

EGZAMIN MISTRZOWSKI

INFORMATOR EGZAMINACYJNY

dla kandydatów przystępujących
do egzaminu mistrzowskiego



**WIZAŻYSTA -
STYLISTA**

wersja
1/2025



Wielkopolska Izba Rzemieślnicza
w Poznaniu

Drodzy zdający,

Oddajemy w Wasze ręce informator, który został stworzony z myślą o Was-kandydatów przygotowujących się do egzaminu mistrzowskiego. Jest to narzędzie mające na celu ułatwienie procesu nauki i pomoc w osiągnięciu sukcesu na egzaminie.

Egzamin mistrzowski to ważny etap dla każdego, kto pragnie zdobyć kwalifikacje w wybranym zawodzie. Informator ten zawiera kluczowe informacje i zestawy pytań, które pozwolą Wam lepiej zrozumieć zagadnienia i przygotować się do egzaminu.

W publikacji znajdziecie:

- **Podstawowe informacje o egzaminie** – strukturę, wymagania oraz kluczowe wskazówki dotyczące jego przebiegu.
- **Przykładowe zadania praktyczne** – które pomogą przygotować się do części praktycznej egzaminu.
- **Instrukcję dla zdającego** – która pomoże w prawidłowym zakreszaniu odpowiedzi na części pisemnej egzaminu
- **Pytania testowe** (etap egzaminu teoretycznego pisemnego) i **Pytania ustne** (etapu egzaminu teoretycznego ustnego) - ułożone w sposób tematyczny, aby łatwo opracować odpowiedzi na pytania występujące na egzaminie

Naszym celem było stworzenie przyjaznego i skutecznego przewodnika, który pomoże Wam poczuć się pewniej podczas egzaminu i zdać go z sukcesem.

Zachęcamy do regularnej pracy z informatorem oraz systematycznego powtarzania materiału. Pamiętajcie, że kluczem do sukcesu jest konsekwencja, wytrwałość i wiara w siebie.

Powodzenia na egzaminie i w dalszej drodze zawodowej!

Egzamin mistrzowski składa się z dwóch etapów:

1. Etap praktyczny:

Celem etapu praktycznego jest ocena zdolności do samodzielnego wykonania określonych zadań zawodowych i weryfikacja, czy zdający potrafi zastosować odpowiednie narzędzia, techniki i procedury w rzeczywistych warunkach pracy.

Termin i miejsce etapu praktycznego ustala przewodniczący zespołu egzaminacyjnego. Czas trwania etapu praktycznego nie może być dłuższy niż 24 godziny łącznie, w ciągu trzech dni.

Zgłaszając się na etap praktyczny, kandydat zobowiązany jest posiadać:

- skierowanie na etap praktyczny,
- dowód tożsamości / również na egzaminie teoretycznym/
- stosowną odzież roboczą,
- własne narzędzia stosowne według skierowania na egzamin

2. Etap teoretyczny składa się z dwóch części:

- **Część pisemna** jest testem wyboru, który polega na udzieleniu przez kandydata odpowiedzi na pytania z zakresu następujących tematów:
 - 1) rachunkowość zawodowa wraz z kalkulacją,
 - 2) dokumentacja działalności gospodarczej,
 - 3) rysunek zawodowy,
 - 4) przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) podstawowe zasady ochrony środowiska,
 - 6) podstawowe przepisy prawa pracy,
 - 7) podstawowa problematyka z zakresu podejmowania działalności gospodarczej i zarządzania przedsiębiorstwem
 - 8) podstawy psychologii
 - 9) metodyka nauczania

Ważne!

Kandydaci posiadający uprawnienia pedagogiczne (kurs pedagogiczny dla instruktorów praktycznej nauki zawodu lub przygotowanie pedagogiczne wymagane od nauczycieli) – są zwolnieni ze zdawania z dwóch tematów części pisemnej etapu teoretycznego egzaminu. W momencie składania dokumentów do egzaminu mistrzowskiego należy dołączyć dokument potwierdzający w/w posiadane uprawnienia.

W każdym temacie jest dziewięć pytań, natomiast każde pytanie zawiera trzy propozycje odpowiedzi, z których jedna jest prawidłowa.

Czas trwania etapu pisemnego dla wszystkich zawodów nie może być krótszy niż 45 minut i nie może być dłuższy niż 210 minut.

Instrukcja udzielania odpowiedzi na pytania z części pisemnej egzaminu

Przed rozpoczęciem części pisemnej należy przygotować potrzebne materiały:

- Długopis (najlepiej dwa na zapas) i kalkulator.

Używanie telefonu komórkowego w trakcie egzaminu teoretycznego jest zabronione!!!

Każdy zdający otrzymuje zestaw z pytaniami i kartę odpowiedzi.

Wypełnianie testu zaczyna się od uzupełnienia karty odpowiedzi, na której w oznaczonych miejscach wpisuje się:

- Imię i nazwisko
- Zawód, w którym zdaje się egzamin
- Datę egzaminu
- Numer zestawu

Odpowiedzi na pytania zaznacza się wyłącznie na karcie odpowiedzi

Do każdego pytania podane są trzy możliwości odpowiedzi: A, B, C. Odpowiada im następujący układ krutek w karcie odpowiedzi:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	A	A	A	A	A	A	A	A
B	B	B	B	B	B	B	B	B
C	C	C	C	C	C	C	C	C

Wybierając właściwą odpowiedź należy zaznaczyć ją krzyżykiem

1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	A	A	A	A	A	A	A	A
B	B	B	B	B	B	B	B	B
C	C	C	C	C	C	C	C	C

W przypadku zaznaczenia błędnej odpowiedzi, należy otoczyć ją **kółkiem** i ponownie zaznaczyć **X** odpowiedź poprawną.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	A	A	A	A	A	A	A	A
B	B	B	B	B	B	B	B	B
C	C	C	C	C	C	C	C	C

Po zakończeniu części pisemnej egzaminu najlepiej:

- sprawdzić odpowiedzi i wrócić do pytań, które sprawiły największe trudności
- sprawdzić czy zaznaczone zostały wszystkie odpowiedzi na karcie odpowiedzi
- upewnić się, że odpowiedzi zostały poprawnie zaznaczone na arkuszu
- przejrzeć wszystko jeszcze raz, aby wyłapać ewentualne pomyłki.

Zestaw z pytaniami wraz z kartą odpowiedzi oddaje się zespołowi egzaminującemu.

Instrukcja udzielania odpowiedzi na pytania z części ustnej egzaminu

- **Część ustna** polega na udzieleniu przez kandydata odpowiedzi na pytania z zakresu następujących tematów:
 - 1) technologia
 - 2) maszynoznawstwo
 - 3) materiałoznawstwo

Każdy temat zawiera 3 pytania, zatem kandydat łącznie odpowiada na 9 pytań z tej części.

Kandydat losuje zestaw pytań i ma czas na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej. Najważniejsze treści można zanotować (brudnopis udostępni komisja).

Czas trwania części ustnej etapu teoretycznego egzaminu nie może być dłuższy niż 30 minut.

POWODZENIA!!!

I. Zadania praktyczne do wykonania na egzaminie mistrzowskim

Kandydat wykonuje zadania pod nadzorem, co najmniej dwóch członków zespołu egzaminacyjnego. Każde zadanie oceniane jest przez zespół egzaminacyjny, którego członkowie dokonują oceny zadań, stosując kryteria zatwierdzone przez Wielkopolską Izbę Rzemieślniczą. **Zadania (makijaż i stylizację) należy wykonać na swojej modelce (jedna lub dwie w zależności od możliwości organizacyjnych kandydata) z wykorzystaniem swoich kosmetyków i przyborów do wykonywania makijażu oraz stylizacji (np. pędzlami).** Podczas etapu praktycznego należy wykonać niżej wymienione zadania.

Lp.	ZADANIE	CZAS wykonania
1	Makijaż „Lady „– wyjście do teatru na premierę	40 min
2	Stylizacja do makijażu „Lady”	
3	Makijaż fotograficzny o charakterze dziennym do fotografii czarno-białej	30 min
4	Makijaż fashion inspirowany pokazem mody wybranego znanego projektanta	60 min
5	Stylizacja do makijażu fashion	

W celu uzyskania pozytywnej oceny za każde zadanie egzaminacyjne kandydat powinien wykazać umiejętności objęte następującymi tematami:

1. Omówienie rodzaju cery i wykonanie korekty kolorystycznej oraz linearnej;
2. Omówienie kształtu twarzy oraz wykonanie modelowania (korekty kształtu twarzy) z zastosowaniem różnych technik;
3. Omówienie i wykonanie korekt poszczególnych elementów twarzy (szczególnie brwi);
4. Omówienie typu sylwetki wraz z doбором rodzaju garsonki i garnituru;
5. Określenie typu urody (pory roku) z umiejętnym doбором kolorów dominujących i uzupełniających oraz akcentów kolorystycznych;
6. Określenie osobowości modelki;
7. Umiejętne wykonanie różnych typów makijaży;
8. Wystylizowanie postaci w oparciu o zadany temat pracy ze szczególnym uwzględnieniem harmonii ubioru, makijażu i dodatków.

