

Wykaz wolnych lokali użytkowych pozostałych po aukcji /licytacji ustnej/ z dnia 01.12.2010 r. o godz. 9.00

Adres lokalu użytkowego	Powierzchnia lokalu [m2]	Media, zakres koniecznych remontów	Rodzaj lokalu	Kondygnacja	Wywoławcza stawka czynszu /netto/ za 1 m ²	Zarządca	Uwagi
1	2	3	4	5	6	8	9
Fredry 5 (współnota mieszkaniowa)	32.40	* inst. wod.-kan, elektr., * koszt remontu c.a. 1.950 zł netto (malowanie ścian, sufitów i stolarzki okiennej oraz drzwiowej względnie jej wymiana, wymiana umywalki z baterią, sprawdzenie instalacji elektr. względnie wymiana na nową, wymiana płytek przy umywalni)	handlowo-usługowy	suterena, wejście z ulicy	A) 50,- B) 45,-	MPGM S.A. Dział Eksploatacji	płatność czynszu po upływie 1 miesiąca od podpisania umowy.
Św. Marcin 37 (współnota mieszkaniowa)	20.90	* inst. wod.-kan, elektr., * koszt remontu c.a. 900 zł netto (malowanie ścian, sufitów i krat, wymiana płytek na stopniu przed wejściem)	handlowo-usługowy	parter, podwórze	A) 24,- B) 19,-	MPGM S.A. Dział Eksploatacji	płatność czynszu po upływie 1 miesiąca od podpisania umowy
Małachowskiego 1 (komunalny)	13.30	* inst. wod.-kan., elektr., (brak liczników wody i energii elektr.), grzewcza (c.o.), * koszt remontu: c.a. 9.500 zł netto (malowanie ścian oraz sufitów w wyprawkach, likwidacja zacieków i wymiana zmuszającego tynku, wymiana okna wystawowego oraz drzwi wejściowych z szybą bezpieczną, położenie wykładziny PCV, malowanie rur i grzejników)	handlowo-usługowy	parter wejście z ulicy, prześwit bramowy	A) 42,- B) 38,-	MPGM S.A. Dział Eksploatacji	płatność czynszu po upływie 6 miesięcy od podpisania umowy

Jackowskiego 32 (współnota mieszkaniowa)	56.20	* inst. wod.- kan., elektr. (prąd odłączony), grzejnik elektryczny, zewnętrzne rolety, * koszt remontu c.a. 4.950 zł netto (montaż barierki przy schodach, wymiana płytek gresowych - schody, malowanie sufitów i ścian, przegląd instalacji elektrycznej)	handlowo- usługowy	suterena, wejście z ulicy	A) 22,- B) 18,-	MPGM S.A. Dział Eksploatacji	płatność czynszu po upływie 2 miesięcy od podpisania umowy
Garbary 47 (komunalny)	34.50	* inst. wod.- kan., elektr., kraty, * koszt remontu c.a. 4.810 zł netto (wymiana muszli ustępowej, wymiana umywalki z baterią, malowanie ścian i sufitów, wykonanie wentylacji grawitacyjnej w WC, malowanie części metalowych, przegląd inst. elektr. względnie wymiana)	handlowo- usługowy	parter, oficyna	A) 26,- B) 22,-	MPGM S.A. Dział Eksploatacji	płatność czynszu po upływie 3 miesięcy od podpisania umowy
Dąbrowskiego 84 / Polna 2 (komunalny)	48.60	* inst. wod.- kan., elektr. /obecnie w lokalu brak prądu/, grzewcza (c.o.), kraty od zaplecza * koszt remontu c.a. 6.700zł netto (sprawdzenie przewodu wentylacyjnego, sprawdzenie inst. elektr., uzupełnienie oświetlenia, uzupełnienie zabudowy pionów c.o., malowanie ścian i sufitów)	handlowo- usługowy	parter, wejście z klatki schodowej	A) 60,- B) 55,-	MPGM S.A. Dział Eksploatacji	płatność czynszu po upływie 2 miesięcy od podpisania umowy
Dąbrowskiego 84 / Polna 2 (komunalny)	32.80	* inst. wod.- kan., elektr., grzewcza (c.o.), domofon, rolety wewnętrzne, * koszt remontu c.a. 160 zł netto (montaż baterii zlewozmywakowej)	biurowy	suterena, wejście z ganku piwnicznego	A) 20,- B) 16,-	MPGM S.A. Dział Eksploatacji	
Bukowska 17 (współnota mieszkaniowa)	129.90	* inst. wod.- kan., elekt., gazowa, piece kaflowe + grzałki grzewcze, domofon * koszt remontu c.a. 7.800zł netto (wprawienie popękanych szyb, białkowanie ścian i sufitów, malowanie ścian i sufitów, malowanie elementów metalowych)	biurowy	I piętro	A) 15,- B) 13,-	MPGM S.A. Dział Eksploatacji	do lokalu przynależy piwnica o pow. 20,30m2, płatność czynszu po upływie 3 miesięcy od podpisania umowy

