**3. RZĄDOWY PROGRAM „POLSKI INKUBATOR RZEMIOSŁA”**

3.1. CELE I ZAŁOŻENIA PROGRAMU

Rządowy program „Polski Inkubator Rzemiosła” dotyczy organizacji rzemieślniczych
i zakłada wsparcie ich rozwoju jako strategicznych partnerów państwa w rozwoju przedsiębiorczości oraz zawodowym kształceniu dualnym. Program podkreśla strategiczną rolę rzemiosła w Polsce, jak również podkreśla znaczenie, jakie państwo polskie przypisuje do jego rozwoju. „Polski Inkubator Rzemiosła” jest programem obejmującym okres od 2021 do 2030 r. Potrzeba przyjęcia przedmiotowego Programu wynika m.in. z faktu, że nie ma w chwili obecnej dokumentu rządowego, ściśle poświęconego problematyce promocji rzemiosła i kształcenia dualnego.

Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursach w ramach Programu są wyłącznie organizacje rzemieślnicze.

**Głównym celem Programu** jest wzmocnienie organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła w zakresie kapitału ludzkiego i społecznego oraz potencjału instytucjonalnego w celu realizacji działań statutowych, w tym dotyczących rozwoju przedsiębiorczości i kształcenia dualnego.

**Cele szczegółowe** **Programu** **to:**

1. **Rozwój potencjału infrastrukturalnego i organizacyjnego samorządu gospodarczego rzemiosła.**
2. **Rozwój zasobów kapitału ludzkiego i społecznego rzemiosła.**
3. **Wzmocnienie współpracy organizacji rzemieślniczych z podmiotami z sektora publicznego, przedsiębiorstw i pozarządowego.**

Potrzeba wdrożenia działań w ramach **Celu szczegółowego nr 1** wiąże się z tym,
iż obszary wsparcia w przypadku organizacji rzemieślniczych wymagające interwencji w celu zapewnienia trwałych podstaw efektywnej działalności, dotyczą:

1. problemów w zakresie wyposażenia technicznego organizacji rzemieślniczych w sprzęt biurowy IT (komputery, drukarki i in.), jak też oprogramowania, jak też innych zasobów technicznych i intelektualnych służących zrzeszonym przedsiębiorcom,
2. braku stabilnego finansowania działalności organizacji rzemieślniczych związanej
z rozwojem i promocją przedsiębiorczości,
3. potrzeb dotyczących obecności w przestrzeni internetowej rzemiosła, co wiąże się
z pilną potrzebą podniesienia standardu rzemieślniczych stron internetowych, co jest podstawą aktualizacji danych oraz informacji o działalności organizacji rzemieślniczych,
4. ograniczonej możliwości zapewnienia doradztwa gospodarczego oraz szkoleń specjalistycznych dla pracowników i członków organizacji rzemieślniczych.

Na uzasadnienie dla **Celu szczegółowego nr 2** składa się wyjściowa konstatacja,
iż wzmocnienie potencjału organizacji rzemieślniczych wymaga wsparcia rozwoju ich kapitału społecznego i ludzkiego. Organizacje, aby mogły skutecznie działać na rzecz swoich interesariuszy, muszą wspierać rozwój umiejętności i kompetencji osób w nich działających. Kluczowa jest zmiana nieadekwatnego do potencjału wizerunku rzemiosła w wymiarze gospodarczym oraz edukacyjnym. Uwzględnić należy potrzebę przeciwdziałania stereotypowym opiniom społecznym o kształceniu zawodowym w miejscu pracy, które przekładają się na brak szerokiego zainteresowania młodzieży ścieżką edukacji w ramach szkolnictwa branżowego I stopnia (preferowane są technika i licea ogólnokształcące). Warunkiem pozytywnych zmian odnośnie kształtowania wizerunku rzemiosła niezbędne są działania promocyjne, w tym w ramach marketingu internetowego.

Podkreślenia wymaga, iż rzemiosło wraz ze swoim samorządem, zarówno na szczeblu krajowym (Związek Rzemiosła Polskiego), jak też w regionach, (izby i cechy) aktywnie włącza się w inicjatywy i działania, mające bezpośredni wpływ na podniesienie poziomu kształcenia zawodowego oraz kwalifikacji zawodowych. W tym kontekście formułowane są następujące tezy[[1]](#footnote-1):

