



REGULAMIN
udziału w Warsztatach Biznesowych
dla specjalistów z wielkopolskich Instytucji Otoczenia Biznesu,
świadczących usługi na rzecz wielkopolskich przedsiębiorców

w tematyce:

Warsztat I: rebranding – zmiana wizerunku firmy, w odniesieniu do następujących obszarów inteligentnej specjalizacji regionalnej Wielkopolski: „Wnętrza przyszłości”, „Biosurowce i żywność dla świadomych konsumentów” oraz „Rozwój oparty na ICT”;

Warsztat II: wzornictwo w procesie powstawania nowego produktu, w odniesieniu do następujących obszarów inteligentnej specjalizacji regionalnej Wielkopolski: „Wnętrza przyszłości”, „Biosurowce i żywność dla świadomych konsumentów” oraz „Przemysł jutra”.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa sposób organizacji, naboru uczestników i prowadzenia warsztatów będących pilotażowym przedsięwzięciem Samorządu Województwa Wielkopolskiego, skierowanym do pracowników wielkopolskich Instytucji Otoczenia Biznesu, rozwijających specjalistyczne formy usług świadczonych wielkopolskim przedsiębiorcom. Celem warsztatów jest realizacja założeń III Programu Strategicznego „Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015 – 2020”, pn. „ Skuteczne Instytucje Otoczenia Biznesu”.
2. Organizatorem Warsztatów jest Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, a ich realizatorem firma DEA Konsulting Izabela Tokarska.
3. Słowniczek pojęć użytych w regulaminie:
 - **instytucje otoczenia biznesu (IOB)** – instytucje non-profit i for-profit, które w oparciu o bazę materialną, techniczną, zasoby ludzkie i kompetencje świadczą usługi dla przedsiębiorstw, przede wszystkim zaś na rzecz sektora małych i średnich przedsiębiorstw;
 - **Program Strategiczny** - III Program Strategiczny „Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015–2020”: Skuteczne Instytucje Otoczenia Biznesu;
 - **Rebranding** – proces, którego celem jest zmiana percepcji marki poprzez zmianę elementów jej komunikacji, który najczęściej wiąże się ze zmianą nazwy przedsiębiorstwa lub produktu, wizerunku i/lub logo. Celem rebrandingu jest odświeżenie marki, poprzez nadanie jej nowych cech, wypuklenie zalet dotychczas niewidocznych lub zwrócenie uwagi klientom na zmiany, jakie zaszły w obrębie funkcjonowania marki–brandu. Rebranding może służyć przedsiębiorstwom, jako proces repozycjonowania produktu/usługi. Nierzadko rebranding stosowany jest także w sytuacji rozpoczęcia współpracy z inną firmą, a także w przypadku wykupienia znanego brandu lub sprzedaży firmy. W grę wchodzi również chęć odświeżenia przestarzałego wizerunku firmy;
 - **Wzornictwo (design)** - zgodnie z definicją przyjętą przez International Council of Societies of Industrial Design (ICSID) jest działalnością twórczą, mającą na celu określenie wieloaspektowych cech przedmiotów, procesów, usług oraz ich całych zespołów w całościowych cyklach istnienia;
 - **Uczestnik** – pracownik IOB z obszaru Województwa Wielkopolskiego, które świadczą usługi na rzecz wielkopolskich przedsiębiorców;
 - **Warsztat** (rodzaj szkolenia) – spotkanie mające na celu nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również uzyskanie lub aktualizację wiedzy do celów zawodowych. Obejmuje wykłady oraz zajęcia praktyczne;
 - **Wykonawca** – podmiot, wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, realizujący Warsztaty na zlecenie UMWW: firma DEA Konsulting Izabela Tokarska;
 - **Zamawiający** - Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu;
 - **Inteligentna Specjalizacja (IS)** - zgodnie z założeniami Komisji Europejskiej, strategii inteligentnej specjalizacji mają być podstawą wdrażania strategii Europa 2020 na poziomie regionalnym i krajowym w nowej perspektywie finansowej 2014-2020. Regiony państw członkowskich UE zostały zobowiązane do wybrania tych obszarów, w których chcą się specjalizować i podnosić konkurencyjność. Szczegółowy opis obszarów inteligentnej specjalizacji Wielkopolski znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego, tj. <http://www.iw.org.pl/pl/inteligentne-specjalizacje>;



- **Pomoc de minimis** – pomoc udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz znowelizowanego rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1598). Pomoc de minimis nie może zostać udzielona przedsiębiorcy (zgodnie z definicją „jednego przedsiębiorcy” zawartą w art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.), który w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200.000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100.000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