WARUNKI NAJMU

Wniosek pisemny na zagospodarowanie w/w lokali można składać w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych **ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, pok. nr 1 parter, w terminie do dnia 15.12.2010 r.**

1. do stawek czynszu za lokale użytkowe, forty, itp. naliczany jest podatek VAT,
2. do stawki czynszu w budynkach NZOZ doliczana jest stawka modernizacyjna w wysokości $0,79 \text{ zł/m}^2 + \text{VAT}$ /miesięcznie/, obowiązująca Najemców prowadzących działalność w zakresie ochrony zdrowia przez okres 7 lat od daty podpisania umowy,
3. stawki czynszu nie obejmują dodatkowych świadczeń tj. wywóz nieczystości stałych i płynnych, c. o., opłaty za ciepłą i zimną wodę, ochronę obiektu, korzystanie z dźwigu, itp.,
4. stawka czynszu waloryzowana będzie w okresach rocznych wg wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa GUS za rok poprzedni; zwaloryzowana stawka czynszu obowiązująca będzie od marca do lutego następnego roku,
5. Najemca zobowiązany jest zgodnie z ustawą o podatkach i opłatach lokalnych z dnia 12 stycznia 1991r. (Dz.U.06.121.844 j.t. z późn. zm.) do uiszczania podatku od nieruchomości. Druk deklaracji na podatek od nieruchomości na 2010 rok wraz z informacją o sposobie wypełnienia deklaracji oraz informacją o nieruchomościach i obiektach budowlanych wraz z informacją o sposobie wypełnienia dostępną w ZKZL.
6. obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności ciąży na Najemcy; w czasie oczekiwania na w/w dokumenty, Najemca nie jest zwolniony z obowiązku wnoszenia opłat czynszowych za najem lokalu,
7. Najemca zobowiązany jest do wykonania w przedmiocie najmu, na własny koszt i ryzyko, prac adaptacyjno-remontowych oraz mających na celu ulepszenie przedmiotu najmu po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego. Nakłady remontowo-adaptacyjne i ulepszenia, o których mowa wyżej stają się własnością Wynajmującego, a Najemca nie będzie dochodził zwrotu wartości poniesionych nakładów w trakcie trwania najmu, jak i po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku najmu i żąda się wszelkich roszczeń z tego tytułu,
8. ewentualna zmiana przeznaczenia lokalu (np. na cele gastronomiczne) następuje na wyłączny koszt Najemcy po uzyskaniu zgody ZKZL; zmiana przeznaczenia oraz prace remontowo-budowlane z tym związane wymagają uprzedniego zgłoszenia w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Poznania oraz uzyskania wszelkich niezbędnych opinii i zezwoleń wymaganych przepisami prawa,
9. w przypadku budynków zabytkowych lub leżących w strefie ochrony konserwatorskiej, w przypadku niektórych prac, wymagane będzie uzgodnienie projektu z Wydziałem Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Poznania i uzyskanie akceptacji projektu przez Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miasta Poznania (szczegółowych informacji udzieli zarządca),
10. w przypadku budynku będącego własnością Wspólnoty Mieszkaniowej, w przypadku planowanej ingerencji w część nieruchomości wspólnej (np. na powieszenie reklamy) lub wniosku o sprzedaż alkoholu wymagana jest zgoda Wspólnoty w formie uchwały (celem pozyskania informacji o statusie prawnym budynku można zgłosić się w Dziale Zasobów Użytkowych ZKZL lub uzyskać informację telefonicznie pod nr tel. 0-61 869-48-74),
11. w przypadku budynku będącego własnością Miasta Poznania umieszczenie szyldu lub reklamy na elewacji budynku względnie na gruncie komunalnym jest odpłatne i wymaga podpisania uprzednio osobnej umowy najmu; w przypadku ustalenia bezumownego zajęcia powierzchni naliczone zostanie odszkodowanie,
12. wnioski pisemne na zagospodarowanie ww. lokali mogą składać osoby fizyczne i prawne w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych ul. Matejki 57, 60-770 Poznań pok. nr 1 parter (Punkt Obsługi Klienta), w zamkniętej kopercie oznaczonej adresem lokalu i jego powierzchnią /lub numerem/.
13. Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia żadnej z ofert zgłoszonych wnioskiem.
14. Przed złożeniem wniosku należy zapoznać się ze stanem technicznym lokalu. Obejrzenie lokalu możliwe jest po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu się do zarządcy właściwego dla miejsca położenia lokalu (zgodnie z wykazem).

