



Wielkopolska Izba Rzemieśnicza
w Poznaniu

EGZAMIN CZELADNICZY

INFORMATOR EGZAMINACYJNY
dla kandydatów przystępujących do egzaminu czeladniczego

FLORYSTA

wydanie 1/2013

Wielkopolska Izba Rzemieśnicza w Poznaniu
al. Niepodległości 2, 61-874 Poznań
tel. 61 852 34 01, fax 61 859 35 22
e-mail: oswiata@irpoznan.com.pl
<http://www.irpoznan.com.pl>

Informacje ogólne
dla kandydatów ubiegających się o przystąpienie do egzaminu czeladniczego

Egzamin czeladniczy składa się z dwóch etapów:

1. Etap praktyczny:

Termin i miejsce etapu praktycznego ustala przewodniczący zespołu egzaminacyjnego. Czas trwania etapu praktycznego nie może być dłuższy niż 24 godziny łącznie, w ciągu trzech dni.

Zgłaszając się na etap praktyczny, kandydat zobowiązany jest posiadać:

- skierowanie na etap praktyczny,
- dowód tożsamości /przedkłada również na egzaminie teoretycznym/
- stosowną odzież roboczą,
- własne narzędzia stosowne według skierowania na egzamin

2. Etap teoretyczny składa się z dwóch części:

- **Część pisemna** jest testem wyboru, który polega na udzieleniu przez kandydata odpowiedzi na pytania z zakresu następujących tematów:
 - 1) rachunkowość zawodowa,
 - 2) dokumentacja działalności gospodarczej,
 - 3) rysunek zawodowy,
 - 4) przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) podstawowe zasady ochrony środowiska,
 - 6) podstawowe przepisy prawa pracy,
 - 7) podstawowa problematyka z zakresu podejmowania działalności gospodarczej i zarządzania przedsiębiorstwem

W każdym temacie jest siedem pytań, natomiast każde pytanie zawiera trzy propozycje odpowiedzi, z których jedna jest prawidłowa.

- **Część ustna** polega na udzieleniu przez kandydata odpowiedzi na pytania z zakresu następujących tematów:
 - 1) technologia
 - 2) maszynoznawstwo
 - 3) materiałoznawstwo

Każdy temat zawiera 3 pytania, zatem kandydat łącznie odpowiada na 9 pytań z tej części.

I. Zadania praktyczne do wykonania na egzaminie czeladniczym

Każdy zdający/a wykonuje podczas etapu praktycznego egzaminu **4 zadania egzaminacyjne**. Na każdym egzaminie obowiązuje inny temat pracy, który zmienia się w zależności od pory roku lub wydarzenia (np. „Idzie lato”, „Złota polska jesień”, „Euro 2012”).

Podczas etapu praktycznego egzaminu zdający/a losuje zestaw zadań egzaminacyjnych, w których bukiet okolicznościowy występuje w 1 z 3 różnych poniższych typów - połowa kuli, wierzchołek kuli, łuk.

1. Bukiet okolicznościowy w ręku:

- minimum 3 rodzaje roślin, kształt – połowa kuli, rozmieszczenie elementów – regularne równomierne lub rozproszenie z wieloma zagęszczeniami (swobodne grupowanie) i stopniowaniem; czas wykonania 45 min., (w przypadku bukietu na konstrukcji, można przywieść gotową konstrukcję);
 - kształt – łuk, rozmieszczenie elementów – rozproszenie z wieloma zagęszczeniami (swobodne grupowanie) ze stopniowaniem; czas wykonania 45 minut, (w przypadku bukietu na konstrukcji, można przywieść gotową konstrukcję);
 - kształt – wierzchołek kuli, rozmieszczenie elementów – rozproszenie z wieloma zagęszczeniami (swobodne grupowanie) ze stopniowaniem lub rozproszeniem (rozsianie); czas wykonania 45 minut, (w przypadku bukietu na konstrukcji, można przywieść gotową konstrukcję).
2. Wieniec rzymski: średnica \emptyset – 60 cm, technika dowolna, materiał roślinny dowolny przygotowany (posegregowany), czas wykonania 90 minut.
 3. Przygotowanie roślin do różnego typu prac (drutowanie, drutowanie z taśmowaniem, pęczkowanie, inne) 5 roślin przygotowanych przez organizatora.
 4. Praca kompleksowa – część pisemna i praktyczna:
 - część pisemna: kolorowy rysunek w 2 rzutach, kosztorys, lista materiału roślinnego (nazwy botaniczne), lista materiałów technicznych, opis technologiczny z uzasadnieniem, czas wykonania 45 min.
 - część praktyczna: praca dowolna, minimum 3 rodzaje roślin, technika dowolna, czas wykonania 90 minut.

Na etap praktyczny egzaminu należy zgłosić się z dowodem tożsamości, narzędziami, przyborami do rysowania, pisania, szkicowania, kalkulatorem oraz materiałem do wykonania zadań egzaminacyjnych (materiał roślinny i nieroślinny, materiały dekoracyjne i techniczne).

