

100/c

Standard wymagań- egzamin czeladniczy

dla zawodu

KOSMETYCZKA **

(dla absolwentów szkół ponadzasadniczych)

Kod z klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy	Kod z klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego
514103	514[03]**

Egzamin przeprowadzany jest w dwóch etapach:

etap praktyczny: polega na samodzielnym wykonaniu przez kandydata zadań egzaminacyjnych sprawdzających umiejętności praktyczne

etap teoretyczny: odbywa się w dwóch częściach; pisemnej i ustnej

1. w części pisemnej kandydat udziela odpowiedzi na pytania z zakresu tematów:
 - rachunkowość zawodowa
 - dokumentacja działalności gospodarczej
 - rysunek zawodowy
 - zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
 - podstawowe zasady ochrony środowiska
 - podstawowe przepisy prawa pracy
 - podstawowa problematyka prawa gospodarczego i zarządzania przedsiębiorstwem
2. w części ustnej kandydat odpowiada na pytania z zakresu następujących tematów:
 - technologia
 - maszynoznawstwo
 - materiałoznawstwo

Zadania do etapu praktycznego i pytania do etapu teoretycznego przygotowywane są na podstawie standardu wymagań ustalonego przez Związek Rzemiosła Polskiego
(Ustawa o rzemiośle z dnia 22 marca 1989, tekst jednolity:

Dz. U. Z 2002r Nr 112, poz. 979, z późn. zm. Dz. U. z 2003 Nr 137, poz. 1304)

Zawód: kosmetyczka

I. Etap teoretyczny (część pisemna i ustna) egzaminu obejmuje:

Zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji czeladnika w zawodzie

Kandydat powinien umieć:

1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych a w szczególności:

- 1.1. rozróżniać rodzaje usług i zabiegów kosmetycznych;
- 1.2. rozpoznawać i charakteryzować rodzaj skóry i włosów;
- 1.3. rozpoznawać zmiany chorobotwórcze skóry i włosów;
- 1.4. rozróżniać skórę zdrową od chorobowo zmienionej (z uzasadnieniem);
- 1.5. rozróżniać preparaty kosmetyczne ze względu na właściwości oraz substancje biologiczne w nich zawarte;
- 1.6. rozróżniać aparaty i przyrządy stosowane w gabinecie kosmetycznym;
- 1.7. rozróżniać techniki i rodzaje usług kosmetycznych;
- 1.8. stosować właściwą terminologię z zakresu kosmetyki;

2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:

- 2.1. rozpoznawać i charakteryzować rodzaj skóry i włosów;
- 2.2. dobierać rodzaj i zakres usług w zależności od diagnozy stanu skóry, kształtu twarzy (henna brwi – makijaż) oraz innych cech osobniczych;
- 2.3. dobierać preparaty kosmetyczne do podstawowych zabiegów z uwzględnieniem ich stanu;
- 2.4. wskazywać zastosowanie aparatów i narzędzi w podstawowych usługach kosmetycznych;
- 2.5. rozpoznawać błędy w procesie zabiegu kosmetycznego, wskazywać przyczynę i konsekwencje;
- 2.6. rozpoznawać proste receptury chemiczne preparatów kosmetycznych;
- 2.7. rozpoznawać podstawowe zabiegi z zakresu fizykoterapii (wskazania , przeciwwskazania);
- 2.8. szacować koszty związane z wykonaniem usług w zakresie kosmetyki z uwzględnieniem kosztów materiałów.

3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska a w szczególności:

- 3.1. stosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska obowiązujące w gabinetach kosmetycznych;
- 3.2. wskazywać zagrożenia dla zdrowia występujące podczas wykonywania określonych zabiegów kosmetycznych;
- 3.3. dobierać środki ochrony indywidualnej do prac w zakresie usług i zabiegów kosmetycznych.

Zakres wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą

Kandydat powinien umieć:

1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:

- 1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z obszaru funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej;
- 1.2. rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 1.3. identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta.

2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne a w szczególności:

- 2.1. analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 2.2. sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
- 2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy.

II. Etap praktyczny obejmuje praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w zawodzie, objęte tematami:

1. Wykonywanie farbowania brwi i rzęs z korektą kształtu brwi (makijaż)
2. Wykonanie manicure-pedicure (z pielęgnacją)
3. Wykonanie zabiegu depilacji nadmiernego owłosienia
4. Wykonanie klasycznego zabiegu kosmetycznego

Kandydat powinien umieć:

1. Planować czynności związane z wykonaniem zadania:

- 1.1. sporządzić plan działania;
- 1.2. sporządzić wykaz niezbędnych preparatów, aparatury i narzędzi kosmetycznych;
- 1.3. wykonać niezbędne obliczenia i szkice pomocnicze.

2. Organizować stanowisko pracy:

- 2.1. zgromadzić i rozmieścić na stanowisku pracy preparaty, urządzenia i sprzęt zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 2.2. sprawdzić stan techniczny urządzeń i sprzętu;
- 2.3. dobrać odzież i środki ochrony indywidualnej;
- 2.4. przygotować stanowisko pracy zachowując estetykę i wysoką dbałość o higienę.