II. Wykaz pytań do części ustnej egzaminu z tematu:

➤ TECHNOLOGIA

1. Co należy wykonać w celu zwiększenia trwałości makijażu?
2. Do czego służy znajomość kolorów podstawowych i pochodnych?
3. Jakie znasz techniki nakładania różu? Czym podyktowana jest jego forma? Czym kierujemy się przy doborze kolorów cieni w makijażu oczu?

4. Czym kierujemy się przy doborze koloru różu i pomadki? Jaki jest cel oraz metody stosowania korekty światłocieniowej?
5. Przedstaw znane ci sposoby utrwalające makijaż.
6. Jakie znasz sposoby malowania kresek w makijażu profesjonalnym?
7. Wymień znane ci sposoby wykorzystywania cieni.
8. Wymień cechy makijażu fotograficznego i telewizyjnego.
9. Jak należy profesjonalnie wykonywać makijaż dzienny?
10. W jaki sposób należy przygotować skórę przed wykonaniem makijażu?
11. Scharakteryzuj i opisz makijaż i stylizację popołudniową.
12. Jakie znasz typy osobowości? Omów jeden z nich.
13. Opisz na czym polega korygowanie rysów twarzy – modelarz.
14. Uwzględniając paletę kolorów jaką zastosujesz kolorystykę do typu urody – Pani Wiosna?
15. Jaką zastosujesz kolorystykę dla typu urody – Pani Jesień? Uwzględnij paletę kolorów.
16. Jakie zastosujesz kolory dla typu urody – Pani Lato? Uwzględnij paletę kolorów.
17. O czym należy pamiętać wykonując makijaż profesjonalny do fotografii czarno-białej oraz kolorowej?
18. Jaka jest technika wykonywania korekty twarzy kwadratowej?
19. W jaki sposób wykonasz korektę twarzy trójkątnej?
20. Jakie znasz rodzaje makijaży? Które z nich najchętniej wykonujesz i dlaczego?
21. Opisz techniki wykonywania makijażu oczu w zależności od ich kształtu i osadzenie względem siebie.
22. Wyjaśnij zasadność wykorzystywania w makijażu „szablonu”. W jakim makijażu ta technika jest najczęściej wykorzystywana?
23. Omów klasyczną korektę kolorystyczną stosowaną w makijażu.
24. Podział typów urody ze względu na pory roku – opisz je szczegółowo.
25. Na czym polega korekta brwi? Wymień poszczególne etapy modelowania brwi.
26. Jaką kolorystykę zaleca się do zastosowania w makijażu fotograficznym – do fotografii przy świetle zimnym? Podaj przykłady i uzasadnij.
27. Jakich kolorów należy unikać w makijażu do fotografii przy świetle zimnym? Uzasadnij.
28. Jaką kolorystykę zaleca się w makijażu do fotografii przy świetle ciepłym? Uzasadnij.
29. Jakich kolorów należy unikać w makijażu do fotografii przy świetle ciepłym? Uzasadnij.
30. Porównaj makijaż „beauty” z makijażem reklamowym.
31. Wyjaśnij na czym polega korekta pionowa i pozioma w makijażu profesjonalnym. Podaj przykłady.
32. Opisz technikę wykonania makijażu metodą „airbrush”.
33. Wyjaśnij pojęcie makijażu i stylizacji w stylu gotyckim. Opisz możliwe warianty.
34. Omów makijaż i stylizację „Haute-couture” i jego zastosowanie.
35. Wyjaśnij paradoks w zastosowaniu tych samych form lub linii w stosunku do efektu powiększania i pomniejszania elementów twarzy. Gdzie jest granica, kiedy założony efekt znika a zastępuje go przeciwny?
36. Opisz technikę wykonania makijażu „lady” oraz dostosowanie do okazji.

➤ **MATERIAŁOZNAWSTWO**

1. Jakie znasz rodzaje podkładów?
2. Omów środki kosmetyczne stosowane w makijażu.
3. Scharakteryzuj znane ci cienie i od czego uzależnisz ich dobór?
4. Jakie znasz rodzaje korektorów stosowanych w makijażu?
5. Wymień rodzaje i zastosowanie pomadek do ust.
6. Jakimi środkami wykonasz korektę twarzy?

7. Jakie znasz środki utrwalające makijaż?
8. Rodzaje róży. Od czego uzależnisz ich dobór?
9. Jakich środków użyjesz, aby zagwarantować higienę podczas wykonywania makijażu?
10. Od jakich czynników zależy dobór pudru? Opisz znane ci pudry.
11. Wymień i opisz znane ci sposoby utrwalania makijażu ust.
12. Od czego zależy trwałość pomadek do ust?
13. Jaka jest różnica między różem typu 'brush' a różem w kremie?
14. Jakie składniki należy uwzględnić przy doborze podkładu dla określonej osoby?
15. Jakie składniki decydują o sile krycia podkładu?
16. Jaka jest różnica między cieniami w kremie a cieniami w kompaktach?
17. Czym się różnią cienie kompaktowe od cieni w otówku?
18. Od czego zależy efektywność i trwałość makijażu ust?
19. Wymień znane ci konsystencje podkładów. Opisz każdy z nich.
20. Jaka jest różnica między podkładem nawilżającym a kremem kolorującym?
21. Jakie znasz rodzaje korektorów biorąc pod uwagę ich konsystencję? Opisz je.
22. Do czego służy korektor w kremie i jaki jest sposób jego aplikacji?
23. Jakie znasz rodzaje pudrów biorąc pod uwagę ich współczynnik krycia?
24. Jakie znasz rodzaje cieni i pomadek o konsystencji stałej? Opisz i wymień ich zalety.
25. Co to są pomadki winylowe i dwufazowe? Do czego służy błyszczak? Omów ich wady i zalety.
26. Jakie możesz zastosować kosmetyki do korekty światłocieniowej?
27. Jakie znasz środki stosowane do zdobnictwa w makijażu? Omów je.
28. Jakie znasz środki upiększające stosowane w makijażu profesjonalnym?
29. Co to są brązery i jakie znasz ich rodzaje?
30. Jakie znasz rodzaje eyelinera? Opisz je.
31. Wymień i opisz wszystkie znane ci rodzaje cieni.
32. Omów pigmenty stosowane w kosmetykach kolorowych.
33. Co to są „highlightery” i jakie znasz ich rodzaje?

➤ **MASZYNOZNAWSTWO**

1. W jaki sposób zabezpieczysz osobę malowaną oraz pole pracy?
2. Do czego służy koło kolorów?
3. Wymień znane ci rodzaje pędzli.
4. Jakie narzędzia użyjesz podczas korekty twarzy?
5. Co powinien zawierać kufer wizażysty?
6. Opisz, jak powinien wyglądać fotel, taboret krzesło dla klienta.
7. Jaki jest najkorzystniejszy kształt gąbki stosowanej przez wizażystę i dlaczego?
8. Rodzaje i kształty pędzli stosowanych w makijażu oczu.
9. Wymień narzędzia wykorzystywane w makijażu oczu.
10. Wymień rodzaje gąbek stosowanych w makijażu profesjonalnym.
11. Jak użyjesz narzędzia podczas wykonywania makijażu w plenerze?
12. Za pomocą czego nałożysz w sposób higieniczny środki kosmetyczne?
13. Jakimi narzędziami wykonasz makijaż ust?
14. Kiedy ręka wizażysty może być narzędziem pracy?
15. Z czego powinien być wykonany profesjonalny pędzel?
16. Wymień sprzęt stosowany podczas wykonywania makijażu.
17. Omów rodzaje światła stosowane podczas pracy wizażysty.
18. Podaj sposoby zabezpieczania malowanej twarzy.
19. Od czego zależy rodzaj światła zastosowanego podczas wykonywania makijażu?