II. Wykaz pytań do części ustnej egzaminu z tematu:

➤ TECHNOLOGIA

1. Omów czynności wstępne przed wykonaniem bukietu okolicznościowego.
2. Wymień różnice między symetrią a asymetrią.
3. Omów symetrię i styl dekoracyjny.
4. Omów asymetrię i styl formalno – liniowy.
5. Wymień style stosowane we florystyce i omów wybrany.
6. Jaką techniką możesz ułożyć bukiet w ręku?
7. Wyjaśnij, jak należy podcinać rośliny umieszczane w gąbce florystycznej.
8. Wyjaśnij, jaki przebieg linii należy zastosować do wykonania bukietu ślubnego w mikrofonie.
9. Wymień i krótko omów sposoby mocowania gąbki w pojemnikach.
10. Jakie powinno być miejsce wiązania bukietu dekoracyjnego ułożonego techniką skrętoległą (spiralną)?
11. Omów sposób przygotowania materiału roślinnego do wykonania bukietu ślubnego w mikrofonie.
12. Wymień elementy schematu kompozycyjnego (wg Gregora Lerscha) i omów jeden z nich.
13. Wymień pozycje punktu wyjścia. Naszkicuj 2 przykłady kompozycji z uwzględnieniem miejsc tych punktów.
14. Czy kompozycja symetryczna może być wykonana w proporcjach nieidentycznych? Uzasadnij odpowiedź.
15. Wyjaśnij na przykładzie kompozycji, czym jest punkt zbiorczy i jak działa złota proporcja.
16. Wyjaśnij na przykładach zastosowanie złotej proporcji we florystyce.
17. Omów różnice między techniką utykania w mikrofonie, a techniką z naturalnymi łodygami.
18. Jakie elementy i dlaczego należy uwzględnić przy wykonywaniu dekoracji sali weselnej?
19. Omów technikę owijania i haftowania.
20. Wymień, jakie rośliny możesz zadrutować techniką do wewnątrz.
21. Wymień cechy techniczne i kompozycyjne dobrze ułożonego bukietu.
22. Omów sposób wykonania i wymień elementy jakie należy wziąć pod uwagę, robiąc kompozycję nasadzaną.
23. Jakie znasz techniki wykonania wieńca rzymskiego wymień co najmniej 5 i omów jedną z nich.
24. Wyjaśnij, co należy uwzględnić, decydując o wielkości kompozycji w naczyniu.
25. Wymień przebiegi linii, naszkicuj i krótko omów.
26. Omów technikę drutowania z taśmowaniem stosowaną do wykonania bukietu ślubnego.
27. Wytłumacz pojęcia: pokrój, styl, porządek, kompozycja, proporcje, złoty podział.
28. Omów historyczną formę bukietu ślubnego typu biedermeier.
29. Wyjaśnij, co należy zrobić z bukietem ślubnym po wykonaniu go dzień wcześniej.
30. Omów jak wykonujemy wieniec polski.
31. Omów symbolikę wieńca rzymskiego.

➤ MASZYNOZNAWSTWO

1. Wymień 4 podstawowe narzędzia pracy florysty, zaczynając od najważniejszego. Uzasadnij wybór.
2. Wymień rodzaje drutów dostępnych dla florystów i podaj ich zastosowanie.
3. Wyjaśnij, dlaczego do cięcia roślin używamy noża a nie sekatora.
4. Co to jest pinholder i do czego służy?
5. Jakich materiałów technicznych możesz użyć do wiązania bukietu?
6. Wyjaśnij, w jakim celu drutujemy rośliny.
7. Co to jest minideco i do czego służy?
8. Jakich środków chemicznych można użyć do odkażania i mycia wazonów przeznaczonych do kwiatów.
9. Omów sposób moczenia gąbki florystycznej do żywych roślin.
10. Omów zastosowanie haftek rzymskich.
11. Wymień co najmniej 4 rodzaje taśm stosowanych we florystyce i podaj ich zastosowanie.
12. Jaką dekorację i na jaką okazję możesz wykonać na mikrofonie florystycznym?
13. Omów zastosowanie pistoletu do kleju na ciepło.
14. W jaki sposób należy pracować z klejem do żywych roślin?

15. Omów właściwości i zastosowanie taśmy kotwicy.
16. Jaka jest różnica między kombinerkami a cęgami?
17. Omów zastosowanie taśmy dwustronnie klejącej we florystyce.
18. Wyjaśnij, w jaki sposób należy używać autocorso i podaj kilka przykładów kompozycji z jego zastosowaniem.
19. Wymień narzędzia służące do cięcia: łodyg zielnych, łodyg zdrewniałych, drutów, papieru, folii, wstążek, taśmy dwustronnie klejącej.
20. Wymień elementy techniczne, jakich można użyć do mocowania dekoracji na samochodzie.
21. Wymień i omów minimum 3 sposoby mocowania świec w kompozycjach.
22. Omów, w jaki sposób zamocujesz w kompozycji: jabłko, mech, szyszkę, cebulę, płatek róży, pojedynczy kwiatek hiacynta.
23. Wymień co najmniej 3 sposoby mocowania kompozycji do ławek w kościele.
24. Wymień co najmniej 3 rodzaje klei stosowanych we florystyce z przykładu roślinnego.
25. Wymień 4 urządzenia, jakie może wykorzystać florysta w swojej pracy i podaj przykłady prac florystycznych z wykorzystaniem funkcji wymienionych urządzeń.
26. Wymień narzędzia do cięcia: drutów, taśmy klejącej, styropianu, płyty pilśniowej.
27. Wyjaśnij zastosowanie kenzanu dawniej i dziś.
28. Wymień materiały techniczne za pomocą, których można wykonać dekorację na rękę, do włosów, korsarz do marynarki, dekorację na krzesło.

