

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**uczestników szkoleń w ramach projektu „Fundusze europejskie - jakie to proste.**  
**Działania edukacyjne dla przedsiębiorców sektora MSP z zakresu Funduszy**  
**Europejskich na lata 2014-2020”**

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady procesu rekrutacji uczestników szkoleń dla przedsiębiorców w ramach projektu „Fundusze europejskie- jakie to proste. Działania edukacyjne dla przedsiębiorców sektora MSP z zakresu Funduszy Europejskich na lata 2014-2020” realizowanego przez Związek Rzemiosła Polskiego, Mazowiecką Izbę Rzemiosła i Przedsiębiorczości oraz Fundację Małych i Średnich Przedsiębiorstw. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Program Operacyjny Pomoc Techniczna).

**Definicje**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Fundusze europejskie- jakie to proste. Działania edukacyjne dla przedsiębiorców sektora MSP z zakresu Funduszy Europejskich na lata 2014-2020” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.
  - b) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin
  - c) **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Związek Rzemiosła Polskiego z siedzibą w Warszawie, przy ul. Miodowej 14 (Lider - Wnioskodawca), Mazowiecką Izbę Rzemiosła i Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie, przy ul. Smoczej 27 (Współpartner) oraz Fundację Małych i Średnich Przedsiębiorstw z siedzibą w Warszawie, przy ul. Smoczej 27 (Współpartner).
  - d) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro odpowiedzialne za zarządzanie i obsługę projektu oraz kontakt i współpracę z uczestnikami Projektu z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kapitulnej 2/6.
  - e) **Uczestniku Szkolenia**– należy przez to rozumieć osobę fizyczną zakwalifikowaną do uczestniczenia w szkoleniach organizowanych w ramach projektu „Fundusze europejskie- jakie to proste. Działania edukacyjne dla przedsiębiorców sektora MSP z zakresu Funduszy Europejskich na lata 2014-2020”. Uczestnikiem Szkolenia może być przedsiębiorca lub jego pracownik.
  - f) **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który dokonuje zgłoszenie na szkolenie.
  - g) **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty, które każda osoba zgłaszająca chęć udziału w Projekcie wypełnia on-line, bądź dostarcza do Biura Projektu.  
W skład tych dokumentów wchodzi formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem przesłany on-line za pomocą strony internetowej projektu, lub podpisany przez kandydata na Uczestnika szkolenia i dostarczony do Biura Projektu.
  - h) **Mikroprzedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 10 pracowników,
    - jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.
  - i) **Małym Przedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo, które:
    - zatrudnia mniej niż 50 pracowników,
    - jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.
  - j) **Średnim przedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo, które:



**NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**  
*dla rozwoju Polski*



MINISTERSTWO  
INFRASTRUKTURY  
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- zatrudnia od 50 do 249 pracowników,
- jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.

## I. Informacje ogólne

1. Projekt realizowany jest w terminie od 1 czerwca 2015 r. do 30 września 2015 r. na terytorium Polski.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.
3. Celem ogólnym projektu jest edukacja w zakresie Funduszy Europejskich na lata 2014-2020 wśród 2540 przedsiębiorców sektora MSP poprzez działania informacyjno-szkoleniowe i upowszechniające do 30 września 2015 r.
4. Celami szczegółowymi przedsięwzięcia są:
  - a) Przekazanie wiedzy teoretycznej i praktycznej na temat Funduszy Europejskich na lata 2014-2020 z zakresu Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój oraz Regionalnych Programów Operacyjnych wśród 440 przedsiębiorców oraz z zakresu Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Regionalnych Programów Operacyjnych oraz Programu Operacyjnego Polska Wschodnia wśród 400 przedsiębiorców do 30 września 2015 r.
  - b) Podniesienie poziomu wiedzy na temat Funduszy Europejskich na lata 2014-2020 i umiejętności w zakresie planowania i realizacji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich, dostępnych w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 wśród 640 przedsiębiorców do 30 września 2015 r.
  - c) Upowszechnienie wiedzy na temat Funduszy Europejskich na lata 2014-2020 poprzez dystrybucję 1500 publikacji – Przewodnika po Funduszach Europejskich dla przedsiębiorców na lata 2014-2020 oraz poprzez udział 1700 uczestników w transmisji on-line prowadzonych szkoleń i konferencji do 30 września 2015 r.
5. Szkolenia dla przedsiębiorców w ramach Projektu odbędą się w 16 miastach Polski
6. Szkolenia dla przedsiębiorców będą realizowane od 18 sierpnia do 29 września 2015 r. W tym czasie będzie przeprowadzonych 16 szkoleń w cyklach dwudniowych. W grupie szkoleniowej znajdzie się około 40 uczestników.

