



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Informacje ogólne.
 - 1.1. Wielkopolska Izba Rzemieślnicza w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na wykonanie remontu dachu budynku WIR w Poznaniu przy Al. Niepodległości 2.
 - 1.2. Zamówienie nie jest prowadzone w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, lecz w drodze wewnętrznych procedur WIR.
2. Informacje szczegółowe.
 - 2.1. Zleceniodawca: Wielkopolska Izba Rzemieślnicza w Poznaniu, Al. Niepodległości 2, 61-874 Poznań, NIP: 777-00-04-88,
 - 2.2. Obiekt remontowany: Budynek-własność Wielkopolskiej Izby Rzemieślniczej w Poznaniu, usytuowany pomiędzy ulicami: Kościuszki, Niezłomnych i Al. Niepodległości w Poznaniu.
 - 2.3. Zakres prac remontowych:
 - 2.3.1. Wymiana dachówki na całej powierzchni dachu na nową, klasyczną karpiówkę w kolorze naturalnym, zgodnie z posiadanym pozwoleniem Biura MKZ w Poznaniu,
 - 2.3.2. Wymiana pokrycia dachu z blachy ocynkowanej na nowe z blachy tytanowo-cynkowej,
 - 2.3.3. Naprawa gzymsów murowanych,
 - 2.3.4. Przebudowa kafrów z oknami na poddaszu,
 - 2.3.5. Rozbiórka i odbudowanie kominów,
 - 2.3.6. Wymiana instalacji odgromowej budynku,
 - 2.3.7. Wymiana orynnowania budynku,
 - 2.3.8. Montaż płotków śniegowych,
 - 2.3.9. Naprawa lub wymiana zużytych elementów dachu.
 - 2.4. Wymogi Inwestora w stosunku do wykonawcy:
 - 2.4.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zakup i dostawę wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia remontu.
 - 2.4.2. Wykonawca odpowiada za odpowiednie zabezpieczenie zakupionych i zmagazynowanych materiałów.
 - 2.4.3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Inwestorowi gwarancji (min. 25 lat) na zakupione materiały i wykonane prace remontowe.
 - 2.4.4. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia terenu wokół budynku w czasie prowadzonych robót.

- 2.4.5. Wykonawca odpowiada za uzyskanie niezbędnych pozwoleń z instytucji miejskich takich jak ZDM, do przeprowadzenia remontu zgodnie z przepisami prawa.
- 2.4.6. Dopuszczalny jest podział prac remontowych na etapy z aktualizacją oferty cenowej przed przystąpieniem do realizacji kolejnego etapu.
- 2.4.7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia propozycji harmonogramu płatności za wykonanie remontu lub jego etapów (odroczone terminy płatności).
- 2.4.8. Wszelkie ustalenia dotyczące strony technicznej prac remontowych Wykonawca będzie przeprowadzał z osobą wskazaną przez Inwestora.
- 2.5. Sposób przygotowania oferty.
- 2.5.1. Oferta musi zostać przygotowana na podstawie formularza ofertowego oraz przedmiarów dołączonych do zapytania w załączniku nr 1,
- 2.5.2. Wszelkie prace nie ujęte w kosztorysie a obejmujące zakres prac muszą zostać wycenione ryczałtowo, według stawek kosztorysowych.
- 2.5.3. Oferta musi zawierać szczegółowe informacje dotyczące gwarancji udzielanej przez Wykonawcę na materiały oraz roboty remontowe,
- 2.5.4. Oferent przed złożeniem oferty dokona wizji lokalnej obiektu. Kontakt telefoniczny
z naczelnikiem Wydziału Adm.-Gosp. w celu umówienia spotkania: 618520766, 618537805, wew. 250.
- 2.5.5. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia referencji udzielonych po wykonaniu przez niego prac remontowych o podobnym zakresie.
- 2.6. Termin przygotowania oferty i miejsce jej złożenia.
- 2.6.1. Termin składania ofert – 1 sierpnia 2011 roku, godz. 14.00
- 2.6.2. Miejsce składania ofert: Wielkopolska Izba Rzemieślnicza w Poznaniu, Al. Niepodległości 2, pok. 6.
- 2.7. Kryteria oceny ofert:
- 2.7.1. Zamówienia zostaną ocenione punktowo wg następujących kryteriów:
- | | | |
|-------------------------------------|---|------|
| 2.7.1.1. Cena | - | 45%, |
| 2.7.1.2. Gwarancja | - | 30%, |
| 2.7.1.3. Sposób rozliczenia | - | 15%, |
| 2.7.1.4. Doświadczenie (referencje) | - | 10%, |
- 2.8. Inwestor zastrzega sobie prawo dokonania wyboru Oferenta bez podania uzasadnienia.

Prezes Izby

Jerzy Bartnik

Dyrektor Izby

Tomasz Wika