**Załącznik do Uchwały nr 13/2023 Rady Wielkopolskiej Izby Rzemieślniczej**

 **w Poznaniu z dnia 16 maja 2023 r.**

**Regulamin Funduszu Promocji Kształcenia Zawodowego w Rzemiośle.**

1. Fundusz Promocji Kształcenia Zawodowego w Rzemiośle zwany dalej „Funduszem” jest tworzony do wysokości składek wpłaconych przez zrzeszone w Wielkopolskiej Izbie Rzemieślniczej w Poznaniu, zwanej dalej „Izbą”, organizacje na rzecz Funduszu Organizacyjno-Samorządowego w roku kalendarzowym poprzedzającym planowanie przedsięwzięcia. Fundusz zwiększają dodatkowo niewykorzystane środki Funduszu oraz niewykorzystane środki odpisu w latach poprzednich.
2. Tworzy się odpis w wysokości 10% kwoty Funduszu określonego w pkt. 1 Regulaminu. Odpis zmniejsza wysokość Funduszu na dany rok kalendarzowy.

Środki odpisu będą przeznaczone na finansowanie wspólnych działań promocyjnych zainteresowanych cechów i Izby.

W uzasadnionych przypadkach – związanych ze zwiększonymi kosztami działań wspólnych – Rada Izby może zwiększyć w danym roku kwotę odpisu ponad 10%.

1. O środki z Funduszu Promocji Kształcenia Zawodowego w Rzemiośle mogą się ubiegać cechy niemające zaległości finansowych wobec Izby na dzień rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie.
2. Środki z Funduszu mogą być przeznaczone na dofinansowanie organizowanych przez cech:
3. uroczystości pasowania na czeladnika,
4. uroczystości przyjmowania uczniów w poczet rzemiosła,
5. konkursów zawodowych,
6. przedsięwzięć związanych z uczestnictwem w targach edukacyjnych i targach pracy,
7. gier terenowych o tematyce rzemieślniczej,
8. „Dni otwartych”,
9. akcji promocji nauki zawodów rzemieślniczych w szkołach,
10. konkursów promujących naukę zawodu,
11. działań reklamowych w mediach promujących naukę zawodu w rzemiośle.
12. Koszty kwalifikowane poniesione przez cechy podlegające refundacji:
13. zakup nagród dla uczestników i laureatów uroczystości i imprez określonych w pkt. 4 Regulaminu,
14. wynajem sal,
15. koszty druków zaproszeń z wyłączeniem kosztów wysyłki,
16. koszty reklamy imprez,
17. catering,
18. druk ulotek i folderów oraz zakup materiałów promocyjnych,
19. wynajem stoisk na targach,
20. zakup sprzętu multimedialnego w celu promocji kształcenia zawodowego w rzemiośle.
21. Roczna wysokość wsparcia z Funduszu na rzecz cechu wynosi 75% rzeczywistych
i udokumentowanych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięć, nie więcej niż iloczyn ilości osób, które przystąpiły do egzaminu czeladniczego wyszkolonych przez rzemieślników zrzeszonych w danym cechu i liczby będącej ilorazem kwoty obliczonej zgodnie z pkt. 1 i 2 Regulaminu i ilości przeprowadzonych w Izbie egzaminów czeladniczych, w roku poprzedzającym przyznanie środków.

Informacja o możliwej wysokości wsparcia dla poszczególnych cechów zostanie przekazana przez Izbę do końca stycznia każdego roku.

1. Minimalna kwota wsparcia wynosi 500,00 zł. kosztów kwalifikowanych na cech.
2. Najpóźniej na dwa miesiące przed planowaną imprezą Cech składa do Izby „Wniosek o dofinansowanie”. „Wniosek o dofinansowanie” z Funduszu powinien zawierać rzeczowy opis planowanego przedsięwzięcia oraz kosztorys z podziałem na poszczególne kategorie kosztów, w tym kosztów kwalifikowanych zgodnie z pkt. 5 Regulaminu.

Wzór „Wniosku o dofinansowanie” stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

1. Rada Izby powołuje Komisję do rozpatrywania wniosków o dofinansowanie. Komisję do rozpatrywania wniosków tworzą: Prezydium Rady Izby, *P*rzewodniczący Komisji wybrany spośród członków Rady oraz Dyrektor Izby.
2. Komisja rozpatruje złożone wnioski o dofinansowanie w terminach posiedzeń Prezydium Rady Izby lub innych terminach określonych przez Przewodniczącego Komisji.
3. Informacja o przyznaniu dofinansowania i jego wysokości bądź jego braku zostanie przekazana pisemnie przez Izbę niezwłocznie po posiedzeniu Komisji.
4. Refundacja 75% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia nastąpi na podstawie wystawionej przez cech na Izbę noty księgowej z załączonymi i opisanymi kopiami źródłowych dokumentów księgowych w ciągu 30 dni od jej dostarczenia do Izby.

1. Niewykorzystane w roku bieżącym środki finansowe Funduszu i odpisu zasilą tworzony zgodnie z pkt. 1 Regulaminu Fundusz w następnym roku kalendarzowym.

W uzasadnionych przypadka spowodowanych sytuacjami nadzwyczajnymi /Pandemia COVID-19/ Rada Izby może podjąć decyzję, by niewykorzystane przez poszczególne cechy w poprzednim roku środki Funduszu zwiększyły ich wysokość przypadającą na te cechy w bieżącym roku kalendarzowym.

|  |
| --- |
| **Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia organizowanego w zakresie** |
| **Promocji Kształcenia Zawodowego w Rzemiośle** |
|  |  |  |  |
| **1. Organizator przedsięwzięcia :** |  |  |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **2. Nazwa przedsięwzięcia:** |  |  |  |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **3. Data realizacji przedsięwzięcia:** |  |  |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **4. Miejsce realizacji przedsięwzięcia:** |  |  |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **5. Szczegółowy opis przedsięwzięcia - rzeczowy zakres planowanego działania:** |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **6. Budżet przedsięwzięcia (przewidywane kwoty w zł), w tym:** |  |
|  |  |  |  |
| **Koszty kwalifikowane:** | **Ilość** | **Cena** | **Wartość** |
| zakup nagród |  |  | 0,00 |
| wynajem sal |  |  | 0,00 |
| druk zaproszeń |  |  | 0,00 |
| koszty reklamy |  |  | 0,00 |
| catering |  |  | 0,00 |
| Druk ulotek, folderów, zakup materiałów promocyjnych |  |  | 0,00 |
| wynajem stoisk na targach |  |  | 0,00 |
| zakup sprzętu multimedialnego |  |  | 0,00 |
| **Razem koszty kwalifikowane:** | **0,00** |
| **Koszty niekwalifikowane (wymienić jakie):** | **Ilość** | **Cena** | **Wartość** |
| - |  |  | 0,00 |
| - |  |  | 0,00 |
| - |  |  | 0,00 |
| **Razem koszty niekwalifikowane:** | **0,00** |
| **Koszty ogółem (kwalifikowane + niekwalifikowane):** | **0,00** |
|  |  |  |  |
| **7. Wnioskowana kwota wsparcia (nie więcej niż 75% kosztów kwalifikowanych):** |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **8. Rachunek bankowy wnioskodawcy:** |  |  |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **9. Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:** |  |