20. Omów profesjonalne wyposażenie miejsca pracy wizażysty.
21. Od czego zależy wybór pędzli stosowanych w makijażu? Uzasadnij.
22. Jakie środki możesz wykorzystać wykonując makijaż „Gejszy”?
23. Co możesz wykorzystywać podczas wykonywania makijażu „Haute-couture”?
24. Jakie narzędzia wykorzystasz wykonując makijaż geometryczny?
25. Bez jakich narzędzi trudno byłoby wykonać makijaż profesjonalny?
26. Jakie narzędzia wykorzystasz ustalając typ urody?
27. Jakie pomoce i w jaki sposób wykorzystasz przy określaniu karnacji, koloru oczu i włosów?
28. Omów rodzaje wszystkich znanych ci pędzli stosowanych w makijażu profesjonalnym.
29. Jak powinien wyglądać profesjonalny pędzel i z czego powinien być wykonany?
30. Opisz, jak najkorzystniej powinien być urządzony i wyposażony gabinet wizażysty.

III. Wykaz przykładowych pytań do części pisemnej egzaminu z tematu:

RACHUNKOWOŚĆ ZAWODOWA WRAZ Z KALKULACJĄ

Kandydat przystępujący do egzaminu powinien przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, w szczególności:

1. Sporządzać niezbędne obliczenia, kalkulacje cenowe i znać zagadnienia rachunkowości zawodowej.
2. Wykonywać podstawowe obliczenia związane z zadaniami zawodowymi.
3. Obliczać potrzebne do wykonania zadania ilości materiałów, na podstawie danych z przedmiaru robót i instrukcji producenta.
4. Kalkulować koszty oraz obliczać należności za wykonywaną pracę.
5. Wykonywać obliczenia kosztów na etapie przygotowania ofert przy uwzględnieniu zasad kosztorysowania.
6. Dokonać rozliczenia wykonanego zadania kosztorysem powykonawczym.
7. Obliczać wynagrodzenie miesięczne dla pracowników i uczniów.
8. Obliczać wielkości podatku dochodowego i VAT od obrotu i sprzedaży miesięcznej.
9. Obliczać wydajność stosowanych materiałów.
10. Przeprowadzać kalkulacje dotyczące zużycia surowców, materiałów oraz czasu wykonywania usługi.
11. Wykonywać obliczenia kosztów bezpośrednich, dodatkowych i narzutów.

Przykłady zadań:

1. Pracownik w akordzie zadaniowym wykonał w pierwszym tygodniu 0,375 planu, w drugim 0,17, w trzecim 0,4, a w czwartym tygodniu resztę. Jaką część nałożonego planu wykonał pracownik w czwartym tygodniu?
 - a. 0,12 planu
 - b. 0,26 planu
 - c. 0,055 planu
2. Materiał do produkcji pocięto na 5 nierównych części: najpierw odcięto 0,13, potem 0,42, następnie 0,15 i wreszcie 0,175. Jaka część materiału jeszcze pozostała?
 - a. 0,875
 - b. 0,125
 - c. 0,167

3. Trzech pracowników zarobiło łącznie 2.400,00 zł. Ile złotych otrzymał każdy z nich, jeżeli liczby przepracowanych przez nich godzin pozostają w stosunku: 1,5: 3: 3,5
- I pracownik 550,00 zł
II pracownik 900,00 zł
III pracownik 950,00 zł
 - I pracownik 450,00 zł
II pracownik 900,00 zł
III pracownik 1.050,00 zł
 - I pracownik 450,00 zł
II pracownik 1.050,00 zł
III pracownik 900,00 zł
4. Skrzynia zapakowana z towarem na eksport waży 27,15 kg, a sama skrzynia waży 2,28 kg. Ile waży zapakowany towar?
- 24,87 kg
 - 24,13 kg
 - 24,80 kg
5. Do remontu zakładu pracodawca zakupił 3 odcinki pręta stalowego o przekroju 2 cm x 2 cm o długościach: 120 cm, 160 cm i 230 cm. Ciężar właściwy pręta wynosi 8g/cm^3 a cena jednostkowa brutto wynosi 32 zł/ kg. Firma zewnętrzna dokonała montażu prętów wystawiając fakturę VAT na 242 zł netto doliczając 23% podatku VAT. Ile wynosi łączny koszt przeprowadzonych prac w cenie brutto?
- 522,24 zł
 - 819,90 zł
 - 907,48 zł
6. Podstawa wymiaru składki na ubezpieczenie społeczne dla osób prowadzących działalność gospodarczą wynosi 1335,52 zł. Poszczególne składniki ubezpieczenia wynoszą:
- ubezpieczenie emerytalne - 19,52% podstawy
 - ubezpieczenie rentowe - 13,00% podstawy
 - ubezpieczenie chorobowe - 2,45 % podstawy
 - ubezpieczenie wypadkowe - 1,93 % podstawy
- Ile wynosi łączna składka na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe?
- 492,81 zł
 - 761,51 zł
 - 467,03 zł
7. Podczas remontu zakładu wymieniono rury instalacji wodnej o łącznej długości 22,4 m o średnicy zewnętrznej 2,56 cm. Ile należy zakupić farby olejnej na ich pomalowanie przy zużyciu $0,25\text{ l/m}^2$ przyjmując straty w wysokości 15%?
- 0,52 l
 - 0,70 l
 - 0,45 l
8. W zakładzie pracuje łącznie 9 pracowników, 3 pracowników otrzymuje 10% dodatku stażowego a 5 pracowników 20 % dodatku stażowego. Ile łącznie w miesiącu wypłacono pracownikom za 168 godzin pracy przy stawce godzinowej 8 zł, jeżeli dodatkowo wypłacono 6 pracownikom po 15 % premii liczonej od wynagrodzenia podstawowego?
- 15.025,80 zł
 - 15.002,80 zł
 - 15.052,80 zł

9. W pomieszczeniu warsztatowym o kubaturze 294 m^3 pracuje 6 pracowników. Ile metrów kwadratowych powierzchni warsztatu przypada na 1 pracownika, jeżeli wysokość pomieszczenia wynosi 3,5 m?
- 12 m^2
 - 14 m^2
 - 15 m^2
10. W zakładzie przeprowadzono malowanie ścian i sufitów dwóch pomieszczeń o wymiarach: I. $15,25 \text{ m} \times 5,5 \text{ m}$ i wysokości 3,5 m II. $5,0 \text{ m} \times 3,2 \text{ m}$ i wysokości 3,5 m Łączna powierzchnia drzwi i okien wynosiła 20%. Ile wynosi łączny koszt zakupionej farby akrylowej na ściany i sufity przy zużyciu $0,2 \text{ l/m}^2$ o cenie jednostkowej 30 zł/litr?
- 1452,24 zł
 - 1175,50 zł
 - 1719,18 zł
11. Łączny miesięczny fundusz płac wynosi 25.500 zł. Zakład zatrudnia łącznie 14 pracowników z których 3 otrzymuje 25% funduszu płac, 9 pracowników 58% funduszu płac a 2 pracowników 17% funduszu płac. Ile wynosi najwyższa pensja 1 pracownika?
- 2167,50 zł
 - 2125,00 zł
 - 2075,00 zł
12. Pracownik w akordzie zadaniowym wykonał w pierwszym tygodniu planu, w drugim, w trzecim a w czwartym tygodniu resztę. Jaką część nałożonego planu wykonał pracownik w czwartym tygodniu?
- $\frac{7}{60}$ planu
 - $\frac{31}{120}$ planu
 - $\frac{7}{120}$ planu
13. Jeden pracownik otrzymał 155,- zł premii, drugi dwa razy więcej, a trzeci o 98,- zł mniej niż drugi. Ile złotych wypłacono pracownikom łącznie w formie premii?
- 367,00 zł
 - 577,00 zł
 - 677,00 zł
14. Oblicz krawędź sześcianu, którego objętość wynosi $3\frac{3}{8} \text{ m}^3$:
- 1,75 m
 - 1,25 m
 - 1,50 m
15. Wylicz koszty utrzymania zakładu wiedząc, że czynsz wyniósł 1200,- zł zużyto 100 kW energii, gdzie 1 kW kosztuje 1,50 zł, zużyto 6 m^3 wody, gdzie 1 m^3 kosztuje 3,50 zł, zapłacono ZUS w wysokości 830,- zł, zapłacono podatek w wysokości 140,00 zł, środki czystości i zakup materiału to 20% obrotu, gdzie obrót wyniósł 4.280,00 zł:
- 3.197,00 zł
 - 2.341,00 zł
 - 856,00 zł

