

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowoczesny Rzemieślnik”

### § 1

#### Informacje o projekcie

1. Projekt „Nowoczesny Rzemieślnik” realizowany jest przez Wielkopolską Izbę Rzemieśniczą w Poznaniu.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
4. Celem projektu „Nowoczesny Rzemieślnik” jest zwiększenie konkurencyjności mikro lub małych przedsiębiorstw z branż: budownictwo, spożywcza, motoryzacyjna, stolarsko-meblarska, metalowa poprzez wzrost wiedzy z zakresu korzystania z komputera i Internetu oraz kształtowanie postawy przedsiębiorczej wśród ich pracowników (w tym osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).
5. Projekt skierowany jest do przedsiębiorców lub osób zatrudnionych na umowę o pracę, które w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93, z późn. zm.) zamieszkują województwo wielkopolskie.
6. Projekt jest realizowany w terminie od 01 lipca 2012 r. do 30 czerwca 2013 r.
7. Planowana liczba Uczestników Projektu wynosi 50 osób.

### § 2

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Nowoczesny Rzemieślnik”.
2. W niniejszym Regulaminie używa się następujących definicji:



- a) **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Nowoczesny Rzemieślnik” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
- b) **Regulamin** – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa i rekrutacji w projekcie „Nowoczesny Rzemieślnik”,
- c) **Realizator Projektu** – należy przez to rozumieć Wielkopolską Izbę Rzemieślniczą w Poznaniu z siedzibą: al. Niepodległości 2, 61-874 Poznań,
- d) **Uczestnik Projektu** – należy przez to rozumieć osobę, która jest właścicielem przedsiębiorstwa (w tym osobą samozatrudnioną) lub pracownikiem oddelegowanym na szkolenie przez pracodawcę, która pomyślnie przeszła proces rekrutacji, została zakwalifikowana do jednej z grup szkoleniowych, zaakceptowała i podpisała Deklarację uczestnictwa oraz Regulamin i dostarczyła wszystkie wymagane dokumenty (lista zostanie przekazana pracodawcy po wstępnej weryfikacji osoby jako uczestnika projektu) potwierdzające status prawny przedsiębiorstwa oraz uczestnika (w tym podpisaną przez pracodawcę umowę szkoleniową) oraz przystąpiła ostatecznie do szkoleń.
- e) **Rozpoczęcie Projektu** – należy przez to rozumieć datę podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie „Nowoczesny Rzemieślnik”
- f) **Uczestnictwo w Projekcie** – należy przez to rozumieć aktywny i zgodny z harmonogramem udział w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu,
- g) **Ukończenie Projektu** – należy przez to rozumieć udział w odpowiednim wymiarze czasowym w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu,
- h) **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć biuro Projektu „Nowoczesny Rzemieślnik” w Poznaniu, al. Niepodległości 2/ pokój nr 3, 61-874 Poznań czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00,
- i) **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć zespół 3 osób, składający się z Koordynatora projektu, Asystenta koordynatora projektu oraz Dyrektora Wielkopolskiej Izby Rzemieślniczej w Poznaniu lub innej osoby upoważnionej do podejmowania w jego imieniu decyzji, których zadaniem jest sprawdzenie dokumentacji złożonej przez osoby zgłaszające się do Projektu oraz wyłonienie Uczestników Projektu.



## § 3

### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie może brać udział osoba, która łącznie spełnia poniższe warunki:
  - a) w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa osiągnie wiek 50
  - b) zamieszkuje województwo wielkopolskie,
  - c) jest osobą zatrudnioną na umowę o pracę lub samozatrudnioną,
  - d) pracuje w mikro lub małym przedsiębiorstwie,
  - e) pracuje w przedsiębiorstwie, którego wiodące PKD kwalifikuje przedsiębiorstwo do branży: budownictwo lub spożywcza lub motoryzacyjna lub stolarsko-meblarska lub metalowa.
2. W projekcie nie mogą uczestniczyć:
  - a) emeryci,
  - b) osoby pobierające rentę szkoleniową, rentę z tytułu niezdolności do pracy, rentę socjalną, zasiłek przedemerytalny, świadczenie przedemerytalne,
  - c) osoby posiadające przeciwwskazania do podjęcia zatrudnienia lub całkowitą niezdolność do pracy.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do dostarczenia do Biura Projektu całej dokumentacji rekrutacyjnej najpóźniej na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem edycji.
4. Każda osoba ma prawo do uczestnictwa w niniejszym Projekcie tylko raz.
5. W Projekcie może wziąć udział tylko jedna osoba z jednego przedsiębiorstwa.

## § 4

### Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja Uczestników Projektu prowadzona będzie w sposób ciągły w terminie od sierpnia 2012 do marca 2013 r.
2. Do procesu rekrutacji może przystąpić osoba, która spełnia kryteria określone w § 3 pkt 1. niniejszego Regulaminu.
3. Warunkiem objęcia kandydata procesem rekrutacyjnym jest prawidłowe wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego oraz ankiety samooceny umiejętności obsługi komputera i Internetu.



4. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia włączenie kandydata do Projektu.
5. Przesłanie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do Projektu.
6. O zakwalifikowaniu do Projektu Komisja Rekrutacyjna decyduje na podstawie przesłanego formularza zgłoszeniowego i złożonego w terminie kompletu wymaganych dokumentów.
7. Weryfikacja zgłoszeń zostanie przeprowadzona pod względem podmiotowo-przedmiotowym, tj.
  - wiek Uczestnika,
  - status mikro lub małego przedsiębiorstwa,
  - branża,
  - obszar objęty wsparciem projektu.

Pierwszeństwo uczestnictwa otrzymają:

- przedsiębiorstwa nieposiadające e-maila,
- przedsiębiorstwa nieposiadające strony internetowej,
- pracownicy przedsiębiorstw mający małe umiejętności komputerowe.

Dodatkowe punkty będą otrzymywać przedsiębiorstwa, które:

- są zrzeszone w cechach rzemieślniczych (5 punktów),
- delegują kobietę do uczestnictwa w projekcie (5 punktów),
- delegują osobę zamieszkałą na terenach wiejskich (5 punktów).

8. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest prawidłowe wypełnienie oraz dostarczenie do biura projektu osobiście bądź pocztą tradycyjną wymaganych dokumentów potwierdzających status prawny przedsiębiorstwa i uczestnika oraz umowy szkoleniowej.
9. O zakwalifikowaniu do Projektu Uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie albo drogą elektroniczną lub pocztową.



## § 5

### Prawa i obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:

a) organizacji i przeprowadzenia:

- szkoleń komputerowych,
- szkoleń z zakresu kształtowania postawy przedsiębiorczej,

b) zapewnienia wykwalifikowanych realizatorów szkoleń komputerowych w ramach usługi zewnętrznej,

c) zapewnienia wykwalifikowanej kadry trenerów prowadzących zajęcia z zakresu kompetencji osobistych,

d) dostarczenia w ramach szkoleń niezbędnych materiałów dydaktycznych,

e) zapewnienia odpowiedniej infrastruktury sprzętowej i lokalowej do prowadzenia zajęć,

f) zapewnienia napojów i poczęstunku w trakcie szkoleń,

g) wydania certyfikatu potwierdzającego nabytą wiedzę po ukończeniu szkolenia.

2. Realizator Projektu ma prawo do:

a) kontaktów telefonicznych z Uczestnikiem Projektu związanych z organizacją i przebiegiem szkoleń,

b) odstąpienia od realizacji szkoleń, jeśli zostanie wstrzymane bądź przerwane dofinansowanie Projektu,

c) rozwiązania Deklaracji uczestnictwa w przypadku, gdy Uczestnik Projektu w sposób uporczywy nie uczestniczy w zajęciach lub w inny sposób narusza postanowienia Regulaminu,

d) rozwiązania Deklaracji uczestnictwa z Uczestnikiem Projektu w przypadku wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Realizatora Projektu,

2. Realizator Projektu zobowiązuje Uczestnika Projektu (jego pracodawcę, właściciela przedsiębiorstwa lub osobę samozatrudnioną - w zależności od statusu Uczestnika), który z własnej winy nie ukończył szkoleń w ramach Projektu, do zwrotu kosztów poniesionych przez Realizatora Projektu.

**Powyższe koszty stanowią koszt szkolenia przypadający na jednego uczestnika i wynoszą 2 109,65 zł.**

3. Opłacenie tej należności reguluje Kodeks Cywilny.

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do aktywnego i regularnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach szkoleń organizowanych przez Realizatora Projektu.
  2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wykonywania poleceń i ćwiczeń poleconych przez prowadzącego szkolenia.
  3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
    - a) podpisywania list obecności na każdym szkoleniu oraz innym wymaganych do dokumentacji projektowej pism, potwierdzających udział Uczestnika w projekcie
    - b) udzielania informacji zwrotnej Realizatorowi Projektu w ramach monitoringu i ewaluacji Projektu (w formie ankiet, wywiadów, itd.),
    - c) zagwarantowania możliwości swobodnego kontaktu za pomocą poczty oraz telefonu,
    - d) wyrażenia zgody na wykorzystanie do celów związanych z realizacją i upowszechnianiem rezultatów Projektu wszelkich informacji i danych osobowych zawartych w Deklaracji uczestnictwa i Kontrakcie,
    - e) wyrażenia zgody na wykorzystywanie swojego wizerunku na potrzeby promocji i upowszechniania rezultatów Projektu.
  4. Niedozwolone jest nagrywanie szkoleń na jakimkolwiek nośniku danych bez wiedzy i zgody trenera.
  5. Dopuszczalna nieobecność Uczestnika na zajęciach nie może przekroczyć 20% z ogólnej ilości godzin przewidzianych na szkolenie (dopuszczalna ilość nieobecności - 12 z 60 godzin szkoleniowych).
  6. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z dalszego udziału w projekcie jest on zobowiązany do pisemnego poinformowania Biura Projektu o tym fakcie wraz z podaniem przyczyn rezygnacji.
- W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji, Uczestnik Projektu - jego pracodawca, właściciel lub osoba samozatrudniona (w zależności od statusu Uczestnika) ponosi koszt szkolenia przypadający na jednego uczestnika, który wynosi 2 109,65 zł.**
8. Opłacenie tej należności reguluje Kodeks Cywilny.
  9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa przed zakończeniem udziału zgodnie z

zaplanowaną ścieżką, Uczestnik Projektu ma obowiązek zwrócić do Biura Projektu otrzymane materiały dydaktyczne.

## § 7

### Szkolenia

1. Szkolenia odbywają się w 5 edycjach, każda z nich bierze udział 10 osób.
2. Szkolenia odbywają się w ciągu 12 dni raz w tygodniu.
3. Każdy dzień szkoleniowy obejmuje 5 godzin dydaktycznych, rozumianych jako godzina lekcyjna czyli 45 minut.
4. Poszczególne edycje rozpoczynają się we: wrześniu 2012 r. (2 edycje), styczniu 2013 r. (2 edycje) i marcu 2013 r. (1 edycja)
5. Szkolenia będą odbywały się we wtorki i środy w godzinach od 13 do 18.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie zmianę terminów szkoleń (w tym dni w tygodniu) oraz godzin ich odbywania.
7. Terminy szkoleń dostosowane są do dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 8

### Zmiany terminów

1. Biuro Projektu jest uprawnione do zmiany terminu zajęć nie później niż na 2 dni przed zaplanowanym dniem jego przeprowadzenia.
2. W sytuacjach losowych, gdy z przyczyn niezależnych od Realizatora Projektu w danym dniu nie odbędzie się szkolenie, Realizator Projektu wyznaczy inny termin zastępczy.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach i aktach prawnych, na podstawie których realizowany jest Projekt.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz stronie internetowej projektu [www.irpoznan.com.pl/nowoczesnyrzemieslnik/](http://www.irpoznan.com.pl/nowoczesnyrzemieslnik/).
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2012 r.