny, negocjacje rozpoczną się z kolejnym Wykonawcą, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XI. Unieważnienie postępowania lub wykluczenie z postępowania

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad;
2. w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy;

XII. Osoby do kontaktów

Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest Bogumiła Frąckowiak
Tel. 61 8593524 lub 601913140 w godz. 08.00 – 16.00 e-mail
bogumila.frackowiak@irpoznan.com.pl

Wykaz załączników:

1. Wykaz obowiązkowych funkcjonalności platformy,
2. Formularz ofertowy,
3. Doświadczenie

4. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
5. Kopia dokumentów rejestrowych firmy
6. Kopie 5 referencji od odbiorców platform Oferenta
7. wersja demo zgodna z pkt. VIII ust. e

Załącznik nr 1

Platforma e-learningowa powinna posiadać następującą funkcjonalność:

1. Konto administratora szkoleń e-learningowych:

1.1 Dodawanie nowych użytkowników:

1.1.1 Tworzenie kont uczestników z poziomu administratora i/lub indywidualnie przez każdego uczestnika. W przypadku utworzenia i aktywacji konta przez administratora, do uczestników będzie wysyłany automatycznie mail powitalny zawierający login i hasło uczestnika.

1.1.2 Potwierdzenia utworzenia konta za pośrednictwem poczty elektronicznej przez administratora i/lub automatycznie z podaniem hasła i/lub linka aktywacyjnego do kursu (z możliwością wyboru opcji w jaki sposób ma zostać potwierdzone).

1.1.3 Import list uczestników wraz z innymi danymi z plików xls i/lub csv.

1.1.4 Możliwość wyboru danych uczestnika/nauczyciela/koordynatora, które mogą zostać przez nich wypełnione w formularzu (lista powinna zawierać minimum 10 danych do wyboru), danych obowiązkowych (nieedytowalnych) dla uczestników oraz danych edytowalnych, których wpisanie zostanie nadane przez administratora i wymuszone przez system.

Dane edytowalne (wymuszone przez system) to:

- Imię i Nazwisko
- PESEL
- Data i miejsce urodzenia
- Login
- Hasło
- Telefon
- Adres e-mail

1.2 Tworzenie indywidualnych ścieżek edukacyjnych /przypisywanie użytkownikom dostępu do szkoleń i materiałów szkoleniowych/.

1.3 Dzielenie uprawnień, tworzenie kont z różnymi uprawnieniami, a także przypisywanie gradualnego dostępu poszczególnym użytkownikom i różnym nauczycielom do kursów oraz narzędzi wymienionych poniżej (np. tworzenia szkoleń, testów, ankiet, biblioteki).

1.4 Zarządzanie kontami uczestników indywidualnie i grupowo.

1.5 Platforma powinna umożliwiać wgrywanie materiałów szkoleniowych bez posiadania wiedzy informatycznej, tylko przez przeglądarkę www po wskazaniu miejsca gdzie kurs ma być osadzony.

1.6 Możliwość ograniczania dostępu do kursów hasłem i/lub automatycznego generowania haseł dla rejestrujących się uczestników oraz możliwość automatycznego odzyskiwania utraconego hasła poprzez moduł odzyskiwania haseł (wysłanie na adres mailowy uczestnika linka aktywacyjnego lub nowego hasła).

1.7 Tworzenie grup użytkowników.

1.8 Dostęp do bazy danych uczestników i możliwość jej eksplorowania.

2. Konto uczestnika

2.1 Możliwość ograniczania dostępu do platformy hasłem i/lub automatycznego generowania haseł dla rejestrujących się uczestników oraz możliwość automatycznego odzyskiwania utraconego hasła poprzez moduł odzyskiwania haseł (wysłanie na adres mailowy uczestnika linka aktywacyjnego lub nowego hasła). Potwierdzenie rejestracji przez administratora platformy.

2.2 Potwierdzenie utworzenia konta na e-mail uczestnika przez admina i/lub automatycznie podaniem linku i/lub hasła aktywacyjnego do kursu.

2.3 Dostęp do swoich szkoleń.

2.4 Możliwość rejestracji na forum przypisanym do kursu; dodawania i edytowania danych,

które będą widoczne dla innych uczestników forum, możliwość pełnego korzystania z forum (dodawania tematów, dodawania oraz odpowiedzi na zamieszczone wiadomości).

2.5 Użytkownik powinien mieć do dyspozycji własny terminarz/kalendarium kursów, w którym będą również zamieszczane informacje związane ze szkoleniem /testy, daty rozpoczęcia i zakończenia dostępności kursu itp./

3. Aplikacja tworzenia testów i ankiet powinna posiadać:

3.1 Możliwość weryfikacji wiedzy jest jednym z kluczowych aspektów platform e-learningowych.

3.1.2 Testy wielokrotny wybór.

3.1.3 Wpis - pytanie otwarte.

3.1.4 Określenie progu zaliczenia.

3.1.5 Informacja zwrotna dla użytkownika.

3.1.6 Przydzielanie testu grupie lub poszczególnym uczestnikom.

3.1.7 Różne testy dla osób, które w tym samym momencie podchodzą do testu z danego modułu.

3.2 Możliwość wyboru, które z testów mają być dodane do wyników uczestnika i wydrukowane w raportach.

3.3 Możliwość wyboru wartości oceny - punktowo lub procentowo.

3.4 Informacja zwrotna z testów powinna zawierać wynik z zaznaczeniem, na które pytanie udzielono prawidłowych/błędnych odpowiedzi, bez podawania tych odpowiedzi.