➤ **MATERIAŁOZNAWSTWO**

1. W jakiej porze dnia ścinamy rośliny pozyskiwane z natury do kompozycji florystycznych? Wymień co najmniej 5 przykładów, używając nazw botanicznych.
2. Wymień 5 kwiatów ciętych, używając nazw botanicznych, które wymagają małej ilości wody w pojemnikach i uzasadnij dlaczego.
3. Jakie znasz rodzaje gąbki florystycznej? Wymień i omów ich zastosowanie.
4. Wymień 5 roślin, używając nazw botanicznych, u których usuwamy pylniki i uzasadnij dlaczego.
5. Wymień druty ozdobne używane we florystyce.
6. Wymień 8 ogólnych zasad przedłużania trwałości kwiatów ciętych i omów je.
7. Wymień co najmniej 5 materiałów (elementów) ozdobnych do pakowania roślin doniczkowych.
8. Wymień 10 rodzajów zieleni stosowanych w bukietach okolicznościowych, używając nazw botanicznych.
9. Wymień, używając nazw botanicznych 5 ceniolubnych roślin doniczkowych.
10. Wymień co najmniej 5 roślin, używając nazw botanicznych, które potrzebują długiego cięcia ogrodniczego.
11. Wymień 5 roślin najodpowiedniejszych do bukietu ślubnego w stylu formalno-liniowym (linearno-graficznym) i uzasadnij wybór.
12. Omów, na czym polega kondycjonowanie roślin.
13. Wymień i krótko omów zastosowanie odżywek do kondycjonowania roślin w kwaciarni.
14. Wyjaśnij pojęcia: turgor, transpiracja, defoliacja, etylen.
15. Omów technikę zaparzania i wymień, używając nazw botanicznych 5 roślin, do których ją stosujemy.
16. Wymień co najmniej 5 suszonych roślin wykorzystywanych we florystyce bożonarodzeniowej.
17. Wymień 7 roślin zimotrwałych wykorzystywanych w dekoracjach bożonarodzeniowych, używając nazw botanicznych.
18. Wymień co najmniej 5 elementów dekoracyjnych stosowanych do pakowania prezentów.
19. Wymień co najmniej 6 roślin, używając nazw botanicznych, stosowanych do wykonania wianka komunijnego i omów możliwe techniki wykonania.
20. Wymień 10 elementów dekoracyjnych do wykończenia bukietów ślubnych.
21. Wymień, używając nazw botanicznych, które rośliny zaliczamy do kaktusów.
22. Wymień, używając nazw botanicznych 8 kwiatów ciętych, które można przechowywać w chłodni?
23. Wymień, używając nazw botanicznych 8 rodzajów liści do wykonania wieńca rzymskiego.
24. Wymień co najmniej 6 roślin, używając nazw botanicznych, z których pędów wykonuje się konstrukcje we florystyce.
25. Czy gąbka Rainbow może być widoczna w kompozycji? Odpowiedź uzasadnij.

26. Wymień 4 pokroje i podaj po 3 przykłady roślin, używając nazw botanicznych.
27. Wymień, używając nazw botanicznych co najmniej 4 rośliny, z których można zrobić bukiet glameliiowy (kameliowy).
28. Wyjaśnij pojęcie epifit i wymień rodziny z przykładami roślin, używając nazw botanicznych, należące do tej grupy.
29. Wymień, używając nazw botanicznych co najmniej 5 roślin, których nie użyjesz do dekoracji samochodu zimą.
30. Jaka jest różnica między sukulentem a kaktusem?

III. Wykaz zagadnień do części pisemnej egzaminu z tematu:

➤ RACHUNKOWOŚĆ ZAWODOWA

Egzamin obejmuje znajomość następujących zagadnień:

1. Obliczanie sumy, różnicy, iloczynu i ilorazu.
2. Rodzaje ułamków i działania na ułamkach.
3. Obliczanie procentu z całości i całości z procentu.
4. Obliczanie pola powierzchni i obwodu kwadratu, prostokąta, trójkąta, trapezu, koła.
5. Obliczanie objętości sześcianu, prostopadłościanu, ostrosłupa, stożka.
6. Miary długości i zależności między nimi.
7. Miary objętości i zależności między nimi.
8. Miary czasu i zależności między nimi.
9. Miary charakterystyczne dla poszczególnych zawodów (np. elektromechanik, elektryk) i zależności między nimi.
10. Obliczanie podatku dochodowego i podatku VAT?

