



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4

## REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW ZA DOJAZD UCZESTNIKÓW PROJEKTU

W ramach projektu „Program formalnego potwierdzania kwalifikacji w zawodach rzemieślniczych oraz ich legalizacji w UE odpowiedzią na zapotrzebowanie wielkopolskiego rynku pracy” możliwy jest zwrot kosztów dojazdu na spotkania przygotowawczo-konsultacyjne przed egzaminami. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane są spotkania przygotowawczo-konsultacyjne. Zwrot kosztów dojazdu można otrzymać według następujących zasad:

### I. Dla osób korzystających ze środków komunikacji publicznej:

1. Wypłata realizowana będzie na podstawie wypełnionego Oświadczenia Uczestnika Projektu o korzystaniu ze zwrotu kosztów dojazdu, w którym deklaruje chęć ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu, dostarczonego do Biura Projektu wraz z biletami potwierdzającymi korzystanie z transportu komunikacji publicznej na każdy dzień uczestnictwa w spotkaniach przygotowawczo-konsultacyjnych przed egzaminami czeladniczymi i mistrzowskimi, zgodnie z listą obecności na spotkaniach.
2. Bilet lub inny dokument poświadczający poniesiony wydatek za przejazd na danym odcinku trasy MUSI być zgodny z godzinami i datami, w których odbywało się spotkanie przygotowawczo-konsultacyjne. W przypadku gdy z treści biletu nie wynika trasa przejazdu należy dodatkowo udokumentować koszty przejazdu Oświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny biletu na konkretnej trasie. **Wraz z oryginalnymi biletami należy również złożyć ich kserokopie**
3. W przypadku korzystania z innych niż najtańsze środki transportu publicznego, uczestnikowi będzie przysługiwał zwrot kosztów tylko do wysokości ceny biletów komunikacji publicznej tj. biletów 2 klasy PKP, PKS itd. na danej trasie.

### II. Dla osób korzystających z samochodu prywatnego (własnego lub użyczonego):

1. Zwrot kosztów dojazdu na spotkania przygotowawczo-konsultacyjne samochodem może być dokonany tylko w uzasadnionych przypadkach – np. gdy dojazd środkami komunikacji publicznej do miejsca szkolenia jest utrudniony (przesiadki, długie oczekiwanie na połączenie, brak połączeń w stosownych godzinach).
2. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia o korzystaniu ze zwrotu kosztów dojazdu, w którym deklaruje chęć ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu oraz przedstawienia dowodu rejestracyjnego samochodu oraz prawa jazdy (kserokopia obustronna, poświadczona za zgodność z oryginałem, w przypadku samochodu użyczonego należy dodatkowo dołączyć umowę użyczenia samochodu)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. W przypadku korzystania z samochodu zwracana będzie kwota do wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie. W związku z powyższym Uczestnik zobowiązany jest do przedłożenia Oświadczenia przewoźnika lub innego właściwego dokumentu o wysokości opłaty za przejazd na danej trasie od (PKP, PKS, itd.).
  4. W przypadku gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, to koszt dojazdu zwracany będzie jedynie jednej osobie (właścicielowi samochodu).
- III. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów za dojazd na szkolenia musi zwrócić się ze stosownym wnioskiem do Biura Projektu najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia szkolenia.**
- IV. Zwrot kosztów dojazdu maksymalnie może wynieść 60 zł brutto za dojazd tam i powrotem na spotkanie przygotowawczo-konsultacyjne .**
- V. Zwrot kosztów dojazdów zostanie dokonany po dostarczeniu poprawnie wypełnionych dokumentów i oświadczeń o których mowa w punkcie 1 lub punkcie 2.**
- VI. Niedostarczenie przez uczestnika wymaganych dokumentów i oświadczeń o których mowa punkcie 1 lub punkcie 2 w ciągu 14 dni od ostatniego dnia spotkania przygotowawczo-konsultacyjnego, jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.**

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią niniejszego regulaminu i nie wnoszę zastrzeżeń.**

.....  
(data, czytelny podpis)