Wniosek powinien mieć czytelną formę i winien zawierać:

- wysokość proponowanego czynszu netto za 1 m² powierzchni miesięcznie,
- określenie rodzaju działalności,

- informację o wynajmowanych lokalach od Miasta Poznania,

- oświadczenie o niezaleganiu z opłatami za wynajmowane lokale użytkowe od Miasta Poznania,

- deklarację wykonania koniecznego remontu na własny koszt bez możliwości rozliczenia poniesionych nakładów w czasie trwania najmu jak i po jego ustaniu.
Ponadto do wniosku należy dołączyć: zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z rejestru sądowego (aktualne z ostatnich trzech miesięcy) oraz zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i Regon /oryginały do wglądu/.

Warunkiem zawarcia umowy najmu jest :

1. przedłożenie u zarządcy */właściwego do miejsca położenia lokalu/* oświadczenia o nieistnieniu okoliczności mogących spowodować egzekucję z majątku osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu, w tym również, że osoba ta nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych;

2. według wyboru Najemcy:

- 1) złożenie u zarządcy */właściwego do miejsca położenia lokalu/* weksla in blanco, poręczonego przez dwóch poręczycieli o udokumentowanych dochodach i ich współmałżonków wraz z podpisaniem deklaracji wekslowej określającej sposób wypełnienia weksla oraz tryb i warunki domagania się zapłaty weksla,
lub

- 2) przedłożenie przez Najemcę sporządzonego na jego koszt aktu notarialnego, w którym Najemca złoży oświadczenie o poddaniu się rygorowi dobrowolnej egzekucji (art. 777 kpc) odnośnie terminowej zapłaty sumy pieniężnej w wysokości sześciomiesięcznego czynszu brutto wraz z opłatami za korzystanie z przedmiotu najmu uzyskiwanymi za pośrednictwem Wynajmującego;

3. według wyboru Najemcy:

- 1) wpłacenie na rachunek bankowy Wynajmującego **kaucji** o wartości trzymiesięcznego czynszu brutto wraz z opłatami za korzystanie z przedmiotu najmu uzyskiwanymi za pośrednictwem Wynajmującego. Kaucja podlega zwrotowi w ciągu miesiąca od dnia opróżnienia przedmiotu najmu przez Najemcę, po potrąceniu należności Wynajmującego z tytułu najmu. Kaucja podlega corocznej waloryzacji o wskaźnik równy 100 % wartości wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski”, za rok poprzedzający dokonywaną waloryzację,
lub