Przykłady zadań

1. Ile litrów wody mieści się w 1 m³?
2. Ile wyniesie roboczo minuta przy stawce godzinowej 7,80 zł?
3. Ile wyniesie podatek VAT w wysokości 23% od kwoty 3600,00 zł?
4. Cena brutto 4.305,00 zł zawiera 23% podatku VAT. Ile wynosi cena netto?
5. Zakład będący płatnikiem VAT w wysokości 23% wystawił fakturę na kwotę 120, 00 zł. Ile wyniosła kwota podatku VAT na tej fakturze?
6. Pracownik pracował w kwiaciarni 24 dni. Jego wynagrodzenie na dzień wynosiło 70 zł + 10 % premii. Jaką kwotę otrzymał pracownik?
7. Zamówione katalogi kosztują 150 zł rocznie, a ich dostarczenie 7,80 zł miesięcznie. Jaki koszt ponosi właściciel kwiaciarni rocznie?
8. Do ceny usługi 24,70 zł należy doliczyć zysk 20% i podatek 8%. Ile kosztuje usługa?
9. Miesięczny obrót w zakładzie wynosi 9.500 zł, zysk z prowadzonej działalności to kwota 2.375 zł. Oblicz, jaki to procent?
10. Przychód zakładu wyniósł 4.905,74 zł brutto. Od przychodu odliczono składki ZUS w wysokości 492,70 zł a z pozostałej kwoty zapłacono podatek w wysokości 8,5%. Ile wynosi kwota podatku?
11. Wynagrodzenie miesięczne pracownika wynosi 1.111,43 zł. Stopa procentowa na ubezpieczenie wypadkowe wynosi 1,93%. Oblicz kwotę ubezpieczenia wypadkowego.
12. Cenę towaru, który kosztował 140 zł podniesiono o 15%. Jaka jest nowa cena towaru?
13. Przedsiębiorca wpłacił na konto w banku 5000 zł. Oprocentowanie rachunku wynosi 7,2% w skali roku. Jaka kwota wraz z odsetkami będzie na koncie po 8 miesiącach?
14. Pracownik otrzymuje za jedną godzinę pracy zapłatę w wysokości 7,90 zł. Pracuje 8 godzin dziennie. Jakie otrzyma wynagrodzenie po przepracowaniu 24 dni?
15. Pracownik pobrał zaliczkę w kwocie 204,00 zł, co stanowi 17% jego miesięcznego wynagrodzenia. Ile wynosi miesięczna pensja pracownika?
16. Ile procent stanowi 1/20 całości?
17. Samochód przejechał 300 km i zużył 19,5 l benzyny. Ile wynosi zużycie paliwa na 100 km?
18. Ile wynosi składka na ubezpieczenie społeczne od wynagrodzenia brutto 2600 zł, jeżeli stanowi ona 18,71% tego wynagrodzenia?
19. Pracownik przepracował w miesiącu 150 godzin. Jego stawka godzinowa wynosi 8 zł. Jaką otrzymał wypłatę, jeżeli wszystkie potrącenia stanowią 30 % jego zarobku?
20. Na pokaz florystyczny szkoła wydelegowała 20 uczniów, koszt uczestnictwa wynosi 40 zł

- od osoby. Sponsor przeznaczył na ten cel 1200 zł brutto. Jaka kwota zostanie na kieszonkowe dla jednego ucznia?
21. 1 mb girlandy kosztuje 23,50 zł. Ile będzie kosztować 7,5 mb girlandy?
 22. Kwartalnik florystyczny kosztuje 26 zł. Jaką kwotę w skali roku trzeba przeznaczyć na jego zakup wiedząc, że przy zakupie jednorazowym, płatnym za prenumeratę uzyskamy 5% rabatu?
 23. Miesięczny utarg kwiaciarni wynosi 23 600 zł. Ile będzie trzeba zapłacić podatku VAT przy stawce 8%?
 24. W kwiaciarni przeprowadzono remont, którego koszt wyniósł 37 000 zł wraz z 23% podatkiem VAT. Firma, która wykonywała remont udzieliła rabatu 5 % od wartości brutto. Ile wynosiła kwota netto?
 25. Kwiaciarnia będąc płatnikiem VAT wystawiła fakturę na kwotę 120, 00 zł netto. Połowa wartości netto była oprocentowana 23% Vat, a połowa 8% VAT. Ile wyniosła kwota brutto na tej fakturze?
 26. Do ceny netto róży – 3,00 zł kwiaciarnia doliczyła 50% marży i podatek 8% Ile kosztuje róża?
 27. Co to jest narzut?
 28. Pracownik kwiaciarni otrzymuje za jedną godzinę pracy zapłatę w wysokości 8,50 zł. Pracuje 8 godzin dziennie. Jakie otrzyma wynagrodzenie po przepracowaniu 14 dni?
 29. Florystka wypracowała 3 000 zł obrotu. Jej prowizja wynosi 35%, od której zapłaci 20% podatku. Jaka kwota jej pozostanie?
 30. Na jeden wazon 5-cio litrowy zużywa się 5 ml stężonej odżywki do kwiatów. Ile wazonów możemy napęlić, mając 3 pojemniki odżywki o pojemności 1 litr każdy?
 31. Jaką stawkę podatku VAT ma zieleń cięta?
 32. Co bierze się pod uwagę przy wycenie bukietu ślubnego?
 33. Róża 70 cm kosztuje 10 zł, a 60 cm kosztuje 8 zł. O ile spadnie wartość róży 70 cm, jeśli będziemy podcinać ją codziennie 2 cm przez 5 dni?