1. udział pracodawców rzemieślników w kształceniu zawodowym stanowi jeden
z determinantów wzmocnienia gospodarki i rozwiązywania problemów rynku pracy,
* zwiększenie korelacji pomiędzy programem praktycznej nauki zawodu realizowanym u pracodawców z treściami programu omawianymi w szkole w celu zwiększenia zdawalności egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe;
* stworzenie warunków i wyposażenia mistrzów szkolących (instruktorów praktycznej nauki zawodu) w wiedzę i umiejętności umożliwiające szkolenie osób z niepełnosprawnościami;
1. jedną z charakterystycznych cech rzemiosła jest to, że od początku jego funkcje były
i są związane nie tylko z wykonywaniem różnych profesji, ale także odnoszą się do uznanej także w dzisiejszych czasach nauki zawodu o formule mistrz – uczeń,
2. rzemiosło kształci w wielu istotnych dla gospodarki dziedzinach. Są to zawody tradycyjne o charakterze unikatowym i niszowym, ale główny nurt tej edukacji odnosi się do różnych obszarów usług i wytwarzania produktów opartych na nowoczesnych technologiach. Zakłady rzemieślnicze to nowoczesny park maszynowy wyposażony w obrabiarki numerycznie sterowane, elektroniczne przyrządy do diagnostyki, nowoczesne linie produkcyjne z wykorzystaniem technik sterowniczych, komputerowe projektowanie.
3. kształcenie zawodowe młodych ludzi odbywa się w warunkach naturalnej pracy, co w istotny sposób ułatwia przechodzenie młodzieży z edukacji na rynek pracy. Uczniowie nauki zawodu w rzemiośle po zakończeniu nauki zawodu pozostają
w zatrudnieniu, albowiem mają zawarte umowy o prace na czas nieokreślony.

Rzemieślnicze szkoły branżowe I stopnia, prowadzone przez organizacje rzemiosła,
są przykładem istnienia i rozwijania w Polsce kształcenia dualnego.

Uzasadnieniem **Celu szczegółowego nr 3** jest potrzeba wzmocnienia współpracy samorządu gospodarczego rzemiosła, reprezentującego zarówno w skali lokalnej, jak
i ogólnokrajowej małą i średnią przedsiębiorczość oraz podmiotów sektora publicznego, przedsiębiorstw i pozarządowego. Ten cel szczegółowy wiąże się z koniecznością wypracowania relacji międzysektorowych o charakterze partnerskim pomiędzy organizacjami rzemieślniczymi a zróżnicowanymi podmiotami sektora publicznego, przedsiębiorstw i pozarządowego.

Brak zasobów organizacji rzemieślniczych mogących służyć wzmacnianiu relacji międzysektorowych wpływa negatywnie na potencjał poszczególnych organizacji rzemieślniczych. Szansą na rozwój samorządu gospodarczego rzemiosła jest wsparcie również w zakresie realizacji kampanii fundraisingowych oraz budowania lokalnych koalicji
i partnerstw.

3.2. STRUKTURA PROGRAMU, ZAŁOŻENIA ZADAŃ OPERACYJNYCH i WSKAŹNIKI PROGRAMU

Program składa się z zadań operacyjnych zorientowanych na wsparcie obecnie prowadzonej działalności samorządu gospodarczego rzemiosła.

**Zadanie 1. Wsparcie instytucjonalne i infrastrukturalne organizacji rzemieślniczych**

**Zadanie 2. Rozwój i promocja kształcenia dualnego w rzemiośle**

**Zadanie 3. Pomoc techniczna**

**Zadanie 1. Wsparcie infrastrukturalne i instytucjonalne organizacji rzemieślniczych**

* 1. Rozwój potencjału infrastrukturalnego organizacji rzemieślniczych
	2. Rozwój potencjału organizacyjnego rzemiosła

1.3. Partnerstwa lokalne

**Zadanie 2. Rozwój i promocja kształcenia dualnego w rzemiośle**

2.1. Konkursy o zawodach i konkursy zawodowe dla dzieci i młodzieży

2.2. Eventy promujące naukę zawodu w rzemiośle

2.3. Materiały promocyjne i edukacyjne

2.4. Specjalistyczne szkolenia zawodowe dla uczniów rzemiosła

2.5. Konsultacje i szkolenia z zakresu prowadzenia kształcenia dualnego

**Zadanie 1. Wsparcie infrastrukturalne i instytucjonalne organizacji rzemieślniczych**

**1.1.** Rozwój potencjału infrastrukturalnego organizacji rzemieślniczych

Do zadań statutowych samorządu gospodarczego rzemiosła zalicza się prowadzenie
na rzecz członków m. in. działalności oświatowej. W ramach zadania przewiduje się finansowanie zasobów technicznych, w tym informatycznych na potrzeby działalności statutowej organizacji rzemiosła związanej z administrowaniem przygotowania zawodowego w rzemiośle, realizowanego na zasadach dualnego systemu kształcenia, nadzorem nad jego przebiegiem oraz realizacją egzaminów zawodowych i szkolenia zawodowego osób dorosłych. **Stąd potrzeba działań na rzecz** **doposażenia organizacji rzemieślniczych w biurowy sprzęt IT**, co jest kluczowe w związku z koniecznością prowadzenia pracy zdalnej związanej z zadaniami w zakresie administrowania procesem nauki zawodu w miejscu pracy.

