



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Komputer – zdam, bo znam”

POKL.09.06.02-30-147 /13

§ 1

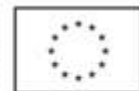
Informacje o projekcie

1. Projekt „Komputer – zdam, bo znam” realizowany jest przez Wielkopolską Izbę Rzemieślniczą w Poznaniu.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.6.2 Podwyższenie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych.
4. Celem projektu „Komputer – zdam, bo znam” jest wzrost kompetencji osób dorosłych w wieku 18-80 lat, zainteresowanych podwyższaniem kompetencji w obszarze ICT, w zakresie równoważnym dla ECDL Start (w tym użytkowanie komputera, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne, przeglądanie stron internetowych i komunikacja) oraz uzyskanie przez uczestników projektu certyfikatu równoważnego dla ECDL Start.
5. Projekt jest realizowany w terminie od listopada 2013 r. do listopada 2014 r.
6. Planowana liczba Uczestników Projektu wynosi 60 osób.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Komputer – zdam, bo znam”.
2. W niniejszym Regulaminie używa się następujących definicji:
 - a) **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Komputer – zdam, bo znam” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.6.2 Podwyższenie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych.



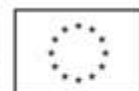


- b) **Regulamin** – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa i rekrutacji w projekcie „Komputer – zdam, bo znam”.
- c) **Realizator Projektu** – należy przez to rozumieć Wielkopolską Izbę Rzemieślniczą w Poznaniu z siedzibą: al. Niepodległości 2, 61-874 Poznań.
- d) **Uczestnik Projektu** – należy przez to rozumieć osobę, spełniającą zarówno wymóg wieku, obszaru zamieszkania oraz wykształcenia, która pomyślnie przeszła proces rekrutacji, została zakwalifikowana do jednej z grup szkoleniowych, zaakceptowała i podpisała deklarację uczestnictwa, umowę uczestnictwa regulamin oraz inne wymagane dokumenty, dostarczyła je w odpowiednim terminie do biura projektu oraz przystąpiła ostatecznie do szkoleń.
- e) **Rozpoczęcie Projektu** – należy przez to rozumieć datę podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie „Komputer – zdam, bo znam”.
- f) **Uczestnictwo w Projekcie** – należy przez to rozumieć aktywny i zgodny z harmonogramem udział w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu.
- g) **Ukończenie Projektu** – należy przez to rozumieć udział w odpowiednim wymiarze czasowym w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu.
- h) **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć biuro Projektu „Komputer – zdam, bo znam” w Poznaniu, al. Niepodległości 2/ pokój nr 3, 61-874 Poznań czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.
- i) **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć zespół 3 osób, składający się z Koordynatora projektu, Asystenta projektu oraz Dyrektora Wielkopolskiej Izby Rzemieślniczej w Poznaniu lub innej osoby upoważnionej do podejmowania w jego imieniu decyzji, których zadaniem jest sprawdzenie dokumentacji złożonej przez osoby zgłaszające się do Projektu oraz wyłonienie Uczestników Projektu.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie może brać udział osoba, która łącznie spełnia poniższe warunki:
 - a) w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa osiągnie wiek od 18 do 80 lat, z tym że osoby w wieku 64 do 80 mogą wziąć udział w projekcie o ile w momencie





przystępowania do niego pozostają bez zatrudnienia i zadeklarują chęć podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.

- b) zamieszkuje obszar subregionu poznańskiego (powiaty: gnieźnieński, grodziski, międzychodzki, nowotomyski, obornicki, poznański, szamotulski, średzki, śremski, wrzesiński) oraz powiat wągrowiecki i miasto Poznań.
- c) posiada wykształcenie co najwyżej średnie (podstawowe, zawodowe, średnie, policealne).

2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do dostarczenia do Biura Projektu całej dokumentacji rekrutacyjnej w terminie określonym przez personel projektu.

3. Każda osoba ma prawo do uczestnictwa w niniejszym Projekcie tylko raz.

§ 4

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja Uczestników Projektu prowadzona będzie w sposób ciągły w terminie od listopada 2013 r. do września 2014 r.