3.5 Możliwość uzależnienia dostępności kolejnego etapu szkolenia lub też dodatkowego materiału do nauki od wyniku testu w celu budowania ścieżki szkolenia. Po niezaliczeniu testu konieczność powrotu do danego modułu, celem ponownego zrealizowania modułu. Przy ponownym podejściu do testu pojawia się test z innymi pytaniami niż poprzednio. Baza ok. 50- 100 pytań na moduł. Pytania system wybiera losowo.

3.6 Aplikacja musi mieć możliwości zbierania danych, tworzenia raportów Wyniki powinny mieć możliwość eksportu do CSV lub XLS i PDF.

4. Statystyka i raportowanie.

Platforma e-learningowa musi posiadać panel statystyczny umożliwiający generowanie raportów zawierających minimum następujące dane:

4.1 Liczba kursantów w poszczególnych grupach tematycznych

4.2 Liczba kursantów, którzy ukończyli kurs.

4.3 Liczba kursantów, którzy rozpoczęli i nie ukończyli kursu. (możliwość wysyłki maila z przypomnieniem o szkoleniu i zachęceniem do kontynuowania szkolenia)

4.4 Ogólna punktacja ile osób rozpoczęło szkolenie.

4.5 Liczba osób podchodzących do testów.

4.6 Liczba osób, które zaliczyły kurs. Zdały testy w 80%.

4.7 Liczba osób, które nie zaliczyły testów

4.8 Raporty

4.8.1 Raport danego ucznia w poszczególnych etapach przechodzenia szkolenia uwzględniający czas spędzony na kursie, ilość przerobionego materiału, ilość razy rozpoczynania danego testu, czas spędzony przy testach, punktacja, zaliczenie.

4.9.2 Panel statystyczny powinien mieć możliwość przeszukiwania po poszczególnych kluczach oraz możliwość tworzenia na tej podstawie raportów. Raporty powinny być eksportowalne w plikach, TXT, HTML, XML, PDF, CSV.

4.9.3 generowanie szczegółowych raportów zawierających wszystkie dane określone w Formularzu PEFS.

5. System komunikacji między wszystkimi użytkownikami platformy

- 5.1 poczta elektroniczna pozwalająca na: tworzenie korespondencji seryjnej z poziomu platformy lub wysyłanie wiadomości do pojedynczych uczestników; tworzenie oraz zarządzanie wiadomościami automatycznymi, wysyłanymi przed, w trakcie i po ukończeniu szkolenia,
- 5.2 komunikator wewnętrzny do bezpośredniego kontaktowania się z uczestnikami z poziomu administratora oraz pomiędzy wszystkimi uczestnikami,
- 5.3 forum dyskusyjne lub grupy dyskusyjne,
- 5.4 moduł czatu – umożliwiający prowadzenie rozmów w trybie synchronicznym,
- 5.5 formularz kontaktowy on-line – pozwalający na segregowanie wiadomości wysłanych do administratora.

6. Moduł mailingowy – korespondencji seryjnej dla Zamawiającego

- 6.1 Platforma będzie posiadała moduł mailingowy do tworzenia korespondencji seryjnej:
 - 6.1.1 będzie umożliwiał wysyłanie korespondencji do pojedynczych uczestników, określonych grup, uczestników konkretnego kursu,
 - 6.1.2 będzie umożliwiał wysyłanie automatycznej informacji o zbliżającym się terminie na rozwiązanie testu, rozpoczęciu/zakończeniu szkolenia itp.,
 - 6.1.3 będzie możliwość podglądu wysłanych wiadomości.

7. Panel testów

- 7.1 Możliwość wybierania testów;
 - 7.2 Maksymalna ilość uruchamiania testów;
 - 7.3 Maksymalna ilość prób rozwiązania testu;
 - 7.4 Próg zaliczenia szkolenia – punktowy i procentowy np. 80%;
 - 7.5 Zliczanie wyników i raport wykazujący kto i w jakim zakresie ukończył szkolenie i zdał testy;
 - 7.6 Certyfikaty – automatyczne wystawianie certyfikatu dla uczestnika po ukończeniu i zdaniu wszystkich testów np. w 80% . System generuje certyfikaty w formie PDF,
 - 7.7 Zadania dokonane/niedokonane – system w zależności od uzyskanej wartości przepuszcza studentów dalej lub też wskazuje dodatkowy materiał;
 - 7.8 Automatyczna zaznaczanie pytań, na które uczestnik źle odpowiedział lub pominął bez zaznaczania odpowiedzi, pokazanie na koniec tych pytań i poprawnych odpowiedzi.
8. Platforma powinna posiadać **ułatwienia korzystania ze szkoleń w przypadku słabszych łączy** internetowych, tak by szkolenie przebiegało płynnie, ze zminimalizowaniem czasu oczekiwania na załadowanie treści.
9. Możliwość umieszczania dowolnych treści szkoleniowych /pdf. i inne formaty wymiany informacji, ppt., excel, video/.
10. Biblioteka materiałów szkoleniowych.
- 10.1. W bibliotece mogą być przechowywane materiały e-learningowe, testy, ćwiczenia, zadania, filmy, ankiety, egzaminy itp. Wszystkie materiały mogą być wykorzystywane jednocześnie w kilku szkoleniach.
11. Słownik min 50 podstawowych pojęć w zakresie każdego szkolenia.
12. Archiwum użytkowników z zachowanymi raportami aktywności szkoleń.
13. Wytworzone szkolenia powinny posiadać udogodnienia dla osób niedowidzących lub słabowidzących.