Ponadto podkreślić należy znaczenie dla działalności rzemiosła możliwości zakupu oprogramowania specjalistycznego wraz z instruktażem obsługi oraz innych zasobów technicznych służących do realizacji zadań statutowych i ustawowych. Chronicznym problemem organizacji rzemieślniczych jest niedoinwestowanie w zakresie wyposażenia technicznego. Potrzebą środowisk rzemieślniczych, zrzeszających w bardzo dużym stopniu mikro oraz małe i średnie przedsiębiorstwa, jest bowiem dostęp do wspólnych zasobów i przepływ informacji w ramach trzech poziomów organizacji z sieci ZRP, co jest istotnym elementem działalności tych organizacji.

**1.2.** Rozwój potencjału organizacyjnego rzemiosła

Wsparcie organizacyjne rzemiosła wymaga szeregu działań ukierunkowanych na podniesienie efektywności bieżącego funkcjonowania. Wyjściowym wyzwaniem jest wsparcie w dostępie do szkoleń dla przedstawicieli organizacji rzemieślniczych w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych oraz podnoszenie kwalifikacji kadr pracowników organizacji rzemieślniczych, w tym w obszarze doradztwa zawodowego prowadzonego na rzecz m.in. przygotowania zawodowego w rzemiośle, analizy społeczno-gospodarcze i wreszcie doradztwo gospodarcze na potrzeby działalności statutowej samorządu gospodarczego rzemiosła. Ważnym elementem w ramach zadania jest zlecanie tworzenia stron internetowych (wraz z instruktażem obsługi).
Bez obecności w Internecie w formie atrakcyjnych wizualnie i funkcjonalnych stron internetowych, trudno o efektywne funkcjonowanie samorządu gospodarczego rzemiosła zarówno w wymiarze administracyjnym, jak i wizerunkowym.

A zatem zadanie dotyczące wsparcia organizacyjnego organizacji rzemieślniczych obejmuje szeroki zakres działań, w tym doradztwo gospodarcze. Podkreślenia wymaga to, iż w ramach zadania przewiduje się szczególnie działania, które mają na celu wsparcie nie tylko „codziennej” działalności organizacji rzemieślniczych, ale takie które pozwolą na samoistny rozwój, jak np. doradztwo dotyczące pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

**1.3** Partnerstwa lokalne

W ramach zadania przewidziane jest wsparcie dla organizacji partnerstw lokalnych
z udziałem organizacji rzemieślniczych oraz kampanie fundraisingowe organizacji rzemieślniczych. Zadanie to jest istotne z racji potrzeby zwiększenia zaangażowania środowisk rzemieślniczych we współpracę z podmiotami zewnętrznymi, m.in. związaną z doradztwem zawodowym.

Odnośnie do partnerstw, przewiduje się w ramach zadania partnerstwa publiczno – prywatne, partnerstwa projektowe, partnerstwa branżowe/sektorowe oraz partnerstwa lokalne/trójsektorowe jako porozumienia instytucji publicznych (m.in. publicznych instytucji rynku pracy), przedsiębiorstw i organizacji pozarządowych. Kampanie fundraisingowe organizacji rzemieślniczych, jako przedsięwzięcia nastawione na korzyści społeczne i ekonomiczne, ale wymagające poniesienia kosztów inwestycyjnych, są ujęte w ramach niniejszego zadania. Ponadto planowanie oraz prowadzenie kampanii fundraisingowych wymaga uwzględnienia szeregu elementów, jak specyfika organizacji, jej wizerunek, tematyka, czy wreszcie ramy prawne.

W ramach zadania ujęto przedsięwzięcia, których realizacja pozwoli na zwiększenie efektywności działań organizacji rzemieślniczych w swoim bezpośrednim otoczeniu instytucjonalnym oraz społeczno-gospodarczym w ramach współpracy międzysektorowej.

Tabela 1 **Zadanie 1: Wsparcie infrastrukturalne i instytucjonalne organizacji rzemieślniczych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie cząstkowe** | **Formy i narzędzia realizacji** | **Wskaźnik realizacji zadania** | **Minimalny wskaźnik realizacji** |
| 1.1. Rozwój potencjału infrastrukturalnego organizacji rzemieślniczych | Doposażenie organizacji rzemieślniczych:doposażenie organizacji rzemieślniczych w sprzęt techniczny zakup oprogramowania specjalistycznego, wraz z cyberzabezpieczeniem i instruktażem, służącego do realizacji zadań statutowych przez organizacje rzemieślnicze w ramach trzech poziomów ich sieci. | - liczba organizacji doposażonych w sprzęt techniczny- liczba pakietów oprogramowania specjalistycznego służącego do realizacji zadań statutowych przez organizacje rzemieślnicze- liczba pracowników organizacji rzemieślniczych, uczestniczących w instruktażu | - 300 organizacji doposażonych w sprzęt techniczny- 300 pakietów oprogramowania specjalistycznego służącego do realizacji zadań statutowych przez organizacje rzemieślnicze- 300 pracowników organizacji rzemieślniczych uczestniczących w instruktażu |
| 1.2. Rozwój potencjału organizacyjnego rzemiosła | Wsparcie organizacyjne organizacji rzemieślniczych1. strony internetowe organizacji rzemieślniczych wraz z instruktażem z zakresu ich obsługi
2. szkolenia dla przedstawicieli organizacji rzemieślniczych w zakresie kompetencji marketingowych, w tym pozyskiwania funduszy zewnętrznych
3. podnoszenie kompetencji i kwalifikacji kadr pracowników organizacji rzemieślniczych, z uwzględnieniem doradztwa zawodowego

 1. analizy społeczno-gospodarcze na potrzeby działalności statutowej samorządu gospodarczego rzemiosła, w tym związanych z przygotowywaniem wykwalifikowanych kadr w rzemiośle
2. doradztwo gospodarcze na potrzeby działalności statutowej samorządu gospodarczego rzemiosła
 | - liczba utworzonych stron internetowych wraz z instruktażem z zakresu ich obsługi - liczba szkoleń w zakresie kompetencji marketingowych, w tym pozyskiwania funduszy zewnętrznych- liczba pracowników organizacji rzemieślniczych, którzy podniosą kompetencje lub kwalifikacje- liczba analiz społeczno-gospodarczych na potrzeby działalności statutowej samorządu gospodarczego rzemiosła- liczba osób korzystających z doradztwa gospodarczego na potrzeby działalności statutowej samorządu gospodarczego rzemiosła, w tym związanych z przygotowywaniem wykwalifikowanych kadr w rzemiośle | - 300 stron internetowych wraz z instruktażem z zakresu ich obsługi– 400 szkoleń w zakresie kompetencji marketingowych, w tym pozyskiwania funduszy zewnętrznych- 300 pracowników organizacji rzemieślniczych, którzy podniosą kompetencje lub kwalifikacje, w tym związane z doradztwem zawodowym- 50 analiz społeczno-gospodarczych na potrzeby działalności statutowej samorządu gospodarczego rzemiosła, w tym 16 (w układzie województw) dotyczących przygotowania wykwalifikowanych kadr- 100 osób korzystających z doradztwa gospodarczego na potrzeby działalności statutowej samorządu gospodarczego rzemiosła |
| 1.3 Partnerstwa lokalne  | Partnerstwa lokalne z udziałem organizacji rzemieślniczych  | - liczba partnerstw lokalnych z udziałem organizacji rzemieślniczych, m.in. związanych z tworzeniem lokalnych sieci doradztwa zawodowego | - 100 partnerstw lokalnych z udziałem organizacji rzemieślniczych, m.in. związanych z tworzeniem lokalnych sieci doradztwa zawodowego |

**Zadanie 2. Rozwój i promocja kształcenia dualnego w rzemiośle**

**2.1.** Konkursy o zawodach i konkursy zawodowe dla dzieci i młodzieży

W ramach zadania przewidziano wsparcie konkursów dotyczących zawodów rzemieślniczych jako działania nastawionego na zapoznawanie z ofertą nauki i pracy
w rzemiośle dzieci i młodzieży. Celem konkursów jest kształtowanie pozytywnego wizerunku pracy zawodowej i promowanie wiedzy o rynku pracy, a ich szczególną wartością jest wczesne propagowanie edukacji w zawodach i szacunku dla fachowej pracy. W przypadku dzieci
i młodzieży zadaniem konkursowym może być stworzenie rysunku, fotografii lub krótkiego filmu przedstawiającego wykonywanie wybranego zawodu rzemieślniczego. Poznając różne zawody dzieci i młodzież zdobywają wiedzę o świecie społecznym, w którym żyją oraz uczą się szacunku dla pracy innych, jak też uzyskują informację o świecie techniki, w którym funkcjonują.

Takie inicjatywy jak: konkursy zawodowe są warunkiem zmiany nastawienia absolwentów szkół podstawowych odnośnie wyboru ścieżek edukacji poprzez podniesienie prestiżu oferty nauki zawodu w rzemiośle. Ale też atrakcyjność edukacji i następnie pracy
w rzemiośle podnoszą nie tylko konkursy o zawodach, ale także konkursy zawodowe, w których uczestniczą młodociani pracownicy rzemiosła. Stąd w zadaniu ujęto możliwość finansowania przez organizacje rzemieślnicze nagród w ramach zarówno konkursów o zawodach dla dzieci
i młodzieży skierowanych do przedszkoli i szkół podstawowych oraz konkursów zawodowych dla młodzieży kształcącej się w zakładach rzemieślniczych.

**2.2** Eventy promujące naukę zawodu w rzemiośle

Wydarzenia promocyjne rzemiosła organizowane w skali lokalnej mają znaczący potencjał pozytywnego kształtowania wizerunku tego środowiska. Stąd zaangażowanie organizacji rzemieślniczych w przedsięwzięcia promujące naukę zawodu w miejscu pracy, w formie organizacja festynów, gier terenowych, festiwali, czy też dni rzemiosła oraz innych wydarzeń jest wysoce uzasadnione.

Dotychczasowe doświadczenia w organizacji m.in. gier terenowych we współpracy ze szkołami podstawowymi i zawodowymi przez organizacje rzemieślnicze są bardzo pozytywne. Jednakże systemowe wsparcie w ramach takich zadań, dotychczas względnie nielicznych inicjatyw, daje możliwość uzyskania efektu w skali kraju i tym samym istotnego elementu na rzecz kształtowania pozytywnego wizerunku rzemiosła.

Z kolei przewidziane w ramach zadania uczestnictwo przedstawicieli organizacji rzemieślniczych w wydarzeniach poświęconych rozwojowi i promocji nauki zawodu w rzemiośle w skali ponadlokalnej, wyjazdach studyjnych, kongresach i innych tego rodzaju przedsięwzięciach ma na celu wymianę doświadczeń i dobrych praktyk. Tym samym wspieranie więzi środowiskowych rzemiosła na niwie kształcenia dualnego, stwarza możliwość transmisji pozytywnych wzorców w ramach tak istotnego w perspektywie społecznej i gospodarczej rozwoju kształcenia dualnego.

**2.3** Materiały promocyjne i edukacyjne

Opracowanie oraz produkcja materiałów promocyjnych i edukacyjnych dla organizacji rzemieślniczych w wersji drukowanej oraz elektronicznej.

**2.4** Specjalistyczne szkolenia zawodowe dla uczniów rzemiosła

Celem zadania jest umożliwienie uczniom kształcącym się w zakładach rzemieślniczych zdobycie kompetencji lub kwalifikacji specjalistycznych wykraczających poza program kształcenia branżowego, a istotnych dla pracy w danym zawodzie.

**2.5.** Konsultacje i szkolenia z zakresu prowadzenia kształcenia dualnego

W ramach zadania przewidziano wsparcie zarówno dla członków, jak i pracowników cechów w zakresie konsultacji i szkoleń dotyczących kształcenia dualnego w wymiarze pedagogicznym i administracyjnym. Obydwa te wskazane obszary wiążą się z potrzebą wsparcia osób zaangażowanych w kształcenie dualne w rzemiośle, ze względu na nasilające problemy
z relacjami interpersonalnymi w procesie edukacji zawodowej w miejscu pracy, jak
i zmieniającymi się wymogami formalnymi.

Tabela 2 **Zadanie 2: Rozwój i promocja kształcenia dualnego w rzemiośle**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie cząstkowe** | **Formy i narzędzia realizacji** | **Wskaźnik realizacji zadania** | **Minimalny wskaźnik realizacji** |
| 2.1. Konkursy o zawodach i konkursy zawodowe dla dzieci i młodzieży  | Organizacja konkursów w zakresie zawodów rzemieślniczych w formie:1. konkursów o zawodach dla dzieci i młodzieży skierowane do przedszkoli i szkół podstawowych
2. konkursów zawodowych dla młodzieży kształcącej się w zakładach rzemieślniczych
 | - liczba uczestników konkursów- liczba nagród przyznawanych przez organizacje rzemieślnicze dla uczestników konkursów o zawodach oraz konkursów zawodowych | -30 000 uczestników konkursów- 5 000 nagród dla uczestników konkursów |
| 2.2 Eventy promujące naukę zawodu w rzemiośle | Zaangażowanie organizacji rzemieślniczych w przedsięwzięcia promujące naukę zawodu w miejscu pracy:1. organizacja festynów, gier terenowych i innych wydarzeń promocyjnych w skali lokalnej (powiatowo-gminnej)
2. uczestnictwo przedstawicieli organizacji rzemieślniczych w wydarzeniach poświęconych rozwojowi i promocji nauki zawodu w rzemiośle w skali ponadlokalnej, wyjazdy studyjne, kongresy i inne.
 | - liczba eventów promocyjnych w skali lokalnej- liczba przedstawicieli (osób) organizacji rzemieślniczych biorących udział w wydarzeniach poświęconych rozwojowi i promocji nauki zawodu w rzemiośle | - 500 eventów promocyjnych rzemiosła w skali lokalnej- 3 000 wyjazdów/ delegacji dla przedstawicieli organizacji rzemieślniczych |
| * 1. Materiały promocyjne i edukacyjne dla organizacji rzemieślniczych
 | Opracowanie oraz produkcja materiałów promocyjnych i edukacyjnych dla organizacji rzemieślniczych:1. materiały promocyjne w wersji drukowanej i/ lub elektronicznej
2. materiały edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego w wersji drukowanej i/ lub elektronicznej
 | - liczba pakietów promocyjnych - liczba pakietów edukacyjnych | - 2000 pakietów promocyjnych- 50 pakietów edukacyjnych |
| * 1. Specjalistyczne szkolenia zawodowe dla uczniów rzemiosła
 | Specjalistyczne szkolenia zawodowe dla wyróżniających się uczniów rzemiosła:1. szkolenia zawodowe
2. wizyty studyjne uczniów rzemiosła
 | - liczba osób uczestniczących w specjalistycznych szkoleniach zawodowych - liczba wizyt studyjnych  | - 3 000 uczniów uczestniczących w szkoleniach zawodowych- 300 wizyt studyjnych |
| 2.5. Konsultacje i szkolenia dla pracowników i członków organizacji rzemieślniczych z zakresu prowadzenia kształcenia dualnego | Konsultacje i szkolenia dla pracowników i członków organizacji rzemieślniczych z zakresu:1. obsługi administracyjnej kształcenia w miejscu pracy
2. relacji społecznych, interpersonalnych oraz kompetencji pedagogicznych
 | - liczba osób korzystających z konsultacji i szkoleń dla pracowników organizacji rzemieślniczych- liczba osób korzystających z konsultacji i szkoleń dla członków organizacji rzemieślniczych | - 300 osób korzystających z konsultacji i szkoleń dla pracowników organizacji rzemieślniczych- 1000 osób korzystających z konsultacji i szkoleń dla członków organizacji rzemieślniczych |

**Zadanie 3. Pomoc techniczna**

Założeniem zadania pomoc techniczna jest zapewnienie sprawnego systemu realizacji Rządowego programu „Polski Inkubator Rzemiosła”, poprzez gwarancję środków finansowych na obsługę realizacji Programu. Rządowy Program „Polski Inkubator Rzemiosła” obejmuje swoim zakresem wsparcie wszystkich horyzontalnych działań i procesów z zakresu przygotowania, zarządzania, wdrażania, koordynacji, monitorowania, ewaluacji, informacji
i komunikacji, rozpatrywania skarg oraz kontroli i audytu. Pomoc techniczna gwarantuje zapewnienie niezbędnych zasobów ludzkich oraz warunków gwarantujących sprawne działanie IZ, w tym w szczególności niezbędnego zaplecza technicznego dla skutecznego wdrożenia Programu. Pomoc techniczna obejmuje swoim zakresem także rozwój potencjału organizacji – wnioskodawców, ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru terytorialnego. Zakłada się realizację szkoleń oraz wykorzystanie innych form edukacyjnych na rzecz podniesienia kompetencji organizacji rzemieślniczych w zakresie rozwoju instytucjonalnego, zarządzania strategicznego itp.

**Zadanie 3 Pomoc techniczna**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie cząstkowe** | **Formy i narzędzia realizacji** | **Wskaźnik realizacji zadania** | **Minimalny wskaźnik realizacji** |
| Wsparcie systemuwdrażania Programu | Działania w ramach pomocytechnicznej obejmują:a) realizację procedurzarządzania i kontroli, w tymzapewnienie wysokiej jakościobsługi wnioskodawcówi beneficjentów,b) zapewnienie technicznegoi finansowego wsparciaprocesów zarządzania, ocenywniosków, kontroli,c) realizację działańinformacyjnychi promocyjnych,d) zapewnienie monitoringui ewaluacji Programu.  | - nie dotyczy | - nie dotyczy |

* 1. RAMY PROGRAMU - ZARZĄDZANIE PROGRAMEM

**System realizacji Programu**

Zarządzanie i koordynacja

Instytucją Zarządzającą Programu jest NIW–CRSO. IZ realizuje Program zgodnie
z zasadami pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, określonymi w art. 5 ust. 3 UoDPPiW.

Do zadań IZ należy realizacja celu głównego oraz celów szczegółowych Programu przez wdrażanie procedur dotacyjnych, w tym w szczególności:

1. przygotowanie otwartych konkursów ofert w ramach Programu:
	* opracowywanie, po zasięgnięciu opinii KSM, regulaminów konkursów regulujących zasady przyznawania dotacji oraz zawierających kryteria i procedury wyboru organizacji uzyskujących wsparcie w ramach poszczególnych konkursów,
	* przeprowadzanie konsultacji społecznych regulaminów konkursów,
	* określanie kryteriów kwalifikowalności beneficjentów, działań oraz wydatków w ramach przyznawanych dotacji,
	* określanie zasad finansowania w ramach poszczególnych konkursów, w tym kwoty dofinansowania, o którą można się ubiegać w konkursach, wymagań w zakresie wkładu własnego,
	* przygotowywanie wzorów umów oraz wzorów wniosków aplikacyjnych i innych dokumentów związanych z realizacją Programu,
	* dokonywanie wyboru w procedurze konkursowej niezależnych ekspertów zewnętrznych, którym powierzona zostanie ocena merytoryczna przedłożonych w ramach poszczególnych konkursów aplikacji;
2. dokonywanie wyboru podmiotów, które w oparciu o ustalone w regulaminach konkursów procedury selekcji otrzymają wsparcie w ramach Programu;
3. zawieranie umów o dofinansowanie;
4. dokonywanie płatności ze środków Programu na rzecz beneficjentów na podstawie umów o dofinansowanie;
5. monitorowanie stanu realizacji zadań objętych wsparciem;
6. weryfikowanie sprawozdań z realizacji działań realizowanych przez beneficjentów;
7. zarządzanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację Programu w ramach dotacji przekazywanych IZ przez Prezesa Rady Ministrów;
8. odzyskiwanie środków finansowych nienależnie wypłaconych beneficjentom, środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
9. przygotowywanie cyklicznych sprawozdań z realizacji Programu do wiadomości Rady NIW–CRSO, Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego oraz KSM;
10. prowadzenie i koordynacja procesów wewnętrznej oceny Programu;
11. przygotowywanie propozycji zmian w Programie wynikających z oceny jego wdrażania;
12. opracowanie i wdrożenie systemu kontroli beneficjentów Programu w zakresie działań finansowanych lub współfinansowanych ze środków Programu;
13. przygotowywanie raportów o nieprawidłowościach i przekazywanie ich do uprawnionych instytucji;
14. opracowanie procedur niezbędnych dla skutecznego wdrażania Programu.

System wewnętrznego zarządzania Programem jest skoncentrowany w ramach jednego podmiotu – IZ i jako taki jest koordynowany przez Dyrektora NIW–CRSO. Funkcje kontrolne
i nadzorcze nad IZ będą realizowane przez Przewodniczącego Komitetu. Funkcje nadzoru merytorycznego nad Programem sprawuje Minister Rozwoju, Pracy i Technologii. Czynności związane ze sprawozdawczością na rzecz Przewodniczącego Komitetu i Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii realizuje Dyrektor przy wykorzystaniu struktur IZ.

Monitorowanie Programu

Monitorowanie służy zapewnieniu odpowiedniej jakości wdrażania Programu. Jest ono prowadzone przez IZ i KSM Programu Monitorowanie, prowadzone w oparciu o określone
w tym Programie wskaźniki.

Komitet Sterująco-Monitorujący Program

Dla zapewniania efektywnej koordynacji Programu Przewodniczący Komitetu powołuje KSM, w skład którego wchodzą w połowie przedstawiciele organów administracji publicznej oraz przedstawiciele organizacji obywatelskich, w tym, w połowie przedstawiciele organizacji z sieci ZRP wyznaczeni przez Prezesa Związku Rzemiosła Polskiego, wskazani przez Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii na podstawie przedstawionych przez Radę NIW–CRSO rekomendacji.

 Przewodniczącym KSM jest przedstawiciel Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii.

KSM rozpatruje wszelkie kwestie mogące mieć wpływ na wykonanie Programu.
Do zadań KSM w ramach systemu wdrażania Programu należy:

1. opiniowanie projektów regulaminów konkursów oraz zasad i warunków uzyskiwania dotacji;
2. okresowe kontrolowanie postępu w zakresie osiągania celów Programu, na podstawie informacji przedkładanych przez IZ;
3. analizowanie rezultatów realizacji Programu, przede wszystkim osiągania wyznaczonych celów oraz wyników ewaluacji związanych z monitorowaniem realizacji Programu, w przypadku, gdy monitoring wykazuje znaczące odstępstwa od początkowo określonych celów lub gdy zgłoszone są propozycje zmian w Programie;
4. prezentowanie uwag dotyczących wdrażania i ewaluacji Programu, jak również monitorowanie działań podjętych w ich następstwie;
5. analizowanie sprawozdań z realizacji Programu;
6. przedkładanie IZ propozycji zmian w Programie ułatwiających realizację jego celów;
7. opiniowanie propozycji zmian w Programie przedkładanych przez IZ;
8. opiniowanie planu ewaluacji Programu.

Prace KSM prowadzone są w sposób jawny i przejrzysty. IZ podaje do publicznej wiadomości –przez zamieszczenie na swojej stronie internetowej – informacje dotyczące prac KSM, w tym w szczególności:

1. informację na temat składu KSM wraz ze wskazaniem podmiotów, które dane osoby reprezentują;
2. protokoły z posiedzeń KSM.