- 2) przedłożenie **gwarancji** bankowej bądź ubezpieczeniowej o wartości odpowiadającej trzymiesięcznemu czynszowi brutto wraz z opłatami za korzystanie z przedmiotu najmu uzyskiwanymi za pośrednictwem Wynajmującego;

4. w uzasadnionych przypadkach Wynajmujący może żądać przy umowie zawieranej na czas oznaczony aktu notarialnego, w którym Najemca podda się dobrowolnej egzekucji (art.777 kpc), i który obejmować będzie obowiązek wydania przedmiotu najmu w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego;

Weksel in blanco lub egzekucja należności na podstawie aktu notarialnego uruchomione zostaną gdy zadłużenie Najemcy z tytułu najmu lokalu użytkowego przekroczy sumę zdeponowaną na koncie bankowym lub określoną w gwarancji bankowej (pokrywać będą roszczenia Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych z tytułu niezapłaconego czynszu i dodatkowych świadczeń).

5. w przypadku gdy miesięczna kwota netto czynszu z tytułu najmu lokali użytkowych i garaży będzie niższa od kwoty 750,00 zł, oraz w przypadku najmu powierzchni ścian budynków i budowlę przeznaczonych na cele reklamowe, jedynym zabezpieczeniem roszczeń Wynajmującego będzie złożenie na rachunku bankowym Wynajmującego kaucji o wartości trzymiesięcznego czynszu brutto wraz z opłatami za korzystanie z przedmiotu najmu uzyskiwanymi za pośrednictwem Wynajmującego. Kaucja podlega zwrotowi w ciągu miesiąca od dnia opróżnienia przedmiotu najmu przez Najemcę po potrąceniu należności Wynajmującego z tytułu najmu. Kaucja podlega corocznej waloryzacji o wskaźnik równy 100 % wartości wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski”, za rok poprzedzający dokonywaną waloryzację

Kaucję należy wpłacać na rachunek bankowy Wynajmującego ING Bank Śląski 07 1050 1520 1000 0023 4950 8511.

Na wniosek Najemcy Wynajmujący może rozważyć zawarcie umowy na czas oznaczony nie dłuższy niż 5 lat (w przypadku gdy oprócz nakładów koniecznych Najemca nie jest zobowiązany do poniesienia znacznych nakładów finansowych na przedmiot najmu) lub dłuższy niż 5 lat (w przypadku gdy Najemca zobowiązuje się ponieść oprócz nakładów koniecznych znaczne nakłady finansowe na przedmiot najmu).

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych działając na podstawie art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami) informuje, że:

- dane osobowe są zbierane i przetwarzane wyłącznie w postępowaniu dotyczącym najmu lokalu użytkowego/garażu,
 - dane osobowe mogą być udostępniane zarządcy obiektu i miejskim jednostkom organizacyjnym uczestniczącym w procedurze najmu,
 - osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wglądu do zebranych danych i ich poprawiania.
- Oferenci składający wniosek składają oświadczenie, że dane osobowe podają zgodnie na ich przetwarzanie w zakresie dotyczącym postępowania w zakresie najmu lokalu użytkowego/garażu.

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych działając na podstawie art. 104 ust. 3 ustawy prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r. (tj. Dz. U. 2002, Nr 72, poz.665 z późn. zm.) art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. Nr 81, poz. 530 z późn. zm.) informuje, że oferenci, których oferta zostanie wybrana składają upoważnienie do wystąpienia i uzyskania z InfoMonitora Biura Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Canaletta 4 („InfoMonitor”) informacji gospodarczych o zobowiązaniach, w tym stanowiących tajemnicę bankową, uzyskanych przez InfoMonitor od związku Banków Polskich.

Obowiązujące wzory umowy najmu dostępne są do wglądu w ZKZL.