3. Wykonać zadanie egzaminacyjne z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska i wykazać się umiejętnościami objętymi tematami:

- 3.1. wykonanie zabiegu farbowania brwi i rzęs:
 - 3.1.1 wykonać de makijaż oczu (przemywanie i płukanie oczu);
 - 3.1.2 ustalić środki do farbowania brwi i rzęs;
 - 3.1.3 wykonać farbowanie brwi i rzęs (wskazania i przeciwwskazania);
 - 3.1.4 przeprowadzić korektę kształtu brwi (określić metodę);
 - 3.1.5 przeprowadzić pielęgnację brwi i rzęs;
 - 3.1.6 omówić rodzaje zabiegów upiększających oczy (trwała na rzęsy, makijaż permanentny);
 - 3.1.7 kontrolować jakość wykonywanej pracy i usuwać usterki;
 - 3.1.8 utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy;
 - 3.1.9 wykonać zadanie w przewidzianym czasie;
 - 3.1.10 uporządkować stanowisko pracy, oczyścić narzędzia i przybory, rozliczyć materiały, zagospodarować odpady.
- 3.2. wykonanie manicure-pedicure (pielęgnacja):
 - 3.2.1 przeprowadzić zabieg manicure-pedicure tradycyjnego i biologicznego;

- 3.2.2 ustalić środki i narzędzia do wykonywania manicure-pedicure;
 - 3.2.3 ustalić środki oraz ogólne zasady dezynfekcji i sterylizacji narzędzi do manicure – pedicure;
 - 3.2.4 przygotować aparaty do wysterylizowania narzędzi, płyny stosowane do dezynfekcji narzędzi i stanowiska pracy;
 - 3.2.5 wykonać masaż kończyn górnych i dolnych;
 - 3.2.6 wykonać zabieg pielęgnacyjny paznokci i zdobnictwa;
 - 3.2.7 omówić metody przedłużania paznokci i zdobnictwa;
 - 3.2.8 kontrolować jakość pracy wykonywanej i usuwać usterki;
 - 3.2.9 utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy;
 - 3.2.10 wykonać zadanie w przewidzianym czasie;
 - 3.2.11 uporządkować stanowisko pracy, czyścić narzędzia i przybory, rozliczyć materiały, zagospodarować odpady.
- 3.3. wykonanie zabiegu depilacji nadmiernego owłosienia:
- 3.3.1 przeprowadzić diagnozę stanu zdrowotnego skóry pod względem przeciwwskazań do depilacji;
 - 3.3.2 ustalić metodę i formę depilacji (z omówieniem);
 - 3.3.3 przeprowadzić zabieg usuwania nadmiernego owłosienia za pomocą wosku (z wcześniejszym przygotowaniem stanowiska pracy);
 - 3.3.4 wykonać zabieg kończący depilację woskową;
 - 3.3.5 kontrolować jakość wykonywanej pracy i usuwać usterki;
 - 3.3.6 utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy;
 - 3.3.7 wykonać zadanie w przewidzianym czasie;
 - 3.3.8 uporządkować stanowisko pracy, oczyścić narzędzia i przybory, rozliczyć materiały, zagospodarować odpady.

4. Prezentować efekt wykonanego zadania:

- 4.1. uzasadnić sposób wykonania zadania;
- 4.2. ocenić jakość wykonanego zadania.

Niezbędne wyposażenie stanowisk do wykonywania zadań egzaminacyjnych objętych tematami:

1. Wykonanie farbowania brwi i rzęs z korektą kształtu brwi (makijaż)

**wykonanie zadania wymaga udziału w egzaminie jednej modelki*

Stanowisko: fotel kosmetyczny, lampa, gniazdo elektryczne, pojemniki na preparaty, pojemniki na odpady, nerka, środki higieniczne, preparaty kosmetyczne (henna, wazelina, woda utleniona, krople do oczu, bagietka szklana), rękawiczki lateksowe, apteczka, pęseta

2. Wykonanie manicure-pedicure (z pielęgnacją)

**wykonanie zadania wymaga udziału w egzaminie jednej modelki*

Stanowisko: fotel do manicure-pedicure, stół zabiegowy, lampa bezcieniowa, sterylizator do narzędzi, podnóżki do pedicure do oparcia nogi klienta, narzędzia, środki higieniczne, pojemnik na odpady, preparaty upiększająco - pielęgnacyjne, rękawiczki lateksowe, apteczka

3. Wykonanie zabiegu depilacji nadmiernego owłosienia

**wykonanie zadania wymaga udziału w egzaminie jednej modelki*

Stanowisko: fotel kosmetyczny, stół pomocniczy z urządzeniem do depilacji woskowej, lampa bezcieniowa, sterylizator do narzędzi, preparaty przed i po depilacji woskowej, środki higieniczne, pojemnik na odpady, rękawiczki lateksowe, apteczka