§ 2

CELE I EFEKTY REALIZACJI WARSZTATÓW

1. Warsztaty mają na celu podniesienie świadomości specjalistów (konsultantów i trenerów) z wielkopolskich Instytucji Otoczenia Biznesu świadczących usługi na rzecz wielkopolskich przedsiębiorców, w zakresie kreowania popytu oraz zapewnienia podaży profesjonalnych usług IOB, które będą mogli w przyszłości wykorzystać w swojej działalności szkoleniowej i doradczej.
2. Tematyka Warsztatów dotyczy rozwijania oferty Instytucji Otoczenia Biznesu w zakresie specjalistycznego wsparcia dla współpracujących z nimi przedsiębiorstw. Uczestnicy uzyskają w trakcie Warsztatów teoretyczną i praktyczną wiedzę jak można wprowadzić na rynek nową, specjalistyczną usługę doradczą Instytucji Otoczenia Biznesu i odnieść sukces znajdując na nią klientów biznesowych (m.in. poprzez zapewnienie odpowiedniej jakości usług, marketingowi, itp.)

§ 3

UCZESTNICY WARSZTATÓW I WYŁĄCZENIA

1. Warsztaty skierowane są do pracowników Instytucji Otoczenia Biznesu z siedzibą na terenie województwa wielkopolskiego, które świadczą usługi na rzecz wielkopolskich przedsiębiorców, w szczególności do konsultantów i trenerów, prowadzących doradztwo biznesowe na rzecz wielkopolskich przedsiębiorstw
2. W warsztatach preferowane będzie w pierwszej kolejności zgłoszenie przez jedną IOB po jednym przedstawicielu. Pozostali przedstawiciele IOB zgłoszonych już do udziału w warsztatach wpisani zostaną na listę rezerwową i zostaną przyjęci w miarę posiadania wolnych miejsc.
3. W Warsztatach nie mogą brać udziału IOB prowadzące działalność gospodarczą, którym nie przysługuje pomoc de minimis, o której mowa w par. 8 niniejszego regulaminu lub podlegają innym wykluczeniom. (Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).

§ 4

ZASADY REALIZACJI WARSZTATÓW

1. Uczestnictwo w Warsztatach jest **bezpłatne**. Organizator i Wykonawca nie pokrywają kosztów dojazdu i zakwaterowania Uczestników.
2. Dla IOB biorących udział w warsztatach prowadzących działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis.
3. Warsztaty zrealizowane zostaną w następujących terminach:
 - Warsztat I dot. rebrandingu: 3-4 grudnia 2015r.
 - Warsztat II dot. wzornictwa: 24-25 listopada 2015r.
4. W poszczególnych warsztatach udział weźmie:
 - Warsztat I dot. rebrandingu: min. 15, a maks. 25 Uczestników, będących przedstawicielami min. 10 wielkopolskich Instytucji Otoczenia Biznesu, świadczących usługi na rzecz wielkopolskich przedsiębiorców;
 - Warsztat II dot. wzornictwa: min. 15, a maks. 25 Uczestników, będących przedstawicielami min. 10 wielkopolskich Instytucji Otoczenia Biznesu, świadczących usługi na rzecz wielkopolskich przedsiębiorców.
5. W sumie Warsztaty zostaną zorganizowane dla grupy min. 20 różnych IOB, w tym minimum 30, maksimum 50 Uczestników, łącznie w dwóch grupach.
6. Warsztaty odbywać się będą na terenie Poznania.