➤ **DOKUMENTACJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

1. Co to jest REGON, jak brzmi jego pełna nazwa i kto go nadaje?
2. Co to jest PESEL, jak brzmi jego pełna nazwa i kto go nadaje?
3. Jakie składki pracodawca odprowadza do zakładu ubezpieczeń społecznych?
4. Gdzie dokonuje osoba fizyczna rejestracji działalności gospodarczej?
5. Jak nazywamy jednostkę organizacyjną prowadzącą działalność gospodarczą?
6. Jak nazywamy wytwarzanie produktów i świadczenie usług w celach zarobkowych?
7. Jaka jest ustawowa definicja działalności rzemieślniczej?
8. Podaj pojęcie, które określa wartość towaru wyrażoną w pieniądzu?
9. Co jest podstawową funkcją każdego wyrobu lub usługi na rynku?
10. Co to jest popyt i jak go określamy?
11. Wymień uczestników rynku.
12. Przez kogo na rynku reprezentowany jest popyt?
13. Co to jest podaż?
14. Jak nazywamy czynności o charakterze naprawczym, remontowym i konserwacyjnym?
15. Co to jest proces produkcji?
16. Na czym polega dystrybucja towarów?
17. Ile lat powinna ukończyć osoba fizyczna, która zamierza prowadzić działalność gospodarczą?
18. Jak nazywamy przymusowe, bezzwrotne, pobierane przez Budżet Państwa, województwo, powiat lub gminę świadczenie?
19. Co należy spisać w przypadku złożenia zamówienia przez klienta na wykonanie usługi?
20. Jakie dokumenty musi złożyć kandydat na pracownika przyszłemu pracodawcy?
21. Kto podpisuje umowę o pracę?
22. Kto jest osobą fizyczną?
23. Kto nadaje numer NIP i jaka jest jego pełna nazwa?
24. Gdzie pracodawca odprowadza obowiązkowe składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i zdrowotne?
25. Podaj definicję podmiotu gospodarczego?
26. Kto nadaje numer identyfikacji podatkowej w ramach Krajowej Ewidencji Podatkowej?
27. Podaj pojęcie, które określa zapotrzebowanie klientów na produkty i usługi po określonej cenie w danym czasie.

28. Kto może być przedsiębiorcą?
29. Co rozumiemy pod potocznym skrótowym określeniem „PIT”?
30. Co rozumiemy pod potocznym skrótowym określeniem „CIT”?
31. Co to jest VAT i jak brzmi jego pełna nazwa?
32. Podaj pojęcie, które określa sumę pieniędzy stanowiącą wartość towaru lub usługi.
33. Jakie znasz papiery wartościowe?
34. Co to jest oferta i w jakim celu opracowuje się ją?
35. Wyjaśnij pojęcie polecenie przelewu.
36. Jakie znasz dokumenty księgowe?
37. Jakie informacje muszą być zawarte w wypowiedzeniu umowy o pracę?
38. Zdefiniuj CV (Curriculum Vitae).
39. Jaki dokument spisuje się przy zamówieniu usługi przez klienta?
40. Do kogo kierujemy wniosek o przyjęcie do pracy?
41. Co stanowi podstawę do sporządzenia odpisu dokumentu np. świadectwa szkolnego?
42. Co to jest płaca brutto?
43. Gdzie powinien zarejestrować się pracownik po zwolnieniu go z pracy z przyczyn ekonomicznych?
46. Co to są referencje?
47. Jaki dokument księgowy potwierdza w obrocie gospodarczym zakup materiałów?
48. Gdzie składa się formularze(druki) o symbolu „PIT”?
49. Jakie informacje powinny być zawarte w upoważnieniu do odbioru wynagrodzenia pracownika?
50. Jaki dokument sporządzony w zakładzie pracy potwierdza wypłatę wynagrodzenia pracownika?
51. Jakie skutki na rynku może powodować wzrost ceny towaru?
52. Jakie dokumenty należy przedłożyć w banku w celu założenia rachunku podmiotu gospodarczego?
53. Czy istnieje obowiązek zakładania rachunku firmowego w banku?
54. Czy istnieje obowiązek przedłożenia orzeczenia lekarskiego przy podjęciu zatrudnienia?
55. Wyjaśnij pojęcie rozliczenie gotówkowe?
56. Jakie są podstawowe formy opodatkowania działalności gospodarczej i która z nich jest formą najprostszą?
57. Wyjaśnij pojęcie obrotu bezgotówkowego?
58. Jakie symbole mają w Polsce roczne zeznania osób fizycznych o wysokości osiągniętego dochodu /poniesionej straty?
59. Jakie znasz stawki podatku VAT i która z nich jest podstawową?
60. Zdefiniuj pojęcie papiery wartościowe.
61. Jakie składki ubezpieczeniowe są opłacane z wynagrodzenia pracownika młodocianego?
62. Jakie są możliwości reklamacji w przypadku zakupu towaru wadliwego?
63. Czy działalność społeczna jest działalnością gospodarczą?
64. Jakie dokumenty muszą złożyć w urzędzie skarbowym osoby fizyczne zgłaszające działalność gospodarczą?
65. Jak często składa się w urzędzie skarbowym deklarację PIT -37?
66. Co musi zawierać upoważnienie do odbioru wynagrodzenia pracownika?
67. W jakim terminie pracownik musi przedłożyć pracodawcy orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku?
68. Do czego służą raporty fiskalne sporządzane przez kasę fiskalną?
69. Jakie dokumenty musi posiadać przedsiębiorca rozpoczynający działalność gospodarczą?
70. W jakim celu po sprzedaży drukuje się paragon fiskalny?
71. Jak często zakład pracy odprowadza składki na ubezpieczenie społeczne?
72. W jakim terminie klient, który dokonał zakupu towaru potwierdzonym paragonem fiskalnym, ma prawo żądać wystawienia faktury VAT?
73. Co zawarte jest w rocznym zeznaniu podatkowym PIT?
74. Kto ma obowiązek sporządzić protokół powypadkowy?
75. Czy posiadanie pieczętki firmowej jest obowiązkiem właściciela zakładu?