16. Materiał do produkcji pocięto na 5 nierównych części: najpierw odcięto $\frac{2}{15}$, potem $\frac{5}{12}$ następnie $\frac{3}{20}$ i wreszcie $\frac{7}{40}$. Jaka część materiału jeszcze pozostała?
- $\frac{105}{120}$
 - $\frac{1}{8}$
 - $\frac{1}{6}$
17. Skrzynia zapakowana z towarem na eksport waży 27 kg, a sama skrzynia waży 2 kg. Ile waży zapakowany towar?
- $24\frac{87}{100}$ kg
 - $24\frac{13}{100}$ kg
 - $24\frac{16}{20}$ kg
18. Na wykonanie wyrobu pierwszy pracownik zużył $\frac{5}{6}$ materiału a drugi $\frac{7}{9}$ materiału, którego koszt jednostkowy wynosi 36,00 zł. Który pracownik zużył więcej materiału i ile wynosi jego koszt?
- pierwszy o wartości 30,00 zł
 - drugi o wartości 28,00 zł
 - równą ilość jeden i drugi o wartości 29,00 zł
19. Ile będzie wynosił koszt usługi brutto, jeżeli koszt robocizny pracownika wynosi 32 zł, koszt materiałów podstawowych 45,50 zł, materiałów pomocniczych 20% materiałów podstawowych, zysk 15% a stawka podatku VAT 8%?
- 151,35 zł
 - 107,55 zł
 - 99,59 zł
20. Ile wynosi koszt wyrobu brutto, jeżeli koszt robocizny wynosi 40 zł, materiały podstawowe 110 zł, materiały pomocnicze stanowią 30% kosztów materiałów podstawowych a pozostałe koszty np. energii itp. wynoszą 22 zł. Zysk kalkulowany wynosi 20% a stawka podatku VAT 23%?
- 284,02 zł
 - 290,12 zł
 - 302,58 zł
21. W zakładzie przeprowadzono malowanie ścian i sufitów dwóch pomieszczeń o wymiarach:
- I. 15,25 m x 5,5 m i wysokości 3,5 m
- II. 5,0 m x 3,2 m i wysokości 3,5 m
- Łączna powierzchnia drzwi i okien wynosiła 20%. Ile wynosi łączny koszt zakupionej farby akrylowej na ściany i sufity przy zużyciu $0,2 \text{ l/m}^2$ o cenie jednostkowej 30 zł/litr?
- 1375,32 zł
 - 1175,50 zł
 - 1719,18 zł

22. Ile wynosi łączny koszt brutto organizacji spotkania integracyjnego pracowników, na które zakupiono 28 kg kiełbasy w cenie 11,20 zł/kg, koszt naczyń jednorazowych wynosi 32,50 zł, koszt musztardy, chrzanu i ketchupu wynosi 12% kosztu kiełbasy. Za wynajęcie karczmy zapłacono 250.00 zł + 23% podatku VAT a za drewno na ognisko zapłacono 120,00 zł brutto.
- a. 811,23 zł
 - b. 753,73 zł
 - c. 735,37 zł
23. Ile wynosi podstawowa stawka godzinowa pracownika, który przepracował w miesiącu 168 godzin i otrzymał kwotę 1722,00 zł łącznie z 10 % dodatkiem stażowego i 15% premią?
- a. 8,00 zł
 - b. 8,20 zł
 - c. 8,25 zł

DOKUMENTACJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Przedsiębiorca może podjąć działalność gospodarczą po uzyskaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców w:
 - a. Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 - b. Sądzie Grodzkim
 - c. Naczelnym Sądzie Administracyjnym
2. Co oznacza skrót KRS?
 - a. Krajowy Rejestr Skazanych
 - b. Krajowy Rejestr Sądowy
 - c. Księga Realizacji Sprzedaży
3. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą podlega:
 - a. obowiązkowym ubezpieczeniom majątkowym
 - b. obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej
 - c. obowiązkowemu ubezpieczeniu zdrowotnemu
4. Jeżeli w stosunku do zakładu, organy podatkowe nie prowadzą postępowania podatkowego to, w którym roku można zniszczyć księgi podatkowe i dokumenty z nimi związane z roku 2020?
 - a. w 2021 r.
 - b. w 2025 r.
 - c. w 2026 r.
5. Mikroprzedsiębiorca opłaca składki ZUS:
 - a. osobiście w kasie ZUS
 - b. przelewem bankowym
 - c. tylko za pośrednictwem inkasenta ZUS
6. Koncesja to:
 - a. pozwolenie wydane osobie prawnej lub fizycznej do prowadzenia działalności określonej w art. 46 Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej
 - b. zgoda organów administracji samorządowej na wynajem sal
 - c. upoważnienie do obioru dokumentów wydanych przez Urząd Kontroli Skarbowej

7. Pracodawca chcący zatrudnić pracownika kieruje go na wstępne badania lekarskie. Skierowanie powinno zawierać informacje o:
 - a. stanowisku pracy, występujących na nim czynnikach szkodliwych dla zdrowia oraz aktualne wyniki badań i pomiarów czynników szkodliwych na tym stanowisku
 - b. stanowisku pracy i przewidywanym okresie zatrudnienia
 - c. stanowisku pracy i wymiarze czasu pracy
8. Weksel własny wystawia:
 - a. wierzyciel
 - b. poręczyciel
 - c. dłużnik
9. Obliczoną zaliczkę na podatek dochodowy wynoszącą np. 5,72 zł. zaokrągla się do:
 - a. 5,70 zł
 - b. 5,80 zł
 - c. 6,00 zł
10. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej uzyskanie koncesji jest wymagane:
 - a. do prowadzenia każdej działalności gospodarczej
 - b. do prowadzenia niektórych rodzajów działalności gospodarczej
 - c. nie dotyczy prowadzenia działalności gospodarczej
11. Należny do zapłaty podatek dochodowy zaokrągla się do:
 - a. 10 groszy
 - b. pełnych złotych
 - c. 50 groszy
12. Wśród dokumentów firmy nie musi się znajdować:
 - a. lista obecności podpisana przez pracowników
 - b. potwierdzenie odbioru odzieży roboczej i ochronnej
 - c. akt urodzenia dziecka, na które pracownik pobiera zasiłek rodzinny
13. Dokument zawierający bezwarunkowe zobowiązanie osoby podpisującej do zapłaty wskazanej w nim kwoty pieniężnej to:
 - a. weksel
 - b. czek
 - c. faktura
14. Podmiot gospodarczy składa deklaracje dotyczące wysokości ubezpieczenia zdrowotnego do:
 - a. Powszechnego Zakładu Ubezpieczeń
 - b. Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
 - c. Narodowego Funduszu Ochrony Zdrowia
15. Dokumenty w sprawach pracowniczych powinny być sporządzone:
 - a. w 1 egzemplarzu wręczonym pracownikowi
 - b. w 2 egzemplarzach (jeden dla pracownika i drugi do akt pracodawcy)
 - c. w 3 egzemplarzach (jeden dla pracownika, drugi do akt pracodawcy, trzeci dla Państwowej Inspekcji Pracy)
16. W zakładzie prowadzącym działalność gospodarczą, dokumenty pracownicze z lat ubiegłych winny być przechowywane:
 - a. w archiwum zakładowym
 - b. dla bezpieczeństwa w mieszkaniu pracodawcy

- c. w archiwum państwowym
- 17. Jak często zakład odprowadza składki na ubezpieczenie społeczne?
 - a. raz w roku
 - b. raz na kwartał
 - c. co miesiąc
- 18. Referencje to:
 - a. świadectwo pracy
 - b. opinia
 - c. wskazanie obszaru zainteresowań
- 19. Zakład zatrudniający pracowników ma obowiązek zapłacić składki na ubezpieczenia społeczne do ZUS, najpóźniej w terminie:
 - a. do 20 – tego następnego miesiąca
 - b. do 5 – tego następnego miesiąca
 - c. do 10 – tego następnego miesiąca
- 20. Co zamieszczamy w zeznaniu podatkowym PIT?
 - a. rodzaj podatku, jaki będziemy płacić w następnym roku
 - b. koszty, jakie przewidujemy ponieść w następnym roku
 - c. przychód, koszty uzyskania przychodu i dochód w roku, za który składamy zeznanie PIT
- 21. Uproszczona forma opodatkowania to:
 - a. księgi rachunkowe
 - b. karta opodatkowana
 - c. ryczałt ewidencjonowany

