

## **Założenia programowe**

*stworzone przez Wielkopolską Izbę Rzemieślniczą w Poznaniu w porozumieniu z Komisją Egzaminacyjną w zawodzie „rymarz” na podstawie „Standardów wymagań” Związku Rzemiosła Polskiego z 2004 r.*

**dla zawodu:**

### **RYMARZ**

W wyniku kształcenia w zakładzie rzemieślniczym absolwent powinien:

#### **I. Z zakresu teorii:**

1. rozpoznawać różne elementy uprzęży i umieć określić ich położenie oraz przeznaczenie w zależności od typu uprzęży (szorowe, chomątowo-robotyczne, wyjazdowe, sportowe);
2. stosować różne techniki szycia w zależności od potrzeb technologicznych różnych wyrobów rymarskich;
3. rozróżniać podstawowe typy siodeł i umieć określać ich przeznaczenie oraz nazwy poszczególnych elementów składowych;
4. znać w zakresie podstawowym anatomiczną budowę konia oraz określać i nazywać podstawowe części jego ciała.

#### **II. Z zakresu praktyki:**

1. dobierać materiały podstawowe, okucia, ozdoby i dodatki do wykonania wyrobu rymarskiego;
2. dobierać techniki sporządzania wzorników części składowych wyrobów galanteryjnych według modelarskiego wzoru podstawowego;
3. dobierać narzędzia, urządzenia i maszyny do rodzaju operacji w procesie wytwarzania wyrobów rymarskich;
4. dobierać narzędzia, metody i środki do renowacji i napraw wyrobów rymarskich;
5. dobierać techniki ręcznego i ręczno-maszynowego rozkroju oraz wykańczania wyrobów rymarskich;
6. stosować szycie ręczne zwykłe i ozdobne wielowarstwowych połączeń wyrobów rymarskich;
7. stosować techniki szycia maszynowego;
8. określać parametry rozkroju, obróbki wstępnej i montażu wyrobu;
9. określać możliwość i opłacalność naprawy wyrobu rymarskiego;
10. sporządzać kalkulację kosztów związanych z naprawą i wykonaniem wyrobu rymarskiego;
11. dokonywać pomiarów koni dla sporządzenia uprzęży.

#### **III. Ponadto:**

1. stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwporażeniowej, przeciwpożarowej i ochrony środowiska przy eksploatacji, pomiarach, montażu, naprawie oraz konserwacji instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych;
2. sprawnie komunikować się,
3. wyszukiwać i przetwarzać informację;
4. korzystać z literatury oraz innych źródeł wiedzy fachowej w celu stałego aktualizowania swojej wiedzy oraz umiejętności;
5. korzystać ze źródeł wiedzy ekonomicznej i prawnej;
6. znać podstawowe wiadomości z zakresu prawa pracy, prawa gospodarczego i zarządzania przedsiębiorstwem oraz dokumentacji działalności gospodarczej;
7. znać możliwości podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.