2. Do procesu rekrutacji może przystąpić osoba, która spełnia kryteria określone w § 3 pkt niniejszego Regulaminu.

3. Warunkiem objęcia kandydata procesem rekrutacyjnym jest prawidłowe wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego oraz ankiety samooceny umiejętności obsługi komputera i Internetu.

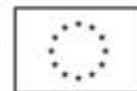
4. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia włączenie kandydata do Projektu.

5. Przesłanie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do Projektu.

6. O zakwalifikowaniu do Projektu Komisja Rekrutacyjna decyduje na podstawie przesłanego formularza zgłoszeniowego i złożonego w terminie kompletu wymaganych dokumentów.

7. Weryfikacja zgłoszeń zostanie przeprowadzona pod względem podmiotowo-przedmiotowym, tj.

- wiek Uczestnika,
- obszar zamieszkania Uczestnika,
- wykształcenie Uczestnika,





- status Uczestnika na rynku pracy.

Dodatkowe punkty będą otrzymywać:

- osoby zrzeszone w cechach rzemieślniczych (2 punkty),
- osoby, które zamieszkują teren wiejski (2 punkty).

8. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest prawidłowe wypełnienie oraz dostarczenie do biura projektu osobiście bądź pocztą tradycyjną wymaganych dokumentów potwierdzających status prawny uczestnika oraz podpisanie umowy szkoleniowej.

9. O zakwalifikowaniu do Projektu Uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie albo drogą elektroniczną lub pocztową.

§ 5

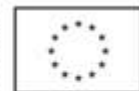
Prawa i obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:

- a) organizacji i przeprowadzenia szkoleń komputerowych,
- b) zapewnienia wykwalifikowanej kadry trenerów prowadzących zajęcia z zakresu ICT,
- c) dostarczenia w ramach szkoleń niezbędnych materiałów dydaktycznych,
- d) zorganizowania egzaminów uprawniających do otrzymania certyfikatu ECDL Start,
- e) zorganizowania egzaminów poprawkowych z odpowiednich modułów, uprawniających do otrzymania certyfikatu ECDL Start,
- f) wydania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie cyklu szkoleniowego (w przypadku Uczestnika, który spełni warunki zawarte w § 6),
- g) zapewnienia odpowiedniej infrastruktury sprzętowej i lokalowej do prowadzenia zajęć.

2. Realizator Projektu ma prawo do:

- a) kontaktów telefonicznych z Uczestnikiem Projektu związanych z organizacją i przebiegiem szkoleń,
- b) odstąpienia od realizacji szkoleń, jeśli zostanie wstrzymane bądź przerwane dofinansowanie Projektu,
- c) rozwiązania Deklaracji uczestnictwa w przypadku, gdy Uczestnik Projektu w sposób uporczywy nie uczestniczy w zajęciach lub w inny sposób narusza postanowienia Regulaminu,





d) rozwiązania Deklaracji uczestnictwa z Uczestnikiem Projektu w przypadku wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Realizatora Projektu.

3. Realizator Projektu zobowiązuje Uczestnika Projektu, który z własnej winy nie ukończył szkoleń w ramach Projektu, do zwrotu kosztów poniesionych przez Realizatora Projektu.

Powyższe koszty stanowią koszt szkolenia przypadający na jednego uczestnika i wynoszą 2 733,08 zł.

4. Opłacenie tej należności reguluje Kodeks Cywilny.

§ 6

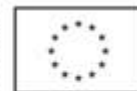
Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do aktywnego i regularnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach szkoleń organizowanych przez Realizatora Projektu.

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wykonywania poleceń i ćwiczeń poleconych przez prowadzącego szkolenia.