➤ RYSUNEK ZAWODOWY

1. Jakie rodzaje linii rysunkowych występują w rysunku technicznym?
2. Jak rysujemy różne linie rysunkowe?
3. Co to jest podziałka rysunkowa?
4. Jak wygląda podziałka powiększająca, pomniejszająca, naturalna?
5. Jakie są zależności pomiędzy wymiarami rzeczywistymi a wymiarami na rysunkach wykonanych w różnych podziałkach?
6. Jakie rozróżniamy formaty arkuszy rysunkowych?
7. Jakie przybory kreślarskie używane są w rysunku technicznym i do czego służą?
8. Jakie ołówki używane są w rysunku technicznym i jak są oznaczone?
9. Jakie materiały papiernicze używane są w rysunku technicznym?
10. Jaki kąt tworzą między sobą osie w izometrii?
11. Pod jakim kątem do płaszczyzny nachylone są prostopadłe w dimetrii ukośnej?
12. Ile razy skracają się prostopadłe do płaszczyzny w dimetrii ukośnej?
13. Co to są wymiary gabarytowe?
14. Co to jest wymiarowanie rysunku?
15. Jak nazywamy linie używane do wymiarowania rysunku i gdzie je umieszczamy?
16. Czym zakończone są linie wymiarowe?
17. Jak należy wpisywać liczby wymiarowe?
18. Jak należy wpisywać znaki wymiarowe?
19. Jakim znakiem poprzedza się wymiar średnicy okręgu a jakim wymiar jego promienia?
20. Co jest charakterystyczne dla pisma technicznego?
21. Co to jest szkic a co to jest schemat?
22. Czym charakteryzuje się gama monochromatyczna?
23. Barwy i kolory: neutralne, pastelowe, podstawowe, drugorzędne.
24. Schemat kompozycyjny Gregora Lersha.
25. Symetria i asymetria.
26. Charakterystyka i rodzaje kontrastu.
27. Style stosowane we florystyce.

➤ PRZEPISY I ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ORAZ OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ

1. Co wykonujemy w trakcie masażu pośredniego serca?
2. Jak postępujemy z osobą ranną w brzuch?
3. Co to jest resuscytacja?
4. W jaki sposób tamujemy krew w przypadku rany szyi?
5. Na czym polega doraźne ratowanie osób poparzonych?
6. Jakiej masy nie mogą przekroczyć przedmioty przenoszone na odległość 25 m przez młodocianą dziewczynę i młodocianego chłopca przy pracy dorywczej, a jakiej – przy obciążeniu powtarzalnym?
7. Jakiego poziomu nie może przekroczyć hałas w przypadku zatrudniania młodocianych przy pracach w warunkach narażenia na hałas?
8. Jakich ciężarów nie mogą przenosić kobiety przy pracy stałej a jakich przy pracy dorywczej?
9. Przy jakich pracach zabrania się zatrudniania kobiet w ciąży lub karmiących?
10. Kiedy nie wolno zatrudniać pracownicy, bez jej zgody, w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej i w systemie przerywanego czasu pracy?
11. Jakie czynniki oddziałujące na człowieka w materialnym środowisku pracy zalicza się do czynników fizycznych, jakie do biologicznych a jakie do chemicznych?
12. Jakie są techniczne środki chroniące pracownika przed hałasem a jakie są techniczne środki ograniczające hałas?
13. Jakie są techniczne środki chroniące pracownika przed upadkiem z wysokości?
14. Przy jakich pracach zalecane jest stosowanie maseczek pyłochłonnych?
15. Przy jakich pracach zalecane jest stosowanie kasku ochronnego?
16. Na co narażony jest człowiek, który naprawia maszynę lub urządzenie podłączone do sieci elektrycznej?
17. Jakie skutki może wywołać ręczne dźwiganie i przenoszenie przez kobietę ciężarów o masie około 40 kg?
18. Jakie prace wykonywane w pomieszczeniach gdzie znajdują się materiały łatwopalne mogą być przyczyną pożaru?

19. Jakie mogą być skutki braku osłony na części ruchomej urządzenia?
20. Na co narażony jest pracownik podczas pracy wkrętarką pneumatyczną?
21. Jakie zachowania podczas wykonywania prac mogą zwiększyć ryzyko wypadkowe?
22. Jakie są rodzaje grup znaków bezpieczeństwa?
23. Jakie znaki bezpieczeństwa występują w poszczególnych rodzajach grup?
24. Jaki wypadek uznaje się za wypadek zrównany z wypadkiem przy pracy?
25. Co to jest wypadek zbiorowy?
26. Kto i w jakim terminie sporządza protokół powypadkowy?
27. Kto i w jakim terminie zatwierdza protokół powypadkowy?
28. Na kim spoczywa obowiązek poinformowania pracownika o ryzyku zawodowym?
29. Kto ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie?
30. Jakim badaniom lekarskim podlegają osoby przyjmowane do pracy?
31. Kto pokrywa koszt badań lekarskich w pracy (wstępnych, okresowych i kontrolnych)?
32. Jakie rozróżniamy gaśnice ze względu na znajdujący się w nich środek gaśniczy?

➤ **PODSTAWOWE ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA**

1. Co to jest środowisko?
2. Kto jest zobowiązany do dbania o stan środowiska?
3. Na czym polega ochrona środowiska?
4. Jakie są elementy ochrony środowiska?
5. Co to jest organizacja ekologiczna?
6. Na czym polega ochrona powietrza?
7. Co to są gazy cieplarniane?
8. Jaka jest przyczyna powstawania kwaśnych opadów atmosferycznych?
9. Co powoduje powstawanie i wzrost efektu cieplarnianego?
10. Co przyczynia się do zjawiska „dziury ozonowej” i jaki jest skutek jego oddziaływania?
11. Co to są naturalne zanieczyszczenia powietrza i co je powoduje?
12. Co to jest smog i gdzie występuje?
13. Od czego zależy wysokość opłat za wprowadzanie zanieczyszczeń do powietrza?
14. Co to jest zbieranie odpadów? Na czym polega zbieranie selektywne odpadów?
15. Co to jest odzysk odpadów?
16. Co to jest recykling odpadów?
17. Co to jest biodegradacja odpadów?
18. Jakie opakowania są najmniej uciążliwe dla środowiska?
19. Co to są odpady komunalne?
20. Jakie odpady są odpadami obojętnymi?
21. Co to są substancje niebezpieczne?
22. Jakimi odpadami są zużyte w zakładzie pracy świetlówki, baterie, akumulatory oraz opakowania po lakierach i rozpuszczalnikach?
23. Co to są ścieki?
24. Jakie hałasy nie są szkodliwe a jakie są niebezpieczne dla zdrowia człowieka?
25. Jakie są odnawialne i nieodnawialne źródła energii?
26. Jakie są korzyści wykorzystywania odnawialnych źródeł energii?
27. Co zaliczamy do wyczerpywalnych i niewyczerpywalnych zasobów przyrody?
28. Jaki wody podlegają ochronie?
29. Na czym polega proces samooczyszczania wód?
30. Co zaliczamy do wód śródlądowych?
31. Co to jest dewastacja gleby?
32. Co to jest rekultywacja?
33. Co to jest opłata za korzystanie ze środowiska?