§ 5

NABÓR INSTYTUCJI OTOCZENIA BIZNESU I ICH PRACOWNIKÓW

1. Nabór Uczestników ma charakter otwarty, powszechny, zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn i realizowany będzie zgodnie z założeniami określonymi przez Zamawiającego.
2. IOB zainteresowana udziałem w Warsztatach musi złożyć następujące dokumenty aplikacyjne:
 - formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu;
 - oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (+ zaświadczenia o uzyskanej pomocy) lub niekorzystaniu z pomocy (w przypadku IOB prowadzących działalność gospodarczą) stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu;
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy de minimis oraz o przynależności do grupy docelowej (w przypadku IOB prowadzących działalność gospodarczą) stanowiące załącznik nr 3 do regulaminu;
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (formularz zgodny z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – Dz. U. Nr 53, poz. 311) podpisany przez Beneficjenta Pomocy (w przypadku IOB prowadzących działalność gospodarczą) stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu;
 - kserokopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w przypadku IOB prowadzących działalność gospodarczą);
 - oświadczenie dotyczące przedsiębiorstw partnerskich lub związanych – dokładna identyfikacja przedsiębiorstwa wnioskodawcy (w przypadku IOB prowadzących działalność gospodarczą) stanowiące załącznik nr 5 do regulaminu.
3. Dokumenty można złożyć osobiście lub przesać pocztą na adres Wykonawcy usługi – ul. Grunwaldzka 43/3, 60-784 Poznań do dnia:
 - W przypadku Warsztatu I – 26.11.2015r.
 - W przypadku Warsztatu II – 17.11.2015r.(decyduje data wpływu). Przedstawiciel Wykonawcy Usługi świadczy również pomoc na etapie naboru uczestników w zakresie wypełniania dokumentów, w tym formalności związanych z pomocą de minimis.

§ 6

KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU UCZESTNIKÓW

1. Wybór uczestników dokonywany jest na podstawie oceny formalnej złożonej dokumentacji.
2. Oceny formalnej dokonuje Wykonawca – ocenia kompletność złożonej dokumentacji zgodnie z wymogami formalnymi opisanymi w § 3. (Uczestnicy Warsztatów i wyłączenia) oraz § 5. (Nabór Instytucji Otoczenia Biznesu i ich pracowników).
3. O udziale w warsztatach decyduje kolejność zgłoszeń, tj. złożenie kompletnej, poprawnej dokumentacji przez IOB - z uwzględnieniem zapisów w § 3.
4. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w Warsztatach otrzymają od Wykonawcy stosowane potwierdzenie udziału.

§ 7

ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW WARSZTATÓW

Wyłoniona w procesie naboru IOB zobowiązana jest do:

- oddelegowania do udziału w Warsztatach Przedstawiciela IOB,
- dostarczenia do punktu konsultacyjnego uzupełnionej dokumentacji rekrutacyjnej,

§ 8

POMOC DE MINIMIS

1. IOB prowadzące działalność gospodarczą uczestniczące w warsztatach otrzymają pomoc de minimis. Wartość przyznanej pomocy de minimis odpowiada pełnemu kosztowi realizacji Warsztatów w przeliczeniu na jedną IOB (prowadzącą działalność gospodarczą) i wynosić będzie min. **3 567,00 PLN** (słownie: trzy tysiące pięćset sześćdziesiąt siedem złotych)
2. Pomoc de minimis jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1598 ze zm.).
3. Pomoc de minimis nie może zostać udzielona podmiotowi, który w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w



różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200.000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100.000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłoszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

§ 9

WARUNKI REZYGNACJI Z WARSZTATÓW

1. W przypadku, gdy któryś z delegowanych Przedstawicieli IOB nie będzie mógł uczestniczyć w Warsztatach, IOB zobowiązane jest do wydelegowania osoby zastępującej o podobnych uprawnieniach merytorycznych i decyzyjnych, na podstawie pisemnej decyzji IOB.
2. IOB jest uprawniona do rezygnacji z udziału w Warsztacie poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem danego Warsztatu. Rezygnacja IOB może nastąpić tylko w wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu akceptacji Wykonawcy usługi.
3. W przypadku rezygnacji przez IOB w terminie późniejszym niż określony w ust. 2 IOB zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy Usługi kary umownej w wysokości **3 567,00 PLN** (słownie: trzy tysiące pięćset sześćdziesiąt siedem złotych)
4. Jeżeli Wykonawca Usługi poniesie szkodę wyższą niż wysokość zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kary umownych na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część potwierdzeń o zakwalifikowaniu do udziału w Warsztatach.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje w okresie realizacji Warsztatów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu. Zmiana będzie publikowana na stronie internetowej www.iw.org.pl.
4. Biorąc udział w procesie naboru IOB potwierdza, że wyraża zgodę na udział w Warsztatach na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i akceptuje go bez żadnych zastrzeżeń.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w siedzibie Wykonawcy usługi oraz na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.iw.org.pl.

.....
**Data i czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania IOB**

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do regulaminu: Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 2 do regulaminu: Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis lub nieskorzystaniu z pomocy
- Załącznik nr 3 do regulaminu: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o przynależności do grupy docelowej
- Załącznik nr 4 do regulaminu: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- Załącznik nr 5 do regulaminu: Oświadczenie dotyczące przedsiębiorstw partnerskich lub związanych
- Załącznik nr 6 do regulaminu: Zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis