

Standard wymagań – egzamin czeladniczy

dla zawodu **PROTETYK SŁUCHU**

Kod z klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy	Kod z klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego
322904	322[17]

Egzamin przeprowadzany jest w dwóch etapach:

etap praktyczny: polega na samodzielnym wykonaniu przez kandydata zadań egzaminacyjnych sprawdzających umiejętności praktyczne

etap teoretyczny: etap teoretyczny odbywa się w dwóch częściach; pisemnej i ustnej

1. w części pisemnej kandydat udziela odpowiedzi na pytania z zakresu tematów:
 - rachunkowość zawodowa
 - dokumentacja działalności gospodarczej
 - rysunek zawodowy
 - zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
 - podstawowe zasady ochrony środowiska
 - podstawowe przepisy prawa pracy
 - podstawowa problematyka prawa gospodarczego i zarządzania przedsiębiorstwem
2. w części ustnej kandydat odpowiada na pytania z zakresu następujących tematów:
 - technologia
 - maszynoznawstwo
 - materiałoznawstwo

Zadania do etapu praktycznego i pytania do etapu teoretycznego przygotowywane są na podstawie standardu wymagań ustalonego przez Związek Rzemiosła Polskiego

(Ustawa o rzemiośle z dnia 22 marca 1989, tekst jednolity:
Dz. U. Z 2002r Nr 112, poz. 979, z późn. zm. Dz. U. z 2003 Nr 137, poz. 1304)

Zawód: **protetyk słuchu**

I. Etap teoretyczny (część pisemna i ustna egzaminu) obejmuje:

Zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla klasyfikacji w zawodzie

Kandydat powinien umieć:

1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych, a w szczególności:

- 1.1. rozpoznawać znaki graficzne, oznaczenia wymiarów, uproszczeń rysunkowych, materiałów oraz elementów konstrukcji aparatów słuchowych;
- 1.2. rozróżniać rodzaje aparatów słuchowych oraz określać ich parametry;
- 1.3. rozróżniać cechy i właściwości elementów wzmacniaczy;
- 1.4. rozróżniać mikrofony, ich budowę oraz konstrukcję;
- 1.5. rozróżniać słuchawki, ich budowę oraz konstrukcję;
- 1.6. rozpoznawać urządzenia do wspomagania słyszenia;
- 1.7. rozpoznawać wady aparatów słuchowych i ich wpływ na transmitowany dźwięk;
- 1.8. stosować nazwy i pojęcia w zakresie diagnostyki i naprawy sprzętu protetycznego.

2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:

- 2.1. wykonywać wywiad audiologiczny;
- 2.2. wykonywać wywiad o przebytych chorobach, zażywanych lekach oraz oczekiwaniach związanych z funkcjonowaniem aparatu słuchowego;
- 2.3. określać preferowany przez pacjenta rodzaj aparatu słuchowego;
- 2.4. ustalać informacje na temat środowiska akustycznego pacjenta, z wyodrębnieniem sytuacji najbardziej kłopotliwych z punktu widzenia jego percepcji słuchowej;
- 2.5. wykonywać dokumentację przeprowadzonego wywiadu;
- 2.6. szacować koszty związane z montażem i funkcjonowaniem wybranego aparatu słuchowego.

3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:

- 3.1. wskazywać skutki działań niezgodnych z przepisami podczas prac z zakresu protetyki słuchu oraz konserwacji maszyn, urządzeń i narzędzi;
- 3.2. stosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska;
- 3.3. dobierać środki ochrony indywidualnej do wykonywania prac z zakresu protetyki słuchu;
- 3.4. wskazywać sposoby udzielania pomocy przedlekarskiej poszkodowanemu w wypadku na stanowiskach związanych z wytwarzaniem wyrobów z zakresu protetyki słuchu;
- 3.5. stosować odpowiednie metody otoskopowania;
- 3.6. wskazywać zagrożenie dla pacjenta podczas oględzin obu uszu otoskopem;
- 3.7. wskazywać skutki niewłaściwego zaaparatowania pacjenta przy pomocy aparatu wewnątrzusznego ze względu na szerokość kształtu zewnętrznego kanału słuchowego;
- 3.8. wskazywać skutki niewłaściwego pobrania wycisku i spowodowania zagrożenia zdrowia pacjenta.

Zakres wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą

Kandydat powinien umieć:

1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:

- 1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z obszaru funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej;
- 1.2. rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 1.3. identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta.

2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:

- 2.1. analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 2.2. sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy.

II. Etap praktyczny egzaminu obejmuje praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w zawodzie, objęte tematami:

1. Dobór i dopasowanie aparatu słuchowego.

Kandydat powinien umieć:

1. Planować czynności związane z wykonaniem zadania:

- 1.1. sporządzić karty wywiadu;
- 1.2. sporządzić wykaz niezbędnych aparatów słuchowych lub innych pomocy wspomagających słyszenie;
- 1.3. wykonać niezbędne obliczenia, rysunki lub szkice pomocnicze.

2. Organizować stanowisko pracy:

- 2.1. zgromadzić i rozmieścić na stanowisku pracy materiały, narzędzia, urządzenia i sprzęt zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 2.2. sprawdzić stan techniczny maszyn, urządzeń i sprzętu;
- 2.3. dobrać odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej.

3. Wykonać zadanie egzaminacyjne z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska i wykazać się umiejętnościami objętymi tematami:

- 3.1. Wykonanie wskazanego wyrobu z zakresu protetyki słuchu lub jego elementu zgodnie z dokumentacją:
 - 3.1.1. przygotować i wykonać wywiad audiologiczny;
 - 3.1.2. wykonać otoskopowanie;
 - 3.1.3. wykonać badanie stroikami;
 - 3.1.4. wykonać badanie słuchu audiometrią tonalną;
 - 3.1.5. wykonać badanie słuchu audiometrią mowy;
 - 3.1.6. wykonać pobranie formy ucha zewnętrznego;
 - 3.1.7. wykonać wkładkę uszną;
 - 3.1.8. dokonać wyboru aparatu słuchowego;
 - 3.1.9. dopasować wstępnie trzy aparaty słuchowe;
 - 3.1.10. skorygować parametry przy użyciu komputera;
 - 3.1.11. ocenić funkcjonowanie aparatu słuchowego na podstawie subiektywnej oceny pacjenta;
 - 3.1.12. posługiwać się narzędziami, urządzeniami i sprzętem;
 - 3.1.13. wykonać zadanie w przewidzianym czasie;
 - 3.1.14. uporządkować stanowisko pracy, oczyścić narzędzia i sprzęt,

3.1.15. rozliczyć materiały, zagospodarować odpady.

4. Prezentować efekt wykonanego zadania:

- 4.1. omówić proces wykonania zadania;
- 4.2. uzasadnić sposób, metodę zastosowaną do wykonania zadania;
- 4.3. ocenić efekt i jakość wykonanego zadania.

Niezbędne wyposażenie stanowisk do wykonania zadań egzaminacyjnych objętych tematami:

1. Dobór i dopasowanie aparatów słuchowych.

Sprawdzenie umiejętności w pomieszczeniu spełniającym warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. Wyciszone pomieszczenie. Sprzęt: audiometr/audiometr tonalny, komplet stroików, komputer z oprogramowaniem i specjalistycznym oprzyrządowaniem do programowania aparatów słuchowych, aparaty słuchowe, otoskop z kompletem wzierników, sztabka świetlna, strzykawka do pobierania wycisków, pęseta uszna, masy otoplastyczne, mikromotor wiertła, frezy, gumki, stetoskop do osłuchiwania aparatów słuchowych zausznych i wewnątrzusznych; Dokumentacja montażowa, instrukcje obsługi urządzeń. Środki ochrony indywidualnej; Apte