

Założenia programowe

stworzone przez Wielkopolską Izbę Rzemieślniczą w Poznaniu w porozumieniu z Komisją Egzaminacyjną w zawodzie „stolarz meblowy” na podstawie „Standardów wymagań” Związku Rzemiosła Polskiego z 2004 r.

dla zawodu:

STOLARZ MEBLOWY

W wyniku kształcenia w zakładzie rzemieślniczym absolwent powinien:

I. Z zakresu teorii:

1. rozpoznawać gatunki drewna oraz oznaczenia graficzne i wymiarowe rysunków, materiałów, gatunków drewna i płyt drewnopodobnych, sklejki, płyt pilśniowych i tworzyw sztucznych używanych w konstrukcji mebli;
2. znać podział mebli ze względu na przeznaczenie i konstrukcję;
3. rozróżniać kleje, materiały lakiernicze i tkaniny stosowane w stolarstwie meblowym oraz barwniki bezpowłokowe;
4. rozróżniać narzędzia i obrabiarki do drewna;
5. znać metody obróbki ze skrawaniem;
6. znać rodzaje połączeń elementów meblowych;
7. znać metody ostrzenia i przygotowania narzędzi do pracy.

II. Z zakresu praktyki:

1. obliczać na podstawie rysunku technicznego rodzaj i ilość materiałów;
2. przygotować lakier do nanoszenia przy pomocy pędzla i pistoletu natryskowego;
3. określać lepkość lakieru przy pomocy kubka Forda;
4. umieć określić parametry techniczne (lepkość, wilgotność, temperatura) materiałów stosowanych w procesie wytwarzania wyrobów stolarskich meblowych;
5. obliczać wydajność stosowanych materiałów;
6. dobierać narzędzia i wielkości obrotów urządzeń do obróbki skrawaniem np.: obroty piły tarczowej, wiertarki, strugarki, frezarki;
7. sprawnie wykonywać zadania zawodowe;
8. kalkulować koszty oraz obliczać należność za wykonaną pracę.

III. Ponadto:

1. stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwporażeniowej, przeciwpożarowej i ochrony środowiska przy eksploatacji, pomiarach, montażu, naprawie oraz konserwacji instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych;

2. sprawnie komunikować się,
3. wyszukiwać i przetwarzać informację;
4. korzystać z literatury oraz innych źródeł wiedzy fachowej w celu stałego aktualizowania swojej wiedzy oraz umiejętności;
5. korzystać ze źródeł wiedzy ekonomicznej i prawnej;
6. znać podstawowe wiadomości z zakresu prawa pracy, prawa gospodarczego i zarządzania przedsiębiorstwem oraz dokumentacji działalności gospodarczej;
7. znać możliwości podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.