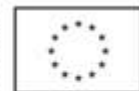
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) podpisywania list obecności na każdym szkoleniu oraz innym wymaganych do dokumentacji projektowej pism, potwierdzających udział Uczestnika w projekcie,
- b) przystępowania do obowiązkowych testów i egzaminów, które zakłada projekt (w tym testów kompetencyjnych i cząstkowych) a w sytuacji, gdy nie jest możliwa jego obecność w danym dniu, do niezwłocznego uzupełnienia braków,
- c) do systematycznej i samodzielnej pracy, w celu odpowiedniego przygotowania do egzaminów ECDL Start,
- d) przystąpienia do obowiązkowych egzaminów uprawniających do otrzymania certyfikatu ECDL Start oraz w razie konieczności do egzaminów poprawkowych w celu otrzymania certyfikatu ECDL Start, w terminie ustalonym i podanym do wiadomości minimum 7 dni wcześniej przez personel Projektu,
- e) udzielania informacji zwrotnej Realizatorowi Projektu w ramach monitoringu i ewaluacji Projektu (w formie ankiet, wywiadów, itd.),
- f) zagwarantowania możliwości swobodnego kontaktu za pomocą poczty oraz telefonu,





- g) wyrażenia zgody na wykorzystanie do celów związanych z realizacją i upowszechnianiem rezultatów Projektu wszelkich informacji i danych osobowych zawartych w Deklaracji uczestnictwa i umowie szkoleniowej,
 - h) wyrażenia zgody na wykorzystywanie swojego wizerunku na potrzeby promocji i upowszechniania rezultatów Projektu.
4. Niedozwolone jest nagrywanie szkoleń na jakimkolwiek nośniku danych bez wiedzy i zgody trenera.
5. Minimalna obecność Uczestnika na zajęciach musi wynosić 80% z ogólnej ilości godzin przewidzianych na szkolenie.
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z dalszego udziału w projekcie jest on zobowiązany do pisemnego poinformowania Biura Projektu o tym fakcie wraz z podaniem przyczyn rezygnacji.
- W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji, Uczestnik Projektu ponosi koszt szkolenia przypadający na jednego uczestnika, który wynosi 2 733,08 zł.**
7. Opłacenie tej należności reguluje Kodeks Cywilny.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa przed zakończeniem udziału zgodnie z zaplanowaną ścieżką, Uczestnik Projektu ma obowiązek zwrócić do Biura Projektu otrzymane materiały dydaktyczne.
9. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie cyklu szkoleniowego (co nie jest tożsame z uzyskaniem certyfikatu ECDL Start) następuje w sytuacji gdy Uczestnik spełnia jeden z poniższych warunków:
- a) zakończy cykl szkoleniowy z frekwencją nie mniejszą niż 80 %;
 - b) zda cztery egzaminy wewnętrzne, podsumowujące dany moduł a przygotowujące go do zdania egzaminów ECDL Start;
 - c) zda wewnętrzny egzamin kompetencyjny na koniec cyklu szkoleniowego.
10. Uzyskanie certyfikatu ECDL Start następuje w momencie zdania czterech egzaminów z czterech modułów ECDL Start. Egzamin ECDL Start przeprowadzany jest przez bezstronnego, zewnętrznego egzaminatora, w sposób gwarantujący bezstronną ocenę uczestników.
11. Każdy Uczestnik ma możliwość dwukrotnego podejścia do egzaminów poprawkowych.





§ 7

Szkolenia

1. Szkolenia odbywają się w 5 edycjach.
2. Szkolenia odbywają się w trybie ustalonym przez Realizatora projektu, tj. w opcji dwa razy w tygodniu po 4 godziny lekcyjne (preferowane). Zajęcia (wstępnie) w godzinach 16.00-20.00 (zajęcia po 45 min. plus przerwy) w grupach 12-osobowych w wieku 18-80 (z co najwyżej średnim wykształceniem).
3. Szkolenia będą odbywały w dniach i w godzinach ustalanych każdorazowo dla danej edycji szkoleń, które zostaną dopasowane do oczekiwań Uczestników.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie zmianę terminów szkoleń (w tym dni w tygodniu) oraz godzin ich odbywania.
5. Terminy szkoleń dostosowane są do dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 8

Zmiany terminów

1. Realizator Projektu może zmienić termin zajęć nie później niż na 2 dni przed zaplanowanym dniem jego przeprowadzenia, niezwłocznie informując o tym fakcie Uczestników Projektu.
2. W sytuacjach losowych, gdy z przyczyn niezależnych od Realizatora Projektu w danym dniu nie odbędzie się szkolenie, Realizator Projektu wyznaczy inny termin zastępczy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach i aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest Projekt.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.11.2013 r.