➤ **PODSTAWOWE PRZEPISY PRAWA PRACY**

1. Co to jest kodeks pracy i co reguluje?
2. Jakie dokumenty składa pracodawca osoba ubiegająca się o przyjęcie do pracy?
3. Kto wydaje orzeczenie o zdolności do pracy?
4. Jakie są badania lekarskie, kto i kiedy nim podlega i kto ponosi ich koszty?
5. W jakiej formie powinna być zawarta umowa o pracę?
6. Jakie są rodzaje umów o pracę?
7. Ile może trwać okres próbny?
8. Kto ustala wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę?
9. Na czym polega ochrona wynagrodzenia za pracę?
10. W jaki sposób może nastąpić rozwiązanie umowy o pracę?
11. Co to jest regulamin pracy i kiedy pracodawca ma obowiązek zapoznać z nim pracownika?
12. Na podstawie jakiej umowy przysługuje pracownikowi prawo do urlopu wypoczynkowego?
13. Jakie są i od czego zależą wymiary urlopu wypoczynkowego?
14. Kiedy i w jakim wymiarze uzyskuje prawo do urlopu wypoczynkowego pracownik podejmujący pracę po raz pierwszy?
15. Ile może wynosić urlop udzielany na żądanie pracownika w terminie przez niego wskazanym?
16. Kiedy pracownik ma prawo do co najmniej 15 minutowej przerwy w pracy?
17. Jakie uprawnienia przysługują pracownikowi z tytułu podróży służbowej?
18. Jaka jest odpowiedzialność pracownika za powierzone mu mienie?
19. Ile godzin nadliczbowych może przepracować pracownik w roku kalendarzowym?
20. Kiedy pracodawca może ukarać pracownika?
21. W jakiej formie powinno nastąpić wypowiedzenie umowy o pracę i co powinno zawierać?
22. Jakie są i od czego zależą okresy wypowiedzenia umowy zawartej na czas nieokreślony?
23. Jakie uprawnienia przysługują pracownikowi, który otrzymał wypowiedzenie umowy o pracę?
24. Kto, z jakiego powodu i kiedy może rozwiązać umowę o pracę bez wypowiedzenia?
25. Jakie uprawnienia przysługują pracownikowi a jakie pracodawcy w razie nieuzasadnionego lub niezgodnego z prawem rozwiązania umowy o pracę przez jedną ze stron?
26. Jakie dokumenty pracodawca ma obowiązek wydać pracownikowi po rozwiązaniu z nim stosunku pracy?
27. Co zawiera świadectwo pracy, kto i kiedy je wydaje?
28. Gdzie i w jakim celu rejestruje się bezrobotny?
29. Kto to jest młodociany w rozumieniu kodeksu pracy?
30. Gdzie spisuje się umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego i kto ją podpisuje?
31. Kto sprawuje nadzór nad przebiegiem praktycznej nauki zawodu?
32. Jak kształtuje się czas pracy młodocianego i jakie występują ograniczenia?
33. Kiedy od rozpoczęcia pierwszej pracy i w jakim wymiarze uzyskuje młodociany prawo do urlopu wypoczynkowego?
34. Kiedy młodocianemu można przedłużyć a kiedy skrócić czas trwania nauki zawodu?
35. Kiedy można z młodocianym rozwiązać za wypowiedzeniem umowę o pracę zawartą w celu przygotowania zawodowego?
36. Kto płaci za egzamin kończący naukę zawodu młodocianego zdawany w pierwszym terminie, a kto za egzamin poprawkowy?
37. Jaki egzamin ma obowiązek złożyć młodociany kończący naukę zawodu u pracodawcy będącego rzemieślnikiem i przed jaką komisją?
38. Jakie dokumenty potwierdzają ukończenie nauki zawodu przez młodocianego?
39. Co to jest mobbing?
40. Nad czym sprawuje nadzór Państwowa Inspekcja Pracy?

➤ **PODSTAWOWA PROBLEMATYKA Z ZAKRESU PODEJMOWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM**

1. Jaki kodeks reguluje ustawowo prawo gospodarcze?
2. Na czym polega działalność gospodarcza?
3. Czym charakteryzuje się gospodarka rynkowa?
4. Na czym polega i jakie wywołuje skutki konkurencja rynkowa podmiotów gospodarczych?
5. Do czego sprowadza się monopol na rynku?
6. Co rozumiemy pod określeniem „osoba prawna”?
6. Co to jest firma?
7. Czym jest spółdzielnia?
8. Co to jest spółka, w jakim celu się ją zawiązuje i gdzie rejestruje?
9. Jaki jest najwyższy cel działalności przedsiębiorstwa?
10. Co to jest produkt krajowy brutto?
11. Co to jest Polska Klasyfikacja Działalności?
12. Czym zajmuje się Państwowa Inspekcja Sanitarna a czym Państwowa Inspekcja Handlowa?
13. Jakie instytucje zajmują się ochroną praw konsumentów?
14. Na czym polega proces zarządzania w firmie?
15. Co zaliczamy do środków pracy a co do przedmiotów pracy?
16. Co to jest system podatkowy?
17. Co to jest podatek?
18. Co to jest podatek dochodowy a co podatek od towarów i usług (VAT)?
19. Jaki wpływ na dochody firmy ma wzrost podatków?
20. Czym na giełdzie charakteryzuje się hossą a czym bessą?
21. Kto jest uprawniony do transakcji na giełdzie papierów wartościowych?
22. Co to są akcje?
23. Co to jest dywidenda?
24. Co to jest oferta i w jakim celu ją opracowujemy?
25. Jakie są najczęściej spotykane systemy wynagradzania pracowników i który z nich najbardziej wiąże efekty pracy z wynagrodzeniem?
26. Co to jest ubezpieczenie zdrowotne i kto mu podlega?
27. Jakie informacje i jak często przekazuje pracownikowi pracodawca pobierający składki do ZUS od jego wynagrodzeń?
28. Jak określamy bezrobocie występujące w gospodarce bez względu na stan jej rozwoju?
29. Co to jest utarg a co to jest zysk?
30. Co to jest rabat i jaki ma wpływ na cenę towaru?
31. Na czym polega eksport a na czym import?
32. Co to jest dumping?
33. Jak określamy przewagę wydatków nad dochodami w budżecie państwa?
34. Jak zmienia się kapitał ulokowany w banku w zależności od stopy procentowej?
35. Co to jest otwarty fundusz emerytalny?
36. Na czym polega proces prywatyzacji?
37. Co to jest kapitał spółki a co to jest aport?
38. Czym charakteryzuje się inflacja a czym deflacja?
39. Jaki przedsiębiorca jest mikroprzedsiębiorcą a jaki małym przedsiębiorcą?
40. Jaki wpływ na rynek może mieć wzrost zasobów ludności?
41. Jaki wpływ na popyt może mieć wzrost dochodów konsumentów?
42. Do czego w firmie zaliczamy gotówkę w kasie i na rachunku bankowym?