## II. Kryteria uczestnictwa

1. Rekrutacja do projektu obejmie 640 osób. Uczestnikami Szkolenia mogą być przedsiębiorcy i ich pracownicy z sektora mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw.
2. W projekcie nie mogą uczestniczyć osoby:
  - a) poniżej 18 roku życia (niepełnoletnie),
  - b) które nie wyrażą zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb Projektu,

## III. Rekrutacja uczestników

1. Rekrutacja odbywa się zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Szkolenia mają charakter otwarty.
3. Proces rekrutacyjny uwzględnia zasadę równości szans, w tym równość płci.
4. Chęć udziału w szkoleniach może zgłosić każda osoba spełniająca kryteria wymienione w punkcie II. niniejszego Regulaminu.
5. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie zobligowane są wypełnić dokumenty rekrutacyjne: formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem.
6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej projektu



**NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**  
dla rozwoju Polski



MINISTERSTWO  
INFRASTRUKTURY  
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- [www.funduszejakietoproste.pl](http://www.funduszejakietoproste.pl) oraz w Biurze Projektu.
7. Zgłoszenia do udziału w Projekcie można dokonać poprzez wypełnienie formularza rejestracji on-line dostępnego na stronie internetowej projektu [www.funduszejakietoproste.pl](http://www.funduszejakietoproste.pl) lub poprzez wysłanie czytelnie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego drogą elektroniczną (skan), faksem lub w wersji papierowej.
  8. Zgłoszenia przyjmowane są do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia.
  9. Dokumenty rekrutacyjne dostarczone po terminie nie podlegają ocenie.
  10. Liczba miejsc na każde szkolenie jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo wcześniejszego zakończenia przyjmowania zgłoszeń (tj. przed upływem 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia).
  11. W przypadku uchybień formalnych wobec wymagań procesu rekrutacji Uczestnik Szkolenia może zostać poproszony drogą mailową, telefoniczną bądź pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji. W przypadku nieuzupełnienia braków w dokumentacji w ciągu 5 dni roboczych Uczestnik nie będzie zakwalifikowany na szkolenie.
  12. Uczestnik zakwalifikowany na szkolenie ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w nim najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, w którym miał uczestniczyć. Uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie niezwłocznie Biuro Projektu.
  13. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu w okresie krótszym niż 5 dni roboczych bez uzasadnionej i istotnej przyczyny Realizator Projektu może obciążyć Uczestnika kosztami noclegu.

#### **IV. Obowiązki uczestników**

1. Obowiązkiem Uczestnika Szkolenia jest:
  - a) przestrzeganie Regulaminu Rekrutacji,
  - b) wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych,
  - c) potwierdzenie własnoręcznym podpisem udziału w zajęciach na liście obecności,
  - d) niezwłoczne powiadomienie Realizatora Projektu o każdej zmianie okoliczności i danych mających znaczenie dla uczestnictwa w Projekcie,
  - e) przekładanie dodatkowych wyjaśnień, informacji i dokumentów mających znaczenie dla prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnicy Szkoleń podlegają procesowi ewaluacji i monitoringu, mającym na celu ocenę skuteczności działań w ramach Projektu. W celu przeprowadzenia procesu ewaluacji i monitoringu Projektu, uczestnicy zobowiązani są do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Pośredniczącej II Stopnia oraz Instytucji Zarządzającej, w trakcie oraz po jego zakończeniu.

#### **VI. Uprawnienia uczestników szkoleń**

1. Każdy Uczestnik Szkolenia jest uprawniony do:
  - a) uczestnictwa w pełnym programie szkolenia, do którego przystąpił,
  - b) otrzymania materiałów szkoleniowych.
  - c) wyżywienia oraz jednego noclegu w czasie trwania szkolenia (gwarantowany nocleg dotyczy wyłącznie osób, których adres zamieszkania nie jest tożsamy z miejscem odbycia szkolenia),
2. Uczestnicy Szkolenia mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu korzystając



**NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**  
dla rozwoju Polski



MINISTERSTWO  
INFRASTRUKTURY  
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- z komunikacji zbiorowej (publicznej i/lub prywatnej) jak również kosztów transportu samochodem (własnym lub użyczonym).
- a) W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu komunikacją publiczną na szkolenie niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Szkolenia:
- poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją zbiorową,
  - biletów komunikacji zbiorowej: bilety kolejowe kl. II, bilety komunikacji podmiejskiej i miejskiej (jednorazowe ZTM, PKP). Bilety/potwierdzenia zakupów muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia Realizator Projektu nie będzie zwracał za nie środków finansowych.
- b) W celu rozliczenia i zwrotu kosztu dojazdu samochodem prywatnym na szkolenie niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Szkolenia:
- poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym wraz z załącznikami (ksero dowodu rejestracyjnego, lub w przypadku użyczenia samochodu w celu dojazdu na szkolenie – umowy użyczenia).
- c) W przypadku dojazdu uczestników samochodem prywatnym za kwalifikowane uznawane są wydatki do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie (z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia oraz powrót, druga klasa pociągów: Taniach Linii Kolejowych (TLK), Pospiesznych, InterRegio (IR), Regio, Kolei Mazowieckich oraz pociągów osobowych, przewoźnicy prywatni, PKS, busy, itp.).

## VII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Realizator Projektu a zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Regulamin został przyjęty 8 lipca 2015 r. przez partnerów projektu.



**NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI**  
*dla rozwoju Polski*



MINISTERSTWO  
INFRASTRUKTURY  
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