RYСУNEK ZAWODOWY

- 1. Korektor zielony zastosowany w makijażu:
 - a. gasi czerwień popękanych naczyń krwionośnych
 - b. likwiduje cienie
 - c. ujednolica z barwą skóry przebarwienia, blizny i sińce
- 2. Przy oczach zbyt do siebie przybliżonych uzyskamy efekt optycznego oddalenia kładąc:
 - a. intensywniejszy akcent koloru na zewnętrzny kącik oka
 - b. intensywniejszy akcent koloru na wewnętrzny kącik oka
 - c. kładąc nacisk cieniem na wewnętrzny i zewnętrzny kącik oka
- 3. Ostre światło zimowe wyostrza barwy i demaskuje niedoskonałości. Do tego typu makijażu zaleca się:
 - a. barwy satynowe, intensywne, dobrze widoczne
 - b. kolory żywe, kontrastowe i ciemne
 - c. kolory pastelowe, dokładność wykonania
- 4. Dla pani o typie urody zima zastosujemy w makijażu:
 - a. pudry jasne transparentne ze złocistym połyskiem
 - b. jasny puder i make-up o delikatnym połysku błękitnawo-różowym
 - c. podkład i pudry ciemne
- 5. O makijażu oka tzw. wertykalnym mówimy wtedy, gdy:
 - a. cień nakładamy na całej linii powieki ruchomej i nieruchomej
 - b. cień nakładamy w zagięciu powieki
 - c. cień jest położony do połowy oka powieki ruchomej

6. Ogólne zasady nakładania różu przy twarzy szerokiej dotyczą:
 - a. rozprowadzenia różu w linii poziomej do środka ucha
 - b. nakładania różu w górę w kierunku skroni i ucha
 - c. rozprowadzania różu poziomo ku dolnej części ucha
7. Przy twarzy owalnej brwi powinny być:
 - a. w kształcie łagodnego łuku, o prawidłowej długości
 - b. oddalone od nasady nosa, ale o łagodnym łuku
 - c. łagodnym łuku, dłuższe od prawidłowej długości
8. Korektor różowy i fioletowy zastosowany w makijażu:
 - a. rozświetla ziemistą cerę, ożywia i przyciąga światło
 - b. likwiduje zasinienia wokół oczu oraz plamki
 - c. koryguje niejednorodność barwy skóry
9. Płynne podkłady szczególnie są odpowiednie dla osób:
 - a. z problemami trądzikowymi i przebarwieniami
 - b. z cerą tłustą
 - c. z rozszerzonymi porami i zmarszczkami
10. Przy twarzy trójkątnej brwi powinny być:
 - a. lekko uniesione i na końcu zaokrąglone
 - b. uniesione do góry o prawidłowej długości
 - c. w kształcie łagodnego łuku
11. Przy ustach zbyt wąskich zalecane są:
 - a. kolory matowe, przygaszone z konturem wewnątrz ust
 - b. użycie dwóch odcieni kolorów
 - c. kolory pastelowe, pełne z konturem jaśniejszym od pomadki na zewnętrznej krawędzi ust
12. Dla pani o typie urody wiosna zastosujemy w makijażu:
 - a. pudry transparentne ze złocisto-rudym połyskiem
 - b. transparentny podkład i puder w jasnych odcieniach beżu
 - c. jasny puder i make-up o delikatnym połysku błękitno-różowym
13. Korekta zbyt szerokiego nosa polega na:
 - a. na przyciemnieniu środka nosa
 - b. na rozjaśnieniu środkowej linii nosa i przyciemnieniu boków
 - c. na przyciemnieniu całego nosa
14. Rysunek kreski na oku za pomocą kredki wykonujemy:
 - a. od środka linii rzęs w kierunku zewnętrznego kącika oka a następnie od wewnętrznego kącika oka do środka
 - b. od wewnętrznego kącika oka przez całą powiekę
 - c. od zewnętrznego kącika oka do środka
15. Biała kredka do oczu nałożona na wewnętrzną część powieki dolnej optycznie:
 - a. pomniejsza oko
 - b. podkreśla oko, ale nie powiększa
 - c. powiększa oko
16. W makijażu oka przy twarzy trójkątnej stosuje się technikę:
 - a. otwartego oka w kącie zewnętrznym
 - b. jasnych cieni rozartych w kierunku na zewnątrz
 - c. zamkniętego oka w zewnętrznym kącie

17. Któremu z typów urody ze względu na osobowość wykonasz podkreślenie linii rzęs eyelinerem:
- romantycznej
 - klasycznej
 - naturalnej
18. Kolory komplementarne to kolory:
- kontrastowe
 - monochromatyczne
 - neutralne
19. W klasycznym makijażu małego oka używa się:
- kolorów komplementarnych
 - roztartej kredki na górnej powiece oka
 - ciemnej kredki na dolnej, wewnętrznej powiece
20. Zastosowanie światła w makijażu sprawia wrażenie:
- uwypuklenia, uwidocznienia
 - głębi
 - tuszowania defektów
21. Odcienie brązów powstają w wyniku łączenia:
- kolorów neutralnych
 - kolorów przeciwstawnych
 - kolorów podstawowych

PRZEPISY I ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

- Spośród niżej wymienionych czynności z zakresu pierwszej pomocy, wskaż czynność priorytetową u osoby nieprzytomnej:
 - udrożnienie dróg oddechowych
 - okrycie kocem termoizolacyjnym
 - zaopatrzenie złamania otwartego
- Odległość z każdego miejsca w obiekcie, w którym może przebywać człowiek, do najbliższej gaśnicy nie powinna być większa niż:
 - 50 m
 - 40 m
 - 30 m
- Dopuszczalna norma dźwigania dla młodocianej dziewczyny przy pracy stałej wynosi:
 - 15 kg
 - 12 kg
 - 8 kg
- Wskaż rysunek przedstawiający znak bezpieczeństwa z grupy znaków ostrzegawczych:



a.



b.



c.

5. NDN (najwyższe dopuszczalne natężenie) odniesione do 8 godzinnego dobowego wymiaru czasu pracy dla hałasu wynosi:
- 85 dB
 - 115 dB
 - 135 dB
6. Obowiązkiem pracodawcy jest niezwłoczne zawiadomienie o każdym śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy:
- policji i właściwego inspektora pracy
 - właściwego inspektora pracy i prokuratora
 - prokuratora i Urzędu Dozoru Technicznego
7. Pracownik, który był niezdolny do pracy z powodu choroby dłużej niż 30 dni podlega badaniom lekarskim:
- wstępnym
 - okresowym
 - kontrolnym
8. Zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy pracodawca ma obowiązek wyznaczania pracowników do:
- wykonywania zadań służby BHP
 - udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników
 - reprezentowania zakładu przed organami nadzoru i kontroli przestrzegania prawa pracy
9. Przejścia między maszynami, innymi urządzeniami lub ścianami, jeśli w przejściach tych odbywa się ruch dwukierunkowy powinny wynosić:
- co najmniej 1,0 m
 - co najmniej 1,0 m, jeżeli są przeznaczone tylko do obsługi tych urządzeń
 - co najmniej 0,75 m, jeżeli są przeznaczone tylko do obsługi tych urządzeń
10. Odległość toalety od najdalszego stanowiska pracy nie powinna być większa niż:
- 50 m
 - 100 m
 - 75 m
11. Wskaż rysunek przedstawiający znak bezpieczeństwa z grupy znaków zakazu:



a.



b.



c.

12. Czynnikiem, którego oddziaływanie na pracującego może spowodować złe samopoczucie lub nadmierne zmęczenie, nie powodując trwałego pogorszenia stanu zdrowia nazywamy czynnikiem
- niebezpiecznym
 - szkodliwym
 - uciążliwym

13. Protokół powypadkowy wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową pracodawca przechowuje przez
- 10 lat
 - 15 lat
 - 20 lat
14. Przechowywanie butli z gazem propan - butan w pomieszczeniach piwnicznych i pomieszczeniach poniżej poziomu terenu jest:
- dozwolone
 - zabronione
 - dozwolone pod warunkiem, że pomieszczenie to posiada okno
15. W przypadku porażenia człowieka przez prąd elektryczny w pierwszej kolejności należy:
- udrożnić drogi oddechowe
 - niezwłocznie wyłączyć doptyw prądu
 - powiadomić służby ratunkowe
16. Które maszyny i urządzenia winny mieć instrukcje bezpiecznej obsługi:
- wszystkie maszyny i urządzenia
 - tylko maszyny i urządzenia stanowiące największe zagrożenie wypadkowe
 - wyłącznie maszyny i urządzenia w zakładach produkcyjnych
17. Dopuszczalna norma dźwigania dla młodocianego chłopca przy pracy stałej wynosi:
- 20 kg
 - 15 kg
 - 12 kg
18. Wskaż rysunek przedstawiający znak bezpieczeństwa z grupy znaków nakazu:



a.



b.



c.

19. Jakie rodzaje szkoleń obowiązują pracownika przed dopuszczeniem go do pracy:
- instruktaż ogólny i stanowiskowy
 - szkolenie okresowe
 - szkolenie podstawowe
20. Czy pracownik może powstrzymać się od pracy, jeżeli nie został wyposażony w środki ochrony indywidualnej wymagane na danym stanowisku pracy i brak tych środków powoduje bezpośrednie zagrożenie dla jego zdrowia i życia:
- tak, zawiadamiając niezwłocznie o tym fakcie swojego przełożonego lub pracodawcę
 - nie, do pracownika należy obowiązek zaopatrzenia w środki ochrony indywidualnej
 - nie, jeśli pracownik zachowa ostrożność w trakcie wykonywania pracy
21. Do gazów gaśniczych można zaliczyć:
- dwutlenek węgla
 - etan
 - propan – butan

PODSTAWOWE ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Powszechne korzystanie ze środowiska oznacza:
 - a. korzystanie ze środowiska, bez użycia instalacji, w celu zaspokojenia potrzeb osobistych oraz gospodarstwa domowego
 - b. korzystanie ze środowiska poprzez eksploatację instalacji posiadającej zezwolenie zintegrowane
 - c. korzystanie ze środowiska poprzez emisję do wszystkich elementów środowiska
 2. Przedstawiony symbol selektywnego zbierania odpadów umieszcza się na się na:
 - a. na opakowaniach jednorazowych
 - b. na urządzeniach elektrycznych i elektronicznych
 - c. na opakowaniach nadających się do recyklingu
- 
3. Recykling polega na:
 - a. powtórным przetwarzaniu substancji lub materiałów zawartych w odpadach w procesie produkcyjnym w celu uzyskania substancji lub materiału o przeznaczeniu pierwotnym lub o innym przeznaczeniu
 - b. zastępowaniu opakowań jednorazowych opakowaniami wielokrotnego użytku
 - c. produkowaniu wyrobów bezodpadowych
 4. Do odnawialnych źródeł energii należą:
 - a. biomasa, gaz ziemny, energia słoneczna
 - b. biomasa, gaz płynny, energia słoneczna
 - c. biomasa, biogaz, energia słoneczna
 5. Za wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza podmioty zobowiązane są do:
 - a. opłaty za korzystanie ze środowiska
 - b. zapłaty podanku dochodowego
 - c. zapłaty podatku rolnego
 6. W Polsce ochronę środowiska zapewnia się w oparciu o zasadę:
 - a. proporcjonalności
 - b. zrównoważonego rozwoju
 - c. solidarności
 7. Efekt cieplarniany zwiększa się w wyniku:
 - a. korzystania z odnawialnych źródeł energii
 - b. sadzenia drzewek ozdobnych wokół domu
 - c. wycinania lasów i rozwoju motoryzacji
 8. Wykorzystywanie energii wody i energii wiatru:
 - a. zmniejsza zapotrzebowanie na energię elektryczną
 - b. zwiększa emisję gazów cieplarnianych
 - c. nie powoduje emisji gazów cieplarnianych
 9. Hałas to dźwięk, który:
 - a. jest zanieczyszczeniem środowiska przyrodniczego
 - b. wpływa tylko na zdrowie człowieka
 - c. nie jest szkodliwy dla zdrowia człowieka
 10. Odpady niestanowiące zagrożenia dla jakości wód powierzchniowych, wód podziemnych, gleb i ziemi nazywamy:
 - a. odpadami obojętnymi
 - b. odpadami ulegającymi biodegradacji

- c. odpadami komunalnymi
11. Do wzrostu efektu cieplarnianego przyczynia się:
- amoniak (NH_3)
 - dwutlenek węgla (CO_2)
 - dwutlenek siarki (SO_2)
12. Ochrona powietrza polega na:
- zapewnieniu jak najlepszej jego jakości w szczególności poprzez zmniejszeniu poziomów substancji w powietrzu
 - uwalnianiu do powietrza freonów
 - zwiększanie emisji dwutlenku węgla
13. Co oznacza przedstawiony symbol umieszczany na opakowaniach produktów?
- opakowanie jest biodegradowalne
 - opakowanie nadaje się do ponownego użytku
 - opakowanie nadaje się do recyklingu
- 
14. Zużyte w zakładzie pracy świetlówki, baterie, akumulatory, opakowania po lakierach i rozpuszczalnikach zaliczamy do odpadów:
- obojętnych
 - komunalnych
 - niebezpiecznych
15. Działania umożliwiające zachowanie lub przywracanie równowagi przyrodniczej nazywamy:
- eksploatacją instalacji i utrzymywaniem ich sprawności
 - ochroną środowiska
 - standardami emisyjnymi
16. Co oznacza przedstawiony symbol umieszczany na opakowaniach produktów?
- opakowanie biodegradowalne
 - opakowanie jednorazowe
 - opakowanie wielokrotnego użytku
- 
17. Podstawowym obowiązkiem każdego przedsiębiorcy jest:
- podejmowanie działań eliminujących lub ograniczających szkody w środowisku
 - korzystanie z nieodnawialnych źródeł energii
 - zwiększanie emisji dwutlenku węgla (CO_2)
18. Ogniwa fotowoltaiczne wykorzystują zjawisko przemiany fotowoltaicznej polegające na bezpośredniej zamianie:
- energii geotermalnej na energię cieplną
 - energii słonecznej na energię cieplną
 - energii słonecznej na energię elektryczną
19. Aby ograniczyć ilość dwutlenku węgla (CO_2) w atmosferze należy:
- zwiększyć zużycie energii elektrycznej
 - sadzić i pielęgnować drzewa
 - kompostować odpady
20. Węgiel kamienny, ropa naftowa i gaz ziemny należą do:
- odnawialnych źródeł energii
 - niewyczerpywalnych zasobów przyrody

- c. nieodnawialnych źródeł energii
21. Oleje odpadowe należy:
- a. zbierać oraz magazynować selektywnie
 - b. wylać do kanalizacji sanitarnej
 - c. przełać do pojemnika i wyrzucić do odpadów zmieszanych

PODSTAWOWE PRZEPISY PRAWA PRACY

1. Jaki jest termin wypowiedzenia umowy zawartej na czas nieokreślony dla pracownika zatrudnionego jeden rok?
 - a. dwa tygodnie
 - b. jeden miesiąc
 - c. trzy miesiące
2. W jakim wymiarze pracownik nabywa prawo do urlopu po przepracowaniu 1 roku?
 - a. 18 dni roboczych
 - b. 20 dni roboczych
 - c. 26 dni roboczych
3. Czy pracodawca może w każdym czasie rozwiązać umowę o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika?
 - a. tak, w każdym czasie
 - b. tylko w ciągu 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających rozwiązanie umowy
 - c. nie później niż w ciągu 6 miesięcy od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających rozwiązanie umowy
4. Wygaśnięcie stosunku pracy następuje w sytuacji:
 - a. śmierci pracodawcy
 - b. rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem
 - c. porzucenia pracy przez pracownika
5. Czy pracownikowi przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej?
 - a. tak, jeżeli wykonuje na polecenie pracodawcy zadanie służbowe poza stałym miejscem pracy
 - b. nie, jeżeli pracodawca nie zgodzi się na pokrycie tych kosztów
 - c. tak, ale tylko w przypadku, gdy jest zatrudniony w sferze budżetowej
6. Czy pracodawca może udzielić pracownikowi czasu wolnego za pracę w godzinach nadliczbowych zamiast dodatku za tę pracę?
 - a. tak, ale tylko na pisemny wniosek pracownika
 - b. nie może
 - c. tak zarówno na pisemny wniosek pracownika jak i z inicjatywy pracodawcy
7. Zasilek opiekuńczy na dziecko przysługuje się pracownikowi w przypadku zamknięcia żłobka, przedszkola lub szkoły, do których uczęszcza dziecko, które nie ukończyło:
 - a. 8 lat
 - b. 4 lat
 - c. 10 lat
8. Kto ustala wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę?
 - a. związki zawodowe
 - b. pracodawca

- c. Rada Ministrów
- 9. Od czego zależy długość okresu wypowiedzenia umowy zawartej na czas nieokreślony?
 - a. woli pracodawcy
 - b. stażu pracy we wszystkich zakładach
 - c. stażu pracy u danego pracodawcy
- 10. Ile może trwać maksymalny okres próbny?
 - a. 1 miesiąc
 - b. 3 miesiące
 - c. 6 miesięcy
- 11. Czy pracodawca ma obowiązek pouczyć pracownika o przysługujących mu środkach odwoławczych od wypowiedzenia umowy o pracę?
 - a. tak, w każdym przypadku
 - b. nie musi
 - c. tak, ale tylko w przypadku, gdy dotyczy to umowy zawartej na czas nieokreślony
- 12. Ile wynosi dobowy wymiar czasu pracy pracownika młodocianego mającego 17 lat
 - a. 6 godzin
 - b. 8 godzin
 - c. 4 godziny
- 13. Czy pracownik może zrzec się prawa do wynagrodzenia?
 - a. nie może
 - b. może
 - c. może, jeżeli pracodawca wyrazi na to zgodę
- 14. Czy pracownik ponosi odpowiedzialność za powierzone mu mienie?
 - a. tak
 - b. tak, jeżeli postanowi tak pracodawca
 - c. tak, jeżeli takie postanowienie jest zawarte w umowie o pracę
- 15. Po jakim czasie pracownik podejmujący pierwszą pracę nabywa prawo do urlopu?
 - a. 6 miesiącach
 - b. 3 miesiącach
 - c. z upływem każdego miesiąca pracy w wymiarze 1/12 wymiaru przysługującego mu po roku pracy
- 16. Po ilu dniach nieprzerwanej choroby, pracodawca musi skierować pracownika na badania profilaktyczne?
 - a. 30 dniach
 - b. 45 dniach
 - c. 60 dniach
- 17. Kto może rozwiązać umowę o pracę bez wypowiedzenia?
 - a. tylko pracodawca
 - b. pracownik za zgodą pracodawcy
 - c. każda ze stron stosunku pracy
- 18. Czy pracownik może świadczyć pracę wyłącznie w piątki, niedziele i święta?
 - a. tak
 - b. tak, ale tylko za zgodą pracodawcy
 - c. tak, ale na swój pisemny wniosek i za zgodą pracodawcy

19. Jaki czas obejmuje pora nocna?
- 8 godzin między godzinami 20:00 a 7:00
 - 8 godzin między godzinami 22:00 a 6:00
 - 8 godzin między godzinami 21:00 a 7:00
20. Czy urlop wypoczynkowy może być podzielony na części?
- tak, ale tylko na wniosek pracownika i nie więcej jak na dwie części
 - tak, ale z inicjatywy pracodawcy
 - tak, ale tylko na wniosek pracownika, przy czym jedna część wypoczynku powinna trwać co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych
21. Zasiłek opiekuńczy w razie choroby dziecka przysługuje każdemu pracownikowi, którego dziecko nie ukończyło:
- 8 lat
 - 4 lata
 - 14 lat

PODSTAWOWA PROBLEMATYKA Z ZAKRESU PODEJMOWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM

- Spółka cywilna rozpoczynająca działalność gospodarczą może prowadzić księgowość na zasadach:
 - Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów, ryczałtu ewidencjonowanego lub ksiąg handlowych
 - karty podatkowej
 - tylko Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów
- Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest płatnikiem:
 - podatku dochodowego od osób prawnych
 - podatku dochodowego od osób fizycznych
 - podatku dochodowego od karty podatkowej
- Jak brzmi nazwa jednoosobowej działalności gospodarczej?
 - Usługi Budowlane Jan Kowalski
 - Usługi budowlane Sp. z o.o.
 - Usługi budowlane spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- Do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wpisowi podlega:
 - spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.)
 - spółka akcyjna
 - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą
- Zarejestrować jednoosobową działalność gospodarczą można:
 - przez Internet lub w urzędzie miasta lub urzędzie gminy
 - tylko w urzędzie miasta lub gminy
 - tylko na stronie Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej
- Czy dla każdego pracownika należy założyć akta osobowe
 - tak
 - nie
 - jeżeli pracodawca uzna to za konieczne
- Status mikroprzedsiębiorcy posiada przedsiębiorca, który
 - zatrudnia średniorocznie 10 pracowników
 - zatrudnia średniorocznie 50 pracowników

- c. zatrudnia średniorocznie 5 pracowników
- 8. Zasiłek chorobowy wypłaca przedsiębiorca, który jest płatnikiem składek dla:
 - a. 15 pracowników
 - b. więcej niż 20 pracowników
 - c. 50 pracowników
- 9. Zatrudniając pracownika, pracodawca jest zobowiązany skierować go na badania do:
 - a. medycyny pracy
 - b. poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - c. lekarza rodzinnego
- 10. Czy przedsiębiorca rozpoczynający w roku 2024 działalność gospodarczą może wybrać jako formę opodatkowania kartę podatkową
 - a. tak
 - b. nie
 - c. zależy od rodzaju działalności
- 11. Podatek VAT jest podatkiem:
 - a. handlowym
 - b. dochodowym
 - c. od towarów i usług
- 12. Wysokość stawek podatkowych w skali podatkowej to:
 - a. 12% i 32%
 - b. 19%
 - c. 5,5%
- 13. Przedsiębiorca, który osiągnął w roku podatkowym przychód gotówkowy 25 tys. zł ze sprzedaży dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, musi posiadać:
 - a. kasę fiskalną
 - b. program magazynowy
 - c. czytnik kart płatniczych
- 14. Bilans księgowy to:
 - a. plan wydatków na określony dzień
 - b. dochody przedsiębiorstwa na określony dzień
 - c. wartościowe zestawienie aktywów i pasywów przedsiębiorstwa sporządzone na określony dzień
- 15. Kapitał założycielski wnoszony jest w celu:
 - a. pokrycia powstałych strat w działalności gospodarczej
 - b. rozpoczęcia działalności gospodarczej
 - c. rozbudowy i unowocześnienia przedsiębiorstwa poprzez zakup nowych technologii produkcji
- 16. Regulamin pracy jest zobowiązany posiadać pracodawca, który
 - a. zatrudnia zleceniobiorców
 - b. zatrudnia co najmniej 50 pracowników
 - c. Zatrudnia co najmniej 25 pracowników
- 17. Inspektor Państwowej Inspekcji Pracy podczas prowadzenia kontroli może:
 - a. kontrolować czas pracy pracowników
 - b. kontrolować wysokość wypłacanego zasiłku chorobowego
 - c. kontrolować czystość pomieszczeń służbowych

18. Czy można zmienić formę opodatkowania przy prowadzeniu jednoosobowej działalności gospodarczej?
 - a. tylko, gdy Urząd skarbowy tak zdecyduje
 - b. można do 20 dnia miesiąca po pierwszym miesiącu, w którym osiągnęło się dochód
 - c. można do 20 dnia miesiąca po pierwszym miesiącu, w którym osiągnęło się przychód
19. Przedsiębiorca rozpoczynający działalność gospodarczą po raz pierwszy może skorzystać w ZUS:
 - a. z ulgi na start
 - b. obniżonych składek ZUS o 50%
 - c. z małego ZUS-u plus
20. Jeżeli przychody są większe od kosztów, to przedsiębiorca osiągnął:
 - a. dochód
 - b. stratę
 - c. nic nie osiągnął, bo to sprawy księgowe a nie gospodarcze
21. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością może zacząć działać po uzyskaniu:
 - a. wpisu do CEiDG
 - b. rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym
 - c. rejestracji w Urzędzie Pracy

PODSTAWY PSYCHOLOGII I PEDAGOGIKI

1. Psychologia pracy zajmuje się:
 - a. teorią nauczania i uczenia się
 - b. wpływaniem rodziców na dziecko
 - c. zachowaniem się ludzi podczas pracy
2. Czynniki zewnętrzne rozwoju osobowości to:
 - a. czynniki psychiczne człowieka
 - b. czynniki tkwiące w otoczeniu człowieka (rodzina, szkoła, zakład pracy)
 - c. czynniki biologiczne tkwiące w człowieku
3. Temperament flegmatyka charakteryzuje się:
 - a. porywcznością w działaniu
 - b. wielką szybkością powstawania i przemijania uczuć
 - c. powolnością w działaniu i zrównoważeniem
4. Uwaga to:
 - a. zapamiętywanie obrazów i myśli
 - b. proces poznawczy charakteryzujący się skierowaniem świadomości na określony przedmiot
 - c. wyrażanie poglądów za pomocą słów
5. Negatywne następstwa stresu to:
 - a. pełna mobilizacja
 - b. uruchomienie pamięci, szybka decyzja
 - c. apatia, rezygnacja i załamanie
6. Warunki biologiczne wpływające na rozwój człowieka to:
 - a. rodzina
 - b. odziedziczone i wrodzone zadatki oraz stan i funkcjonowanie organizmu

- c. własna aktywność
- 7. Wiek dorastania trwa:
 - a. od 12 do 18 roku życia
 - b. od 18 do 24 roku życia
 - c. od 7 do 12 roku życia
- 8. Psychologia rozwojowa zajmuje się:
 - a. rozwojem fizycznym i psychicznym człowieka od okresu płodowego do starości
 - b. wychowaniem w okresie dorastania
 - c. procesami zachodzącymi u ludzi podczas pracy
- 9. Temperament choleryka charakteryzuje się:
 - a. zrównoważeniem w podejmowaniu działań
 - b. powolnością w działaniach
 - c. gwałtownością wyrażania uczuć i ogólną ruchliwością
- 10. Do procesów psychicznych poznawczych zalicza się:
 - a. myślenie, wyobrażanie, pamięć, uwaga, wrażenie
 - b. zdolności i zainteresowania
 - c. wychowanie
- 11. Myślenie to:
 - a. wykonywanie odruchowe czynności spowodowane bodźcami zewnętrznego otoczenia
 - b. świadoma działalność zmierzająca do przekształcenia rzeczywistości zgodnie z potrzebami indywidualnymi i społecznymi
 - c. regulacja stosunków z otoczeniem
- 12. Okres adaptacji to:
 - a. czas pracy zawodowej
 - b. czas potrzebny do przystosowania się do nowych warunków
 - c. czas nauki
- 13. Celem edukacji szkolnej jest:
 - a. wytworzenie trwałej tendencji do zdobywania wiedzy i samokształcenia
 - b. wyrobienie tolerancji wobec innych narodów
 - c. poznanie kultury i tradycji społeczeństwa
- 14. Praktyczna znajomość w posługiwaniu się właściwymi regułami przy wykonywaniu odpowiednich zadań to:
 - a. zmysł
 - b. usposobienie
 - c. umiejętność
- 15. Psychologia to nauka zajmująca się:
 - a. zjawiskami psychicznymi, ich procesem i badaniem
 - b. teorią nauczania i uczenia się
 - c. zdobywaniem wiedzy zawodowej
- 16. Wychowanie jest to:
 - a. zamierzone i świadome podejmowanie działań, których celem jest rozwój osobowości i przygotowanie do życia
 - b. zapewnienie odpowiednich warunków materialnych do życia w społeczeństwie
 - c. zapewnienie dostępu do środków masowego przekazu

17. Jedną z zasad kształcenia jest:
- zasada związku teorii z praktyką
 - zasada przestrzegania reguł obowiązujących w dyskusji
 - zasada uczenia teorii
18. Właściwości psychiczne warunkujące pomyślne rezultaty działania to:
- zainteresowania
 - temperament
 - zdolność
19. Okres dorastania to okres:
- rozpoczynania kariery zawodowej
 - przejściowy, w którym młodociani przestają być dziećmi, a nie są jeszcze dorosłymi
 - rozpoczynania nauki szkolnej
20. Inteligencja to:
- zdolność umysłowa wpływająca na stopień sprawności działań wspomagających proces uczenia się i myślenia
 - choroba zawodowa pracowników wyższych uczelni
 - zespół formalnych i względnie stałych cech zachowania
21. Socjotechnika jest to:
- zespół ogólnych zaleceń wskazujących jak przy uwzględnieniu ocen społecznych dokonać świadomie przekształceń, by osiągnąć określone cele
 - zespół metod służących wykonaniu określonego przedmiotu
 - celowe, wielokrotne powtarzanie, wykonywanie określonych czynności w celu trwałego ich opanowania i doskonalenia

METODYKA NAUCZANIA

- Kształcenie zawodowe to:
 - wykonywanie określonej pracy na rzecz pracodawcy
 - proces zmierzający do opanowania specjalności zawodowej
 - wykonywanie usług dla klientów firmy
- Jedną z metod gier dydaktycznych jest:
 - metoda fabryki pomysłów (burza mózgów)
 - bieżące kontrolowanie postępów ucznia
 - metoda pracy produkcyjnej
- Kontrola bieżąca to:
 - codzienne sprawdzanie wiadomości przez nauczyciela
 - sprawdzanie wiadomości po przerobieniu większej partii materiału
 - kontrola w formie egzaminu
- Nauczyciel winien przygotować się do pracy:
 - tylko podczas planowanej kontroli
 - przez cały rok na każde zajęcia
 - sporadycznie
- Ocena szkolna nie powinna być:
 - obiektywna
 - jawna
 - pozorna

6. Liczba godzin lekcyjnych nauczania poszczególnych przedmiotów dla różnych poziomów kształcenia to:
 - a. ramowy plan nauczania
 - b. sposób nauczania
 - c. liczba godzin pracy nauczania
7. Kształtowanie u uczniów właściwego stosunku do klientów, współpracowników, przełożonych jest założeniem:
 - a. celów kształcących
 - b. celów poznawczych
 - c. celów wychowawczych
8. Zasady dydaktyczne to:
 - a. systematyczne kontrolowanie wiadomości i umiejętności uczniów
 - b. metody nauczania określające sposób pracy nauczyciela z uczniami
 - c. ogólne normy postępowania dydaktycznego określające jak należy wcielać w życie cele dydaktyczne
9. Lekcja praktycznej nauki zawodu to:
 - a. inna nazwa kształcenia ogólnego
 - b. przeprowadzanie kontroli wiadomości w formie pisemnej
 - c. forma dydaktyczna stanowiąca podstawową formę zajęć szkoleniowo-produkcyjnych
10. Słowna metoda nauczania to:
 - a. metoda oparta na pisemnej wypowiedzi ucznia
 - b. sposób pracy nauczyciela z uczniami oparty na opisie, opowiadaniu, wykładzie
 - c. metoda oparta na praktycznej działalności uczniów
11. Test wyboru to:
 - a. napisanie eseju na zadane pytanie
 - b. ustne sprawdzenie wiadomości uczniów przez nauczycieli
 - c. wybór przez ucznia prawidłowej odpowiedzi na dane pytanie
12. Zasada systematyczności to:
 - a. systematyczne uczestniczenie ucznia w zajęciach szkolnych
 - b. łączenie teorii z praktyką
 - c. planowy, logiczny i uporządkowany układ treści nauczania
13. Co jest metodą nauczania opartą na obserwacji i mającą na celu zapoznanie ucznia ze sposobem pracy:
 - a. pokaz
 - b. wykład
 - c. pogadanka
14. Aktualizowanie i pogłębianie wiedzy oraz umiejętności związanych z wykonywanym zawodem to:
 - a. wiedza o życiu
 - b. nauka o młodości
 - c. doskonalenie zawodowe
15. Jakie czynniki wpływają na wyniki nauczania-uczenia się?
 - a. tylko dobór środków dydaktycznych
 - b. nieważna jest koncentracja uwagi uczniów
 - c. dobór odpowiedniej formy i środków nauczania

16. Kształcenie, które zapewnia zdobycie kwalifikacji w określonej specjalności to kształcenie:
- ogólne
 - poszerzone
 - zawężone
17. Zasady dydaktyczne to:
- systematyczne kontrolowanie wiadomości i umiejętności uczniów
 - metody nauczania określające sposób pracy nauczyciela z uczniami
 - ogólne normy postępowania dydaktycznego określające jak należy wcielać w życie cele dydaktyczne
18. Podstawa programowa to:
- przyswajanie nowych wiadomości
 - uczenie się
 - dokument ustalony przez odpowiedniego ministra stanowiący kanon wykształcenia ogólnego (zawodowego) określający cele, materiał nauczania i efekty szkolnej edukacji
19. Na wychowanie młodzieży mają wpływ:
- tylko rodzice
 - tylko szkoła
 - rodzice, szkoła i środowisko
20. Program nauczania określa:
- metody nauki
 - wiadomości i umiejętności, jakie powinien opanować uczeń
 - plan zdobywania wiedzy
21. Ocena pracy, analiza błędów popełnionych przez ucznia przy jednoczesnym pokazaniu prawidłowego jej wykonania, to trwałe elementy:
- instruktażu wstępnego
 - instruktażu końcowego
 - instruktażu bieżącego



Wielkopolska Izba Rzemieślnicza w Poznaniu

61-874 Poznań, al. Niepodległości 2

tel. 61 853 78 05,

e-mail: oswiata@irpoznan.com.pl

www.irpoznan.com.pl