Ewaluacja

Ewaluacja Programu służy poprawie jakości, efektywności i spójności realizowanych działań, przy uwzględnieniu zasady zrównoważonego rozwoju. IZ prowadzi ewaluację Programu w trakcie jego trwania – w celu rozstrzygnięcia, czy jego realizacja prowadzi do osiągnięcia zdefiniowanych celów oraz czy jest zgodna z celami polityki państwa w zakresie wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

Po zakończeniu wdrażania Programu zostanie przeprowadzana ewaluacja *ex-post* obejmująca w szczególności ocenę stopnia osiągnięcia celów oraz ewentualnie określenia przyczyn ich nieosiągnięcia. Przeprowadzenie ewaluacji może zostać zlecone zewnętrznym podmiotom wybranym w drodze otwartego konkursu. Odpowiadając za prowadzenie i koordynację procesu oceny Programu IZ realizuje w szczególności następujące zadania:

1. opracowanie założeń i zakresu poszczególnych badań ewaluacyjnych – w tym wybór
i opracowanie narzędzi ewaluacyjnych;
2. samodzielną realizację lub zlecanie podmiotom zewnętrznym poszczególnych badań ewaluacyjnych;
3. opracowanie lub zatwierdzenie raportów ewaluacyjnych;
4. wdrożenie wyników i rekomendacji do praktyki realizacji Programu lub w formie zmian w Programie.

Wyniki ewaluacji w formie raportów są przekazywane Ministrowi Rozwoju, Pracy
i Technologii , Radzie NIW–CRSO oraz KSM, a także publikowane na stronie internetowej IZ.

Nadzór i kontrola

Nadzór nad prawidłową realizacją Programu sprawuje Przewodniczący Komitetu. Nadzór jest realizowany zgodnie z UoNIW oraz UoDPPiW. Przewodniczącego Komitetu w realizacji nadzoru wspiera Rada NIW–CRSO. W ramach nadzoru Przewodniczący Komitetu sprawuje kontrolę nad działalnością IZ, a co za tym idzie – funkcję kontrolną w zakresie wdrażania Programu, na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

Informacja, komunikacja i promocja

IZ zapewnia odpowiednią informację i promocję celów Programu, oczekiwanych rezultatów Programu oraz jego priorytetów, a także szczegółowych zasad i procedur realizacji Programu opisanych w dokumentach wykonawczych tego Programu.

Celem strategicznym prowadzonego procesu komunikacji jest zapewnienie odpowiedniego poziomu wiedzy o możliwościach pozyskania wsparcia finansowego z Programu oraz stworzenie dobrego klimatu dla absorpcji środków tego Programu. Cel ten jest realizowany przez upowszechnianie wiedzy na temat efektów i postępów realizacji Programu, multiplikację dobrych praktyk oraz zapewnienie możliwości wymiany doświadczeń między uczestnikami procesu ich wdrażania.

3.4. PLAN FINANSOWY PROGRAMU

**Plan finansowy**

Źródła finansowania realizacji Programu

Realizacja Programu finansowana będzie z krajowych środków publicznych pochodzących
z budżetu państwa: w 2021 r. w ramach środków rezerwy ogólnej zwiększającej budżet części budżetowej 16 - KPRM, w kolejnych latach poprzez zwiększenie limitu planowanych wydatków w części 16 i wyniesie 10 mln zł rocznie.

Zadania finansowane ze środków Programu będą realizowane przez wyłonione w drodze otwartego konkursu podmioty zgodnie z art. 24 ust. 5 i 30 UoNIW-CRSO i odpowiednio art. 11 do art. 19a (rozdział II) UoDPPiW. W oparciu o ww. przepisy prawne utrzymane będą zasady równego traktowania podmiotów, transparentności i konkurencyjności również w odniesieniu do finansowania projektów ze środków Programu, a także wiąże się z dążeniem
do upowszechniania uniwersalnych zasad i form współpracy między administracją publiczną
a sektorem pozarządowym.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu i ich podział między poszczególne priorytety

**Tabela 3. Tabela finansowa dla Programu „Polski Inkubator Rzemiosła”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Llp.** | **Nazwa** | **Alokacja w 2021** | **Alokacja w latach 2022 - 2030****(Wysokość środków na każdy rok)** |
| **%** | **10 mln zł** | **%** | **10 mln zł** |
| 11. | Zadanie 1. **Wsparcie instytucjonalne i infrastrukturalne organizacji rzemieślniczych** |  44 | 4,4 mln | 20 | 2 mln |
| 22. | Zadanie 2. **Rozwój i promocja kształcenia dualnego w rzemiośle**  |  52 | 5,2 mln | 76 | 7,6 mln |
| 33. | Zadanie 3. **Pomoc techniczna** | 4 | 0,4 mln | 4 | 0,4 mln |

*Źródło: opracowanie własne.*

Podział środków do poszczególnych priorytetów należy traktować jako podział ramowy. W celu racjonalizacji wydatkowania środków w ramach Programu dopuszczalne jest przenoszenie środków pomiędzy Zadaniami z zastrzeżeniem braku możliwości zwiększenia alokacji przeznaczonej na Zadanie 3. Pomoc techniczna.

1. *Rzemiosło, w kształceniu zawodowym*, opracowanie przygotowane w ramach II Zjazdu Cechów Rzemiosła Polskiego, Sejm RP, sala Kolumnowa, 26 października 2016 r., Zespół Oświaty Zawodowej i Problematyki Społecznej ZRP, Warszawa 2016. [↑](#footnote-ref-1)