

**REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKI UCZESTNICTWA  
w szkoleniach i konferencji  
realizowanych w ramach projektu  
„PWP – CSR po wielkopolsku”**

**§ 1  
INFORMACJE OGÓLNE**

1. Projekt „PWP – CSR po wielkopolsku” jest realizowany w okresie od 01.07.2013 r. do 30.09.2014 r. przez Ogólnopolski Pracowniczy Związek Zawodowy „Konfederacja Pracy”.
  - a) Siedziba Biura Projektu: ul. Mylna 21/17, 60-856 Poznań, tel. 535-340-206.
  - b) Wnioskodawca Projektu: Ogólnopolski Pracowniczy Związek Zawodowy „Konfederacja Pracy”, ul. Kopernika 36/40 lok. 374, 00-924 Warszawa, tel./fax: 22/55-15-665.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, *Priorytetu VIII Regionalne Kadry Gospodarki Działania 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie Poddziałania 8.1.3 Wzmacnianie lokalnego partnerstwa na rzecz adaptacyjności* i ma na celu adaptowanie rozwiązań wypracowanych przez partnerów z Polski i Malty, w oparciu o doświadczenie partnera, w zakresie społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw oraz upowszechnianie i promowanie na poziomie lokalnym i regionalnym idei CSR wśród przedstawicieli wielkopolskich związków zawodowych i organizacji pracodawców.
3. W ramach projektu na terenie województwa wielkopolskiego, w miesiącach: styczeń – maj 2014r, przeprowadzonych zostanie 5, 3dniowych szkoleń na temat koncepcji społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw, każde dla 20 uczestników: członków związków zawodowych i organizacji pracodawców, obejmujące 22 godziny szkoleniowe. Łącznie w szkoleniach udział weźmie 100 uczestników.
4. W ramach projektu na terenie województwa wielkopolskiego w czerwcu 2014 r., odbędzie się jednodniowa konferencja podsumowująca projekt dla 50 osób, w której udział wezmą przedstawiciele związków zawodowych i organizacji pracodawców, także dotychczasowi uczestnicy szkoleń. Konferencja trwała będzie 8 godzin szkoleniowych.
5. Terminy oraz miejsca szkoleń i konferencji zostały określone na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu o numerze: POKL.08.01.02-30-139/12 zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.

## § 2

### WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH I KONFERENCJI

1. Uczestniczkami/Uczestnikami szkoleń/konferencji w ramach projektu pt. „PWP – CSR po wielkopolsku” mogą być osoby, które spełnią następujące kryteria:
  - Zatrudnienie i/lub zamieszkanie na terenie województwa wielkopolskiego
  - Przynależność do związku zawodowego lub organizacji pracodawców

Priorytetowo traktowani będą:

- członkinie/owie pełniący funkcje w gremiach dialogu społecznego (przedstawiciele zarządów zakładowych organizacji związkowych lub aktywni rad/zarządów terytorialnych pełniący swe funkcje w trakcie pierwszej kadencji lub z nowoutworzonych organizacji związkowych).
- reprezentanci podmiotów z poszczególnych podregionów województwa wielkopolskiego

2. Niezależnie od warunków rekrutacji priorytetowo traktowane będą kobiety, dla których zarezerwowane jest minimum 45% miejsc łącznie w całym Projekcie.

3. Zgłaszająca/y się uczestniczka/uczestnik ma obowiązek najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia/konferencji złożyć następujące dokumenty:
  - a. podpisany formularz zgłoszeniowy na szkolenie/konferencję – załącznik nr 1
  - b. podpisaną deklarację uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2
  - c. podpisane oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3

## § 3

### SPOSÓB PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ

1. Informacje dotyczące terminów szkoleń/konferencji organizowanych w poszczególnych miastach i naboru na te szkolenia/konferencję zostaną podane na stronie internetowej [www.konfederacjapracy.org.pl](http://www.konfederacjapracy.org.pl), w siedzibach związków zawodowych z województwa wielkopolskiego, na ulotkach oraz plakatach informacyjnych.
2. Nabór na szkolenia/konferencję odbywać się będzie z podkreśleniem obowiązku przestrzegania zasady równości szans.



## § 4

### PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI

1. Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu/konferencji przed zgłoszeniem swojego uczestnictwa zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym *Regulaminem* wraz z załącznikami.
2. Zgłoszenia na szkolenie/konferencję będzie można dokonać osobiście, faksem lub drogą elektroniczną/pocztą za pośrednictwem Specjalistki ds. promocji i rekrutacji lub przez Biuro Projektu.
3. Kwalifikacji uczestniczek/uczestników na szkolenie/konferencję dokonuje Specjalistka ds. promocji i rekrutacji. Kwalifikacja uczestniczek/uczestników na dane szkolenie/konferencję powinna odbyć się w terminie, który umożliwi oddelegowanie przedstawiciela/ki związku na szkolenie/konferencję w ramach uprawnień przewidzianych w ustawie o związkach zawodowych.
4. Lista rekrutacyjna sporządzana jest wg kolejności zgłoszeń z uwzględnieniem zapisów pkt. 6,7.
5. O zakwalifikowaniu na szkolenie/konferencję decyduje:
  - a) spełnienie przez kandydatkę/kandydata kryterium kwalifikowalności do uczestnictwa w szkoleniu/konferencji;
  - b) kolejność zgłoszeń.
6. Pierwszeństwo podczas postępowania kwalifikacyjnego będą mieli członkinie/owie pełniący funkcje w gremiach dialogu społecznego (przedstawiciele zarządów zakładowych organizacji związkowych lub aktywu rad/zarządów terytorialnych pełniący swe funkcje w trakcie pierwszej kadencji lub z nowoutworzonych organizacji związkowych) oraz reprezentanci podmiotów z poszczególnych podregionów województwa wielkopolskiego.
7. Minimum 45% miejsc na szkoleniach/konferencji przeznaczonych jest dla kobiet.
8. Specjalistka ds. promocji i rekrutacji projektu sporządza listę uczestników szkolenia/konferencji, listę rezerwową osób, które z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. Osoby z listy rezerwowej, według kolejności znajdującej się na tej liście, wpisywane są automatycznie na listę uczestników szkolenia/konferencji w przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu/konferencji osób wcześniej zakwalifikowanych.



9. O zakwalifikowaniu na szkolenie/konferencję kandydat/ka jest informowany/a telefonicznie, ewentualnie e-mailem.
10. Kandydat/ka na szkolenie/konferencję jest zobowiązana/y w terminie, nie później niż na 5 dni roboczych przed szkoleniem/konferencją, do potwierdzenia lub odwołania z uzasadnionych przyczyn swojej obecności.
11. Na 3 dni robocze przed terminem szkolenia/konferencji sporządzana jest ostateczna lista uczestniczek/uczestników. Osoby wymienione na tej liście stają się uczestniczkami/uczestnikami szkolenia/konferencji.

## **§ 5**

### **UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/CZKI SZKOLEŃ/KONFERENCJI**

1. Uczestnik/czka jest uprawniony/a do nieodpłatnego udziału w projekcie.
2. Koszty dojazdu na szkolenie są refundowane dla 80% uczestników w kwocie do wysokości 55 zł w obie strony.
3. W przypadku zorganizowanego przez organizatora zbiorowego dojazdu nie obowiązują zapisy ust. 2 o refundacji kosztów dojazdu. O sposobie dojazdu uczestniczki/uczestnicy są informowane/informowani podczas rekrutacji przez Biuro Projektu.
4. Przystąpienie uczestniczki/uczestnika do projektu następuje na podstawie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz załącznikami.
5. Uczestnik/czka jest uprawniony/a do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych/konferencyjnych. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki ze szkolenia, w trakcie jego trwania, uczestnik/czka zobowiązany/a jest zwrócić komplet uzyskanych materiałów szkoleniowych potwierdzając czynność pisemnie.
6. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do uczestnictwa w szkoleniu/konferencji oraz do potwierdzania swojej obecności na liście obecności każdego dnia.
7. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do wypełnienia anonimowych ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania szkolenia/konferencji.
8. W celu przeprowadzenia monitoringu i ewaluacji Projektu, uczestnicy zobowiązani są do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa.

## **§ 6**

### **WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOLENIA I UZYSKANIA ZAŚWIADCZENIA**

1. Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia jest, co najmniej 80% frekwencja na zajęciach.
2. W przypadku konieczności opuszczenia niektórych zajęć uczestnik może zwrócić się za pośrednictwem trenera do Kierownika projektu o wyrażenie zgody na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - a) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
  - b) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

## **§ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2013 roku.
2. Treść regulaminu zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez: zamieszczenie na stronie internetowej: [www.konfederacjapracy.org.pl](http://www.konfederacjapracy.org.pl)
3. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Kierownik projektu.

#### **Załączniki:**

1. Wzór formularza zgłoszeniowego.
2. Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